

名簿等関連書類

◇ 毎月提出 ◇

- ・業務完了報告書（毎月5日〆切）
- ・請求書（毎月5日〆切）
- ・検便結果報告（月2回：翌月提出） 注）夏期休業中も提出
- ・調味料報告書（献立説明会時に提出）

◇ 初年度提出 ◇

- ・調理業務従事者等の提出
 - ①業務従事者氏名
 - ②調理師、栄養士資格の有無（免許の写し提出：パート含む）
 - ③調理業務責任者、衛生管理業務責任者・副調理業務責任者の区分
 - ④生産物賠償責任保険証書の写し
 - ⑤労働保険概算・増加加算・確定保険料申告書の最新版の写し
 - ⑥労務案内書及び作業仕様書
 - ⑦健康診断写し
 - ⑧検便結果
 - *調理業務従事者欠員時の対応方法、また、調理業務従事者若しくは同居人が感染性疾患（疑いを含む）に罹患した場合の対応方法について書面をもって報告すること。
 - *調理業務従事者の変更があった場合、必ず上記書類をそのつど提出のこと。
 - *人員の欠員の場合、必ず、調理業務に支障を来さないように補充を行い報告すること。
- ・受託施設における食中毒等無事故証明書

<給食室提出資料>

◇ 毎月提出（毎月5日〆切） ◇

- ・調理作業工程表
- ・調理作業動線図
- ・作業前の健康・服装点検票
- ・衛生管理チェックリストー日常点検票
- ・検収の記録
- ・施設・機械・器具点検票
- ・アレルギー児童への対応・指示書
- ・給食日誌
- ・中心温度計チェック票
- ・塩分濃度表