

第 1 号様式（第 5 条関係）

広陵町ベビーシッター利用費助成金交付申請書

広陵町長 殿

広陵町ベビーシッター利用費助成金の交付を受けたいので、広陵町ベビーシッター利用費用の助成に関する要綱第 5 条の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

年 月 日

申 請 書	ふりがな 利用者氏名		
	ふりがな 児童氏名		生年月日 (年 月 日 歳)
	住 所	広陵町	
	電話番号		
	利用者証番号		
	交付申請額	円	

利 用 日	利用事業者の名称	利 用 料 (助成対象経費)
年 月 日		円
年 月 日		円
年 月 日		円
年 月 日		円
年 月 日		円
年 月 日		円

※ 交付申請額は、対象児童 1 人につき 1 回当たり 5, 0 0 0 円を超える助成対象経費が発生した場合に、3, 0 0 0 円とします。

助成は、対象児童 1 人につき同一年度で 7 2, 0 0 0 円を上限とします。

ただし、他の市町村で既に奈良県ベビーシッター利用支援事業の補助対象とされている額がある場合は、7 2, 0 0 0 円からこの額を控除した額を上限とします。

同意書

私は次のことに同意します。

(該当する項目のチェック欄 (□) に『✓』を入れてください。)

- ☐ こども家庭庁が定める「ベビーシッターなどを利用するときの留意点」を確認しました。
- ☐ ベビーシッターの利用に際して、こども家庭庁のベビーシッター利用割引券や勤務先の福利厚生などによる割引等、他の補助金等の交付を受けていません。
- ☐ 交付決定等に必要な範囲で、広陵町が保護者及び対象児童の住民基本台帳等を確認することに同意します。
- ☐ 町長が実施事業者に対し、利用状況・支払い状況を確認することに同意します。
- ☐ 助成金の交付後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や助成金の交付要件に該当しないことが判明した場合には、助成金を返還します。

署名又は記名押印

(添付書類)

- ・ 広陵町ベビーシッター利用支援事業サービス提供記録
 - ・ 助成対象経費に係る領収書
 - ・ 振込口座を確認できる書類 (通帳又はキャッシュカードの写しなど)
- (注意)
この申請は、本事業を利用した日の属する年度内に行ってください。

(振込先口座)

金融機関名		預金種別			口座番号						
銀行 農協 信金	支店	普通・当座・その他 (総合)									
	店番	カナ(必ず記入)									
		口座名義人									

(※申請者と口座名義人が異なる場合のみ記入)

広陵町ベビーシッター利用費助成金に係る債権の受領について、上記振込先口座の口座名義人に委任します。

署名又は記名押印