

会社概要書

令和 年 月 日

1. 会社概要

(1) 名称

(2) 代表者氏名

(3) 所在地

(電話・ファクシミリ)

(4) 資本金 千円

(5) 設立 年

(6) 従業員数 人

(7) 近畿2府4県の本店・支店・営業所等の所在地

(電話・ファックス)

2. 従業員の資格取得状況

種 別	資 格 名 称	人 数
調査系		
システム系		
コンサルタント系		

3. 会社としての公的資格取得状況

種 別	本 社	担 当 事 務 所
	資 格 名 称	資 格 名 称
ISO		

※直近2期分の決算書を添付すること。

※資格登録証等の証明書の写しを添付すること。

※会社概要等参考となる資料を添付すること。

※正本のみ、会社名・代表者名を記名すること。