



電子調達SaaS
電子入札(利用者登録)操作マニュアル
～受注者編～

第 1.06 版

令和 4 年 5 月

富士通Japan株式会社

1. 操作マニュアル概要

1.1. 操作マニュアルの見方

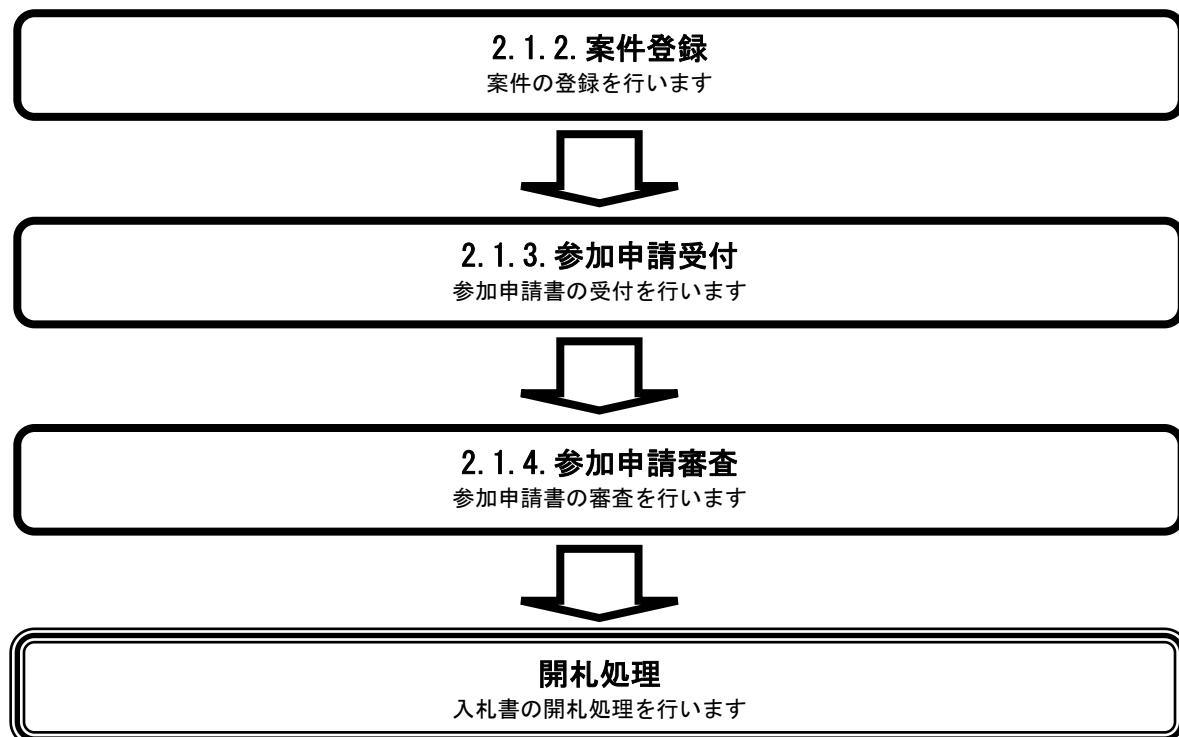
① 業務の流れを確認する

2章では、利用者登録の操作について、説明しております。

利用者登録の操作の説明の冒頭には、以下のような業務の流れについて説明した図を用意しております。

それぞれの業務に記述してある章を参照下さい。

以下の図は、工事：一般競争の場合の例です。



②操作方法を確認する

それぞれの操作説明画面は、以下のような構成で説明しております。

The diagram illustrates the layout of an operation manual page. On the left is a large screenshot of a web browser displaying a list of investigation cases. Several callout boxes point to different elements:

- 現在の操作名称** (Current Operation Name) points to the title bar at the top of the screenshot.
- 操作概要について説明** (Explanation of Operation Summary) points to the explanatory text below the title bar.
- 操作手順について説明** (Explanation of Operation Procedure) points to the explanatory text below the "操作手順" (Operation Procedure) button.
- 操作を行う画面** (Screenshot of the Operation Window) points to the main content area of the screenshot.
- 操作を行うボタン** (Button for Performing the Operation) points to the "表示ボタン①" (Display Button ①) in the screenshot.

1.2. 基本操作（受注者）

利用者登録（受注者）トップメニュー画面

利用者登録（受注者）のトップメニュー画面を表示します



利用者登録（受注者）の各種処理

利用者情報の新規登録、変更、ICカード更新など各種処理を行います

1.2.1. 利用者登録（受注者）トップメニュー画面を表示するには？

利用者登録（受注者）トップメニュー画面表示

利用者登録（受注者）のトップメニュー画面を表示します



利用者登録（受注者）の各種処理

利用者情報の新規登録、変更、I Cカード更新など各種処理を行います

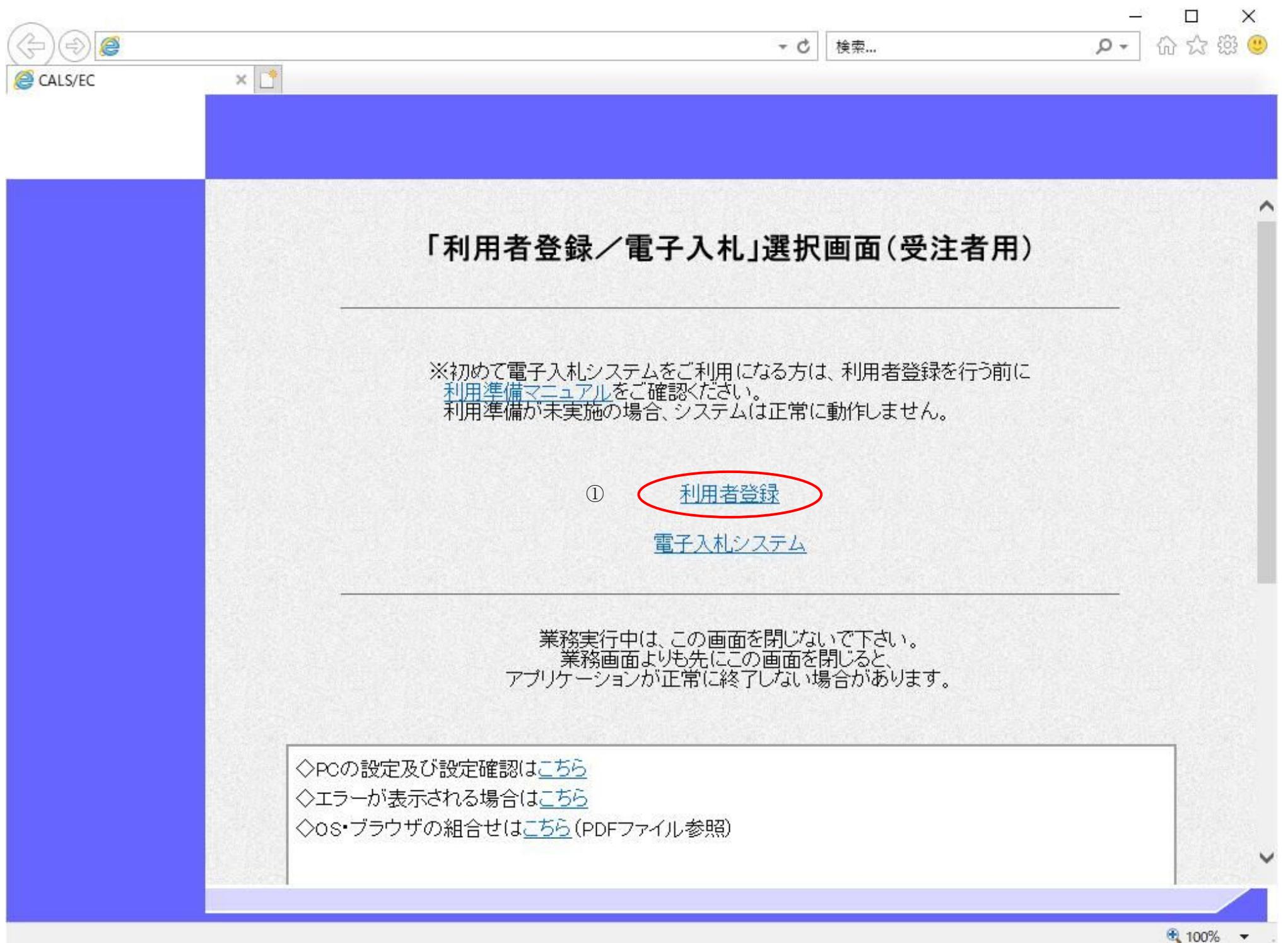
利用者登録（受注者）トップメニュー画面を表示するには？

画面説明

利用者登録、電子入札システムの選択を行う画面です。

操作手順

利用者登録①を押下することにより、利用者登録（受注者）のトップメニュー画面に遷移します。
なお、業務実行中は、この画面を閉じないで下さい。業務画面よりも先にこの画面を閉じると、アプリケーションが正常に終了しない場合があります。



利用者登録（受注者）トップメニュー画面を表示するには？

画面説明

利用者登録（受注者）のトップメニュー画面を表示します。

操作手順

2-1. 利用者登録（受注者）を参照してください。



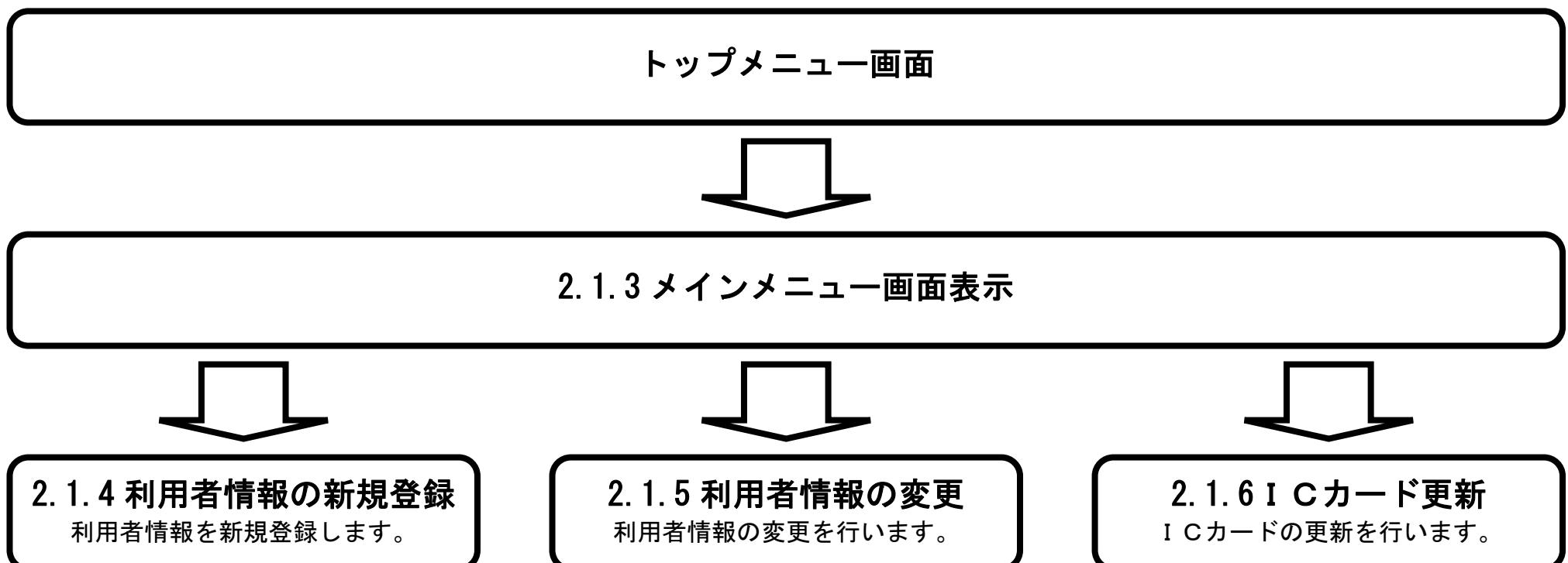
2. 利用者登録操作説明

2.1. 利用者登録（受注者）

2.1.1. はじめに

利用者登録とは、電子入札システムでICカードを利用するためには必要なものであり、利用者情報を1回登録することにより、有効期限内は継続してご使用になります。ICカード取得者指名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。なお、本操作マニュアルは、「工事／業務」、「物品／役務」共通の操作マニュアルとなっております。

2.1.2. 業務の流れ



2.1.3. メインメニュー画面表示

メインメニュー画面を表示させるには？

画面説明

利用者登録（受注者）のトップメニュー画面です。

操作手順

利用者登録ボタン①を押下することにより、メインメニュー画面を表示します。



2.1.4. 利用者情報の新規登録

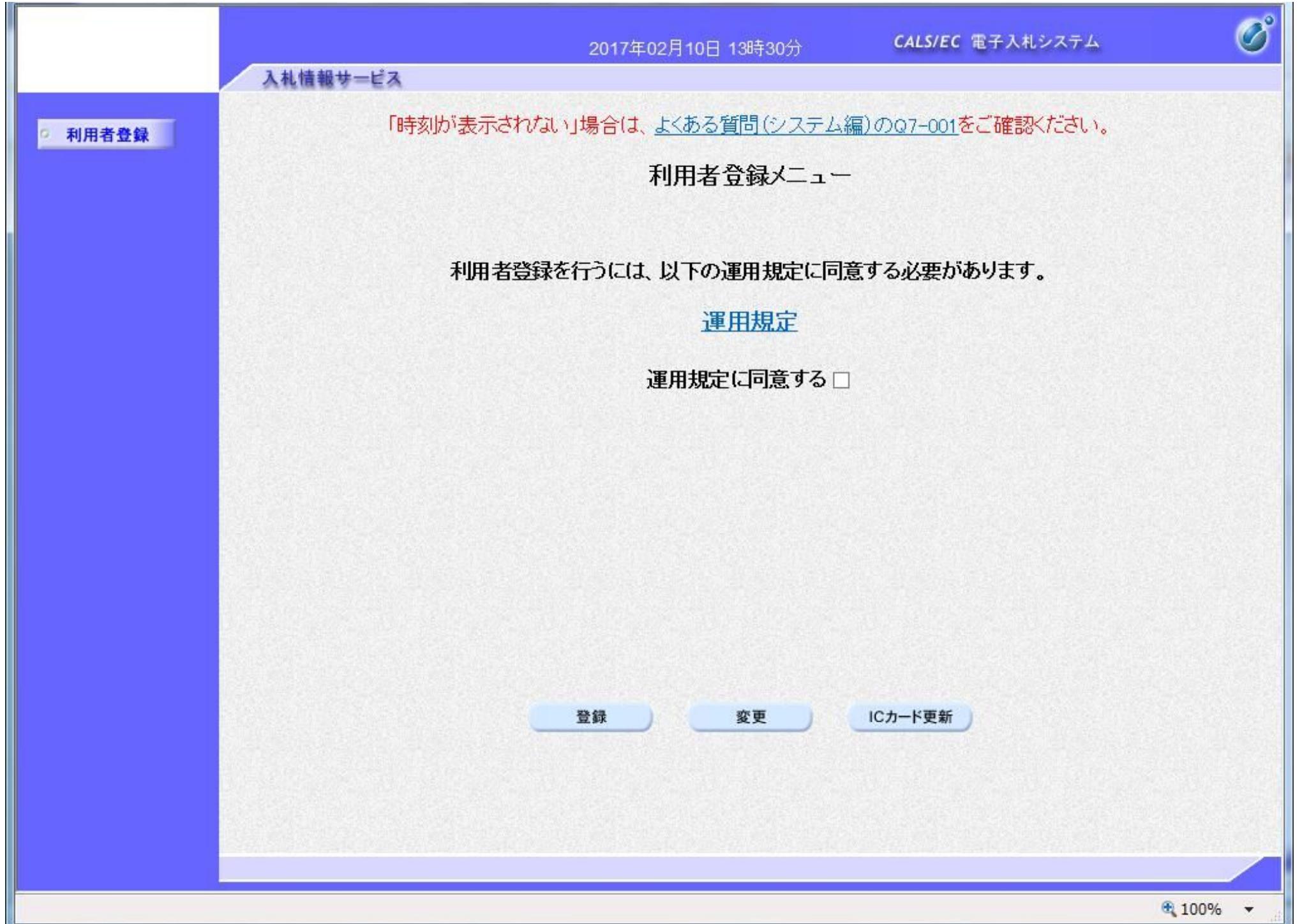
利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

利用者登録（受注者）のメインメニュー画面です。

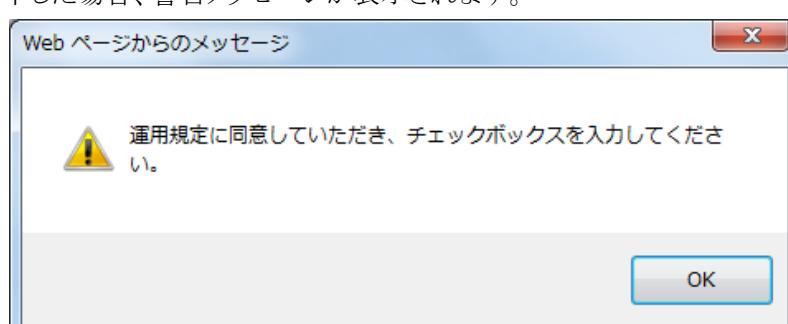
操作手順

チェックボックス①を入力し登録ボタン②を押下することにより、PIN番号入力ダイアログを表示します。



ワンポイント

運用規定およびチェックボックスの表示は各発注者様の意向により、有効になっている場合に限り表示される機能となります。
運用規定およびチェックボックスが表示されている場合、運用規定リンクを押下し内容をご確認の上、チェックボックスを入力し登録ボタンを押下してください。
チェックボックスを入力せず登録ボタンを押下した場合、警告メッセージが表示されます。



利用者情報の新規登録をするには？

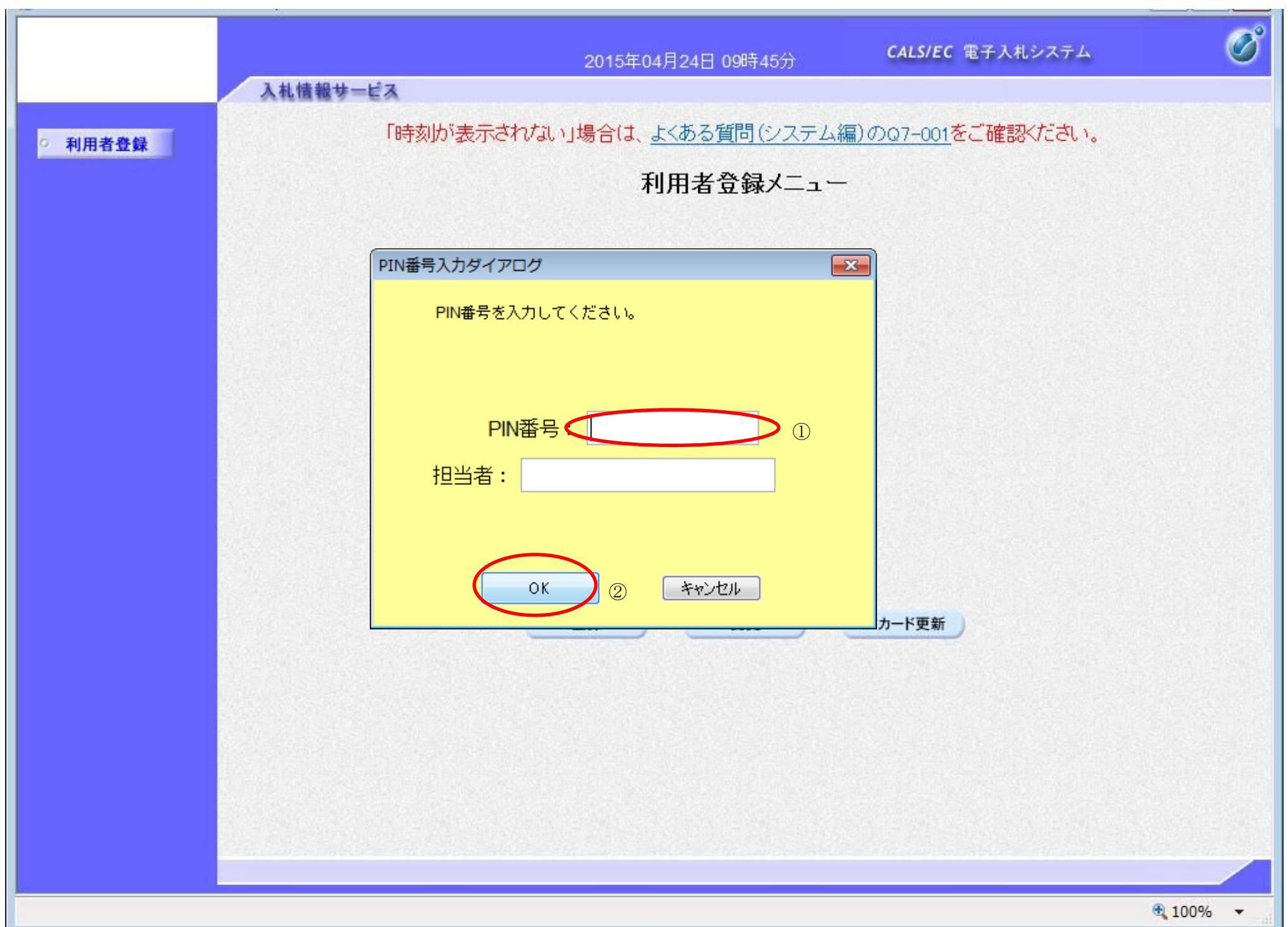
画面説明

PIN番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

PIN番号①を入力後、OKボタン②を押下します。

入力したPIN番号が正しければ、利用者登録画面が表示されます。



利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

利用者登録画面です。

操作手順

資格審査情報より業者の情報を取得するため、**登録番号**、**商号又は名称**、**パスワード①**を入力後、**検索ボタン②**を押下することにより、利用者登録画面を表示します。

【補足説明】

- ・ 登録番号は、電子入札システムで使用される企業IDとは異なります。
- ・ 登録番号、商号又は名称、パスワードは必須項目となっておりますので、必ず入力してください。
※各発注者様の意向により、パスワード入力省略機能が有効になっている場合は、パスワード欄が非表示項目となります。

2005年02月19日 15時40分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

○ 利用者登録

資格審査情報検索

資格審査情報の検索を行います。登録番号、商号又は名称、パスワードを入力して下さい。
(※)の項目は、必須入力です。

登録番号	:	<input type="text"/>	(※)	(半角数字8文字)
商号又は名称	:	<input type="text"/>	(※)	(60文字以内)
パスワード	:	<input type="text"/>	(※)	(半角英数記号256文字以内)

①

検索 戻る
②

インターネット

利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

利用者登録画面です。

ICカード取得者指名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。

※以下の画面が表示された場合は、同一企業のICカードで利用者登録を1度も行われていない状態です。

操作手順

必要な情報を入力後、**入力内容確認ボタン①**を押下することにより、登録内容確認画面を表示します。

【補足説明】

- 「代表窓口情報」の連絡先メールアドレスは、発注者から指名する際のメール宛先となります。
- ICカード確定後（例：参加資格確認申請書提出後 etc）は、「ICカード利用部署情報」の連絡先メールアドレスがメールアドレスとなります。
- 各発注者様の意向により、仮登録省略機能が有効になっている場合は、本登録となります。

同一企業のICカードで、利用者登録を1度も行われていない場合は、「企業情報（一部）」と「代表窓口情報」は空欄となっているので必ず入力してください。
ICカード利用部署情報も必ず入力してください。

同一企業の IC カードで、利用者登録を 1 度も行われていない場合は、「新たな企業」として、業者情報と IC カードの登録を行います。
(※)が項目は必須入力です。

企業情報

企業名称	: BBB株式会社
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: 東京都江東区
代表者氏名	: 代表 太郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: <input type="text"/> (※) (半角 例:03-0000-0000)
代表FAX番号	: <input type="text"/> (※) (半角 例:03-0000-0000)

地域区分

北海道	東北	関東・甲信越	<input checked="" type="checkbox"/> 東海・北陸
<input checked="" type="checkbox"/> 近畿	中国	四国	九州・沖縄

資格の種類

物品の製造	<input checked="" type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> 無し
物品の販売	<input checked="" type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> 無し
役務等の提供	<input checked="" type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> 無し
物品の購入	<input checked="" type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> 無し

支店名等

: <input type="text"/> (※) (30文字以内)

代表窓口情報

指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等)	: <input type="text"/> (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号	: <input type="text"/> (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所	: <input type="text"/> (※) (60文字以内)
連絡先氏名	: <input type="text"/> (※) (20文字以内)
連絡先電話番号	: <input type="text"/> (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: <input type="text"/> (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	: <input type="text"/> (※) (半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	: BBB株式会社
ICカード取得者氏名	: 代表 太郎
ICカード取得者住所	: Tokyo kotoku
連絡先名称(部署名等)	: <input type="text"/> (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号	: <input type="text"/> (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所	: <input type="text"/> (※) (60文字以内)
連絡先氏名	: <input type="text"/> (※) (20文字以内)
連絡先電話番号	: <input type="text"/> (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: <input type="text"/> (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	: <input type="text"/> (※) (半角100文字以内)

① **入力内容確認**

利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

利用者登録画面です。

ICカード取得者指名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。

※以下の画面が表示された場合は、同一企業のICカードで利用者登録を行われている状態です。

操作手順

必要な情報を入力後、**入力内容確認ボタン①**を押下することにより、登録内容確認画面を表示します。

【補足説明】

- 各発注者様の意向により、仮登録省略機能が有効になっている場合は、本登録となります。

同一企業が既に登録されている場合は、「企業情報」（一部）と「代表窓口情報」に既定値として、その情報が表示され、変更不可となっております。変更が必要な場合は「2.1.5 利用者情報の変更」より、情報の変更を行ってください。
この画面では、ICカード利用部署情報のみの入力となります。

同一企業が既に登録されている場合は、「ICカードを追加で登録します。（※）の項目は、必須入力です。」メッセージが表示されます。
仮登録時は、「登録処理を行うが、”仮登録”状態となる」メッセージが表示されます。

企業情報	
企業名称	: AAA株式会社
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: 東京都港区
代表者氏名	: 代表 太郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 03-0000-0000
代表FAX番号	: 03-0000-0000
地域区分	: <input type="checkbox"/> 北海道 <input type="checkbox"/> 東北 <input type="checkbox"/> 関東・甲信越 <input checked="" type="checkbox"/> 東海・北陸 <input checked="" type="checkbox"/> 近畿 <input type="checkbox"/> 中国 <input type="checkbox"/> 四国 <input type="checkbox"/> 九州・沖縄
物品の製造	: <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し
物品の販売	: <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し
役務等の提供	: <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し
物品の購入	: <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し
支店名等	: 支店名等

代表窓口情報 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等)	: 連絡先名称(部署名等)
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 連絡先住所
連絡先氏名	: 連絡先氏名
連絡先電話番号	: 03-0000-0000
連絡先FAX番号	: 03-0000-0000
連絡先メールアドレス	: test@test.co.jp

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	: BBB株式会社
ICカード取得者氏名	: 代表 太郎
ICカード取得者住所	: Tokyo kotoku
連絡先名称(部署名等)	: <input type="text"/> (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号	: <input type="text"/> (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所	: <input type="text"/> (※) (60文字以内)
連絡先氏名	: <input type="text"/> (※) (20文字以内)
連絡先電話番号	: <input type="text"/> (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: <input type="text"/> (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	: <input type="text"/> (※) (半角100文字以内)

① **入力内容確認** 戻る

利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

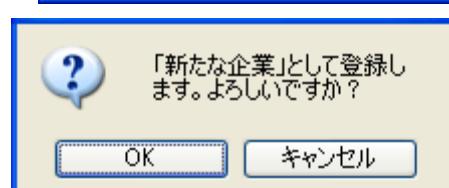
登録内容確認画面です。
ICカード取得者指名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。

操作手順

内容を確認後、**登録ボタン①**を押下することにより、登録完了画面を表示します。

【補足説明】

- 同一企業のICカードで、利用者登録を1度も行われていない場合は、「**新たな企業として登録する**」確認ダイアログを表示します。
- 各発注者様の意向により、仮登録省略機能が有効になっている場合は、本登録となります。



同一企業のICカードで、利用者登録を1度も行われていない場合は、「**新たな企業として登録する**」メッセージが表示されます。
仮登録時は、「登録処理を行ったが、”仮登録”状態となる」メッセージが表示されます。

利用者情報の新規登録をするには？

画面説明

登録完了画面です。
ICカード取得者指名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、企業IDおよび登録した企業の情報を印刷します。
印刷終了後、右上の「×」を押下して、一度終了してください。

【補足説明】

- 印刷ボタンを押下することにより、印刷用別ウィンドウが表示されます。
- その画面上で右クリックし、印刷ボタン②を押下することにより、印刷が可能となります。
- 各発注者様の意向により、仮登録省略機能が有効になっている場合は、本登録となります。



2.1.5. 利用者情報の変更

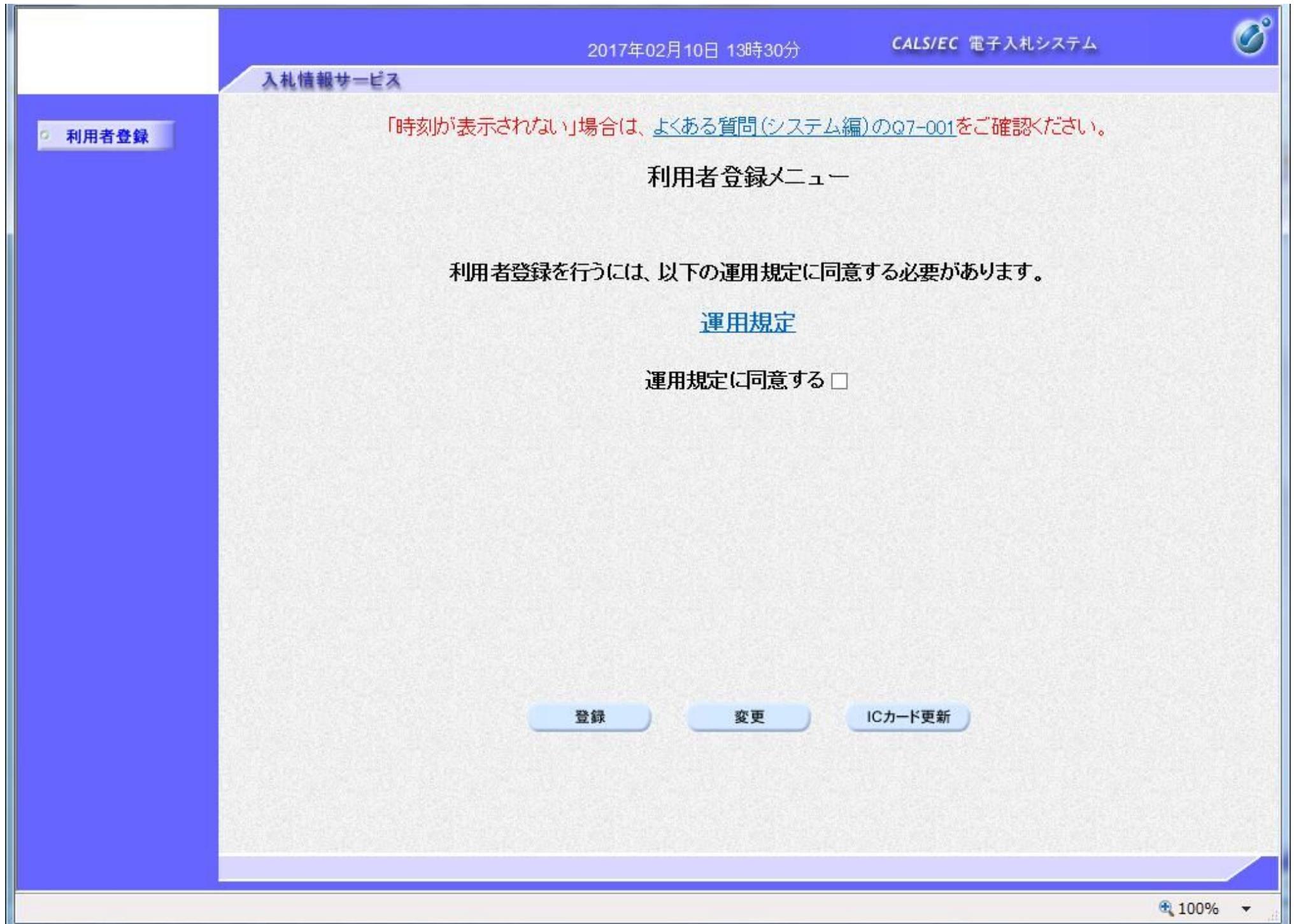
利用者情報の変更をするには？

画面説明

利用者登録（受注者）のメインメニュー画面です。

操作手順

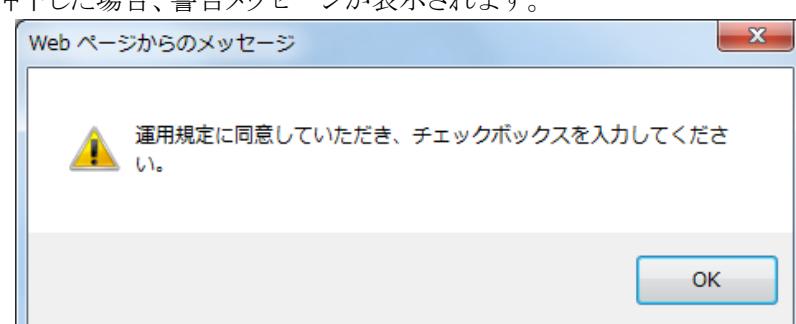
チェックボックス①を入力し変更ボタン②を押下することにより、PIN番号入力ダイアログを表示します。



ワンポイント

運用規定およびチェックボックスの表示は各発注者様の意向により、有効になっている場合に限り表示される機能となります。

運用規定およびチェックボックスが表示されている場合、運用規定リンクを押下し内容をご確認の上、チェックボックスを入力し変更ボタンを押下してください。
チェックボックスを入力せず変更ボタンを押下した場合、警告メッセージが表示されます。



利用者情報の変更をするには？

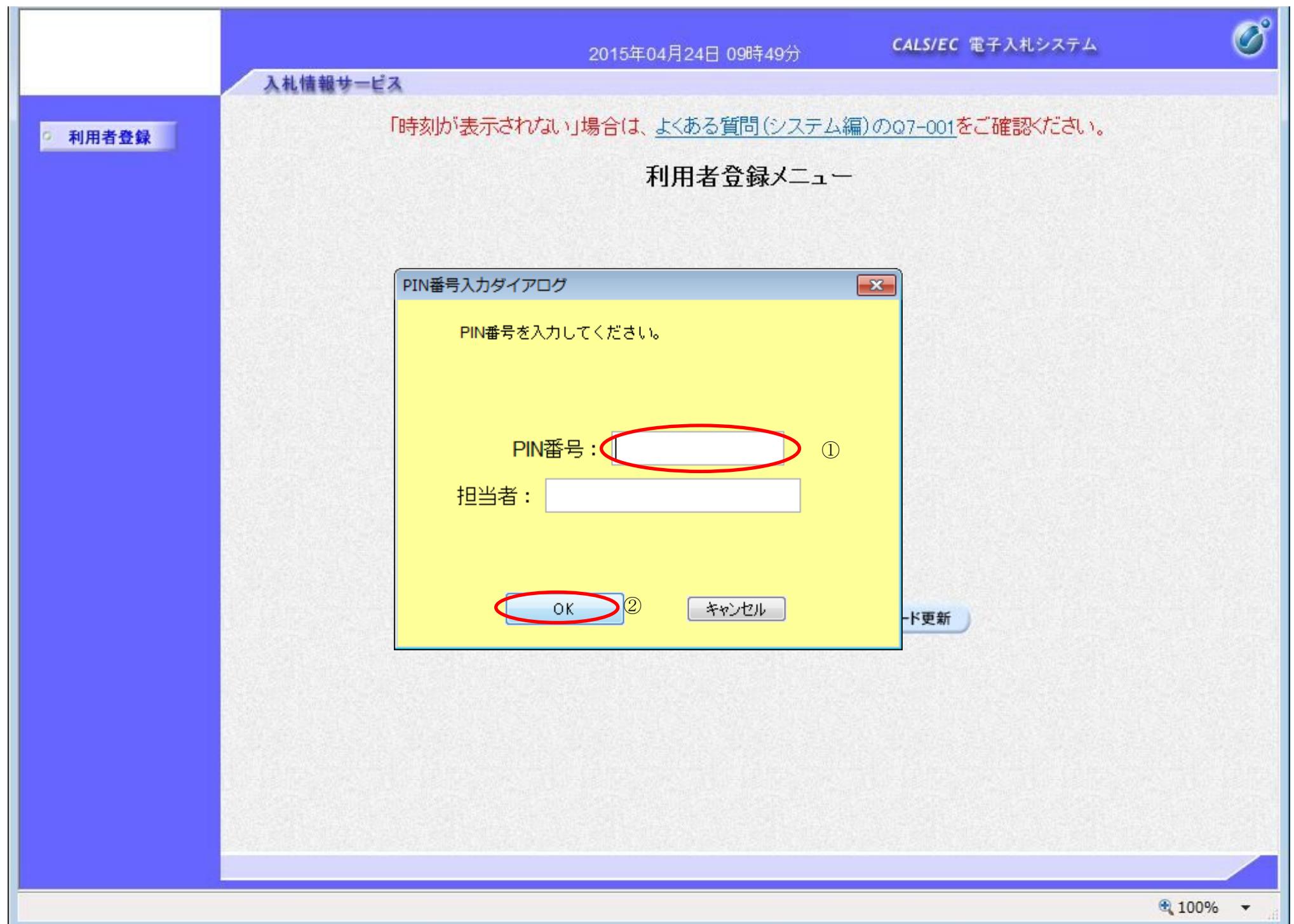
画面説明

PIN番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

PIN番号①を入力後、OKボタン②を押下します。

入力したPIN番号が正しければ、利用者変更画面が表示されます。



利用者情報の変更をするには？

画面説明

利用者変更画面です。

操作手順

変更する項目を変更後、**入力内容確認ボタン①**を押下することにより、変更内容確認画面を表示します。

2005年08月24日 15時43分 CALS/EC 電子入札システム

利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報を変更を行います。
（※）の項目は、必須入力です。

企業情報

企業ID	: 21011000000000004
企業名称	: AAA株式会社
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: 東京都港区
代表者氏名	: 代表 太郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 03-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
代表FAX番号	: 03-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
地域区分	: <input type="checkbox"/> 北海道 <input type="checkbox"/> 東北 <input type="checkbox"/> 関東・甲信越 <input checked="" type="checkbox"/> 東海・北陸 <input checked="" type="checkbox"/> 近畿 <input type="checkbox"/> 中国 <input type="checkbox"/> 四国 <input type="checkbox"/> 九州・沖縄
資格の種類	: 物品の製造 <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し 物品の販売 <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し 役務等の提供 <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し 物品の購入 <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し
支店名等	: 支店名等 (※) (30文字以内)

代表窓口情報 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等)	: 連絡先名称(部署名等) (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号	: 123-4567 (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所	: 連絡先住所 (※) (60文字以内)
連絡先氏名	: 代表 太郎 (※) (20文字以内)
連絡先電話番号	: 03-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: 03-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	: test@test.co.jp (※) (半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	: AAA株式会社
ICカード取得者氏名	: 代表 太郎
ICカード取得者住所	: Tokyo minatoku
連絡先名称(部署名等)	: 連絡先名称(部署名等) (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号	: 123-4567 (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所	: 連絡先住所 (※) (60文字以内)
連絡先氏名	: 代表 太郎 (※) (20文字以内)
連絡先電話番号	: 03-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号	: 03-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス	: test@test.co.jp (※) (半角100文字以内)

① **入力内容確認** 戻る

利用者情報の変更をするには？

画面説明

変更内容確認画面です。

操作手順

内容を確認後、**変更ボタン①**を押下することにより、変更完了画面を表示します。

2005年08月24日 15時44分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

変更内容確認

最新の資格審査情報を更新します。

企業情報	: 21011000000000004 : AAA株式会社 : 123-4567 : 東京都港区 : 代表 太郎 : 代表取締役社長 : 03-0000-0000 : 03-0000-0000
地域区分	: <input type="checkbox"/> 北海道 <input type="checkbox"/> 東北 <input type="checkbox"/> 関東・甲信越 <input checked="" type="checkbox"/> 東海・北陸 <input checked="" type="checkbox"/> 近畿 <input type="checkbox"/> 中国 <input type="checkbox"/> 四国 <input type="checkbox"/> 九州・沖縄
資格の種類	: 物品の製造 <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し 物品の販売 <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し 役務等の提供 <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し 物品の購入 <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> 無し
支店名等	: 支店名等

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等)	: 連絡先名称(部署名等)
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 連絡先住所
連絡先氏名	: 代表 太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0000
連絡先FAX番号	: 03-0000-0000
連絡先メールアドレス	: test@test.co.jp

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	: AAA株式会社
ICカード取得者氏名	: 代表 太郎
ICカード取得者住所	: Tokyo minatoku
連絡先名称(部署名等)	: 連絡先名称(部署名等)
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 連絡先住所
連絡先氏名	: 代表 太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0000
連絡先FAX番号	: 03-0000-0000
連絡先メールアドレス	: test@test.co.jp

ICカード情報

証明書シリアル番号	: 12848 (10進) / 3230 (16進)
証明書発行者	: OU=***,O=****,C=JP
証明書有効期限	: 2006/12/31

この内容でよろしければ**変更ボタン**を押してください。

① **変更** ② **戻る**

利用者情報の変更をするには？

画面説明

変更完了画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、企業IDおよび登録した企業の情報を印刷します。
印刷終了後、右上の「×」を押下して、一度終了してください。

【補足説明】

印刷ボタンを押下することにより、印刷用別ウィンドウが表示されます。
その画面で右クリックし、印刷ボタン②を押下することにより、印刷が可能となります。



2.1.6. ICカードの更新

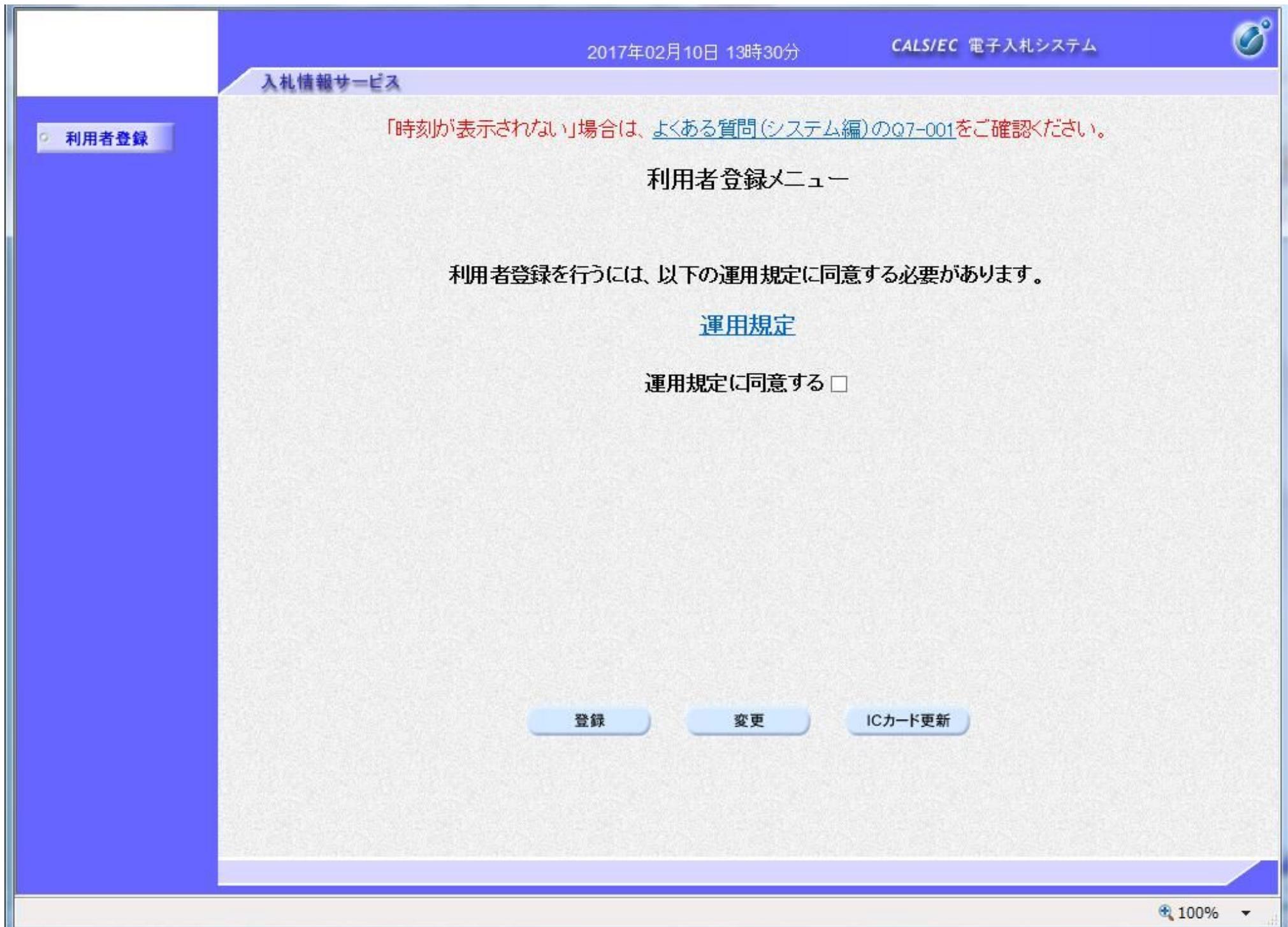
ICカードの更新をするには？

画面説明

利用者登録（受注者）のメインメニュー画面です。

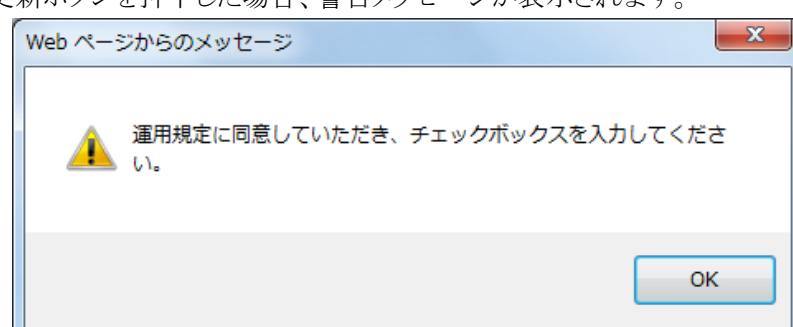
操作手順

チェックボックス①を入力し ICカード更新ボタン②を押下することにより、確認メッセージが表示されます。



ワンポイント

運用規定およびチェックボックスの表示は各発注者様の意向により、有効になっている場合に限り表示される機能となります。運用規定およびチェックボックスが表示されている場合、運用規定リンクを押下し内容をご確認の上、チェックボックスを入力し ICカード更新ボタンを押下してください。チェックボックスを入力せず ICカード更新ボタンを押下した場合、警告メッセージが表示されます。



ICカードの更新をするには？

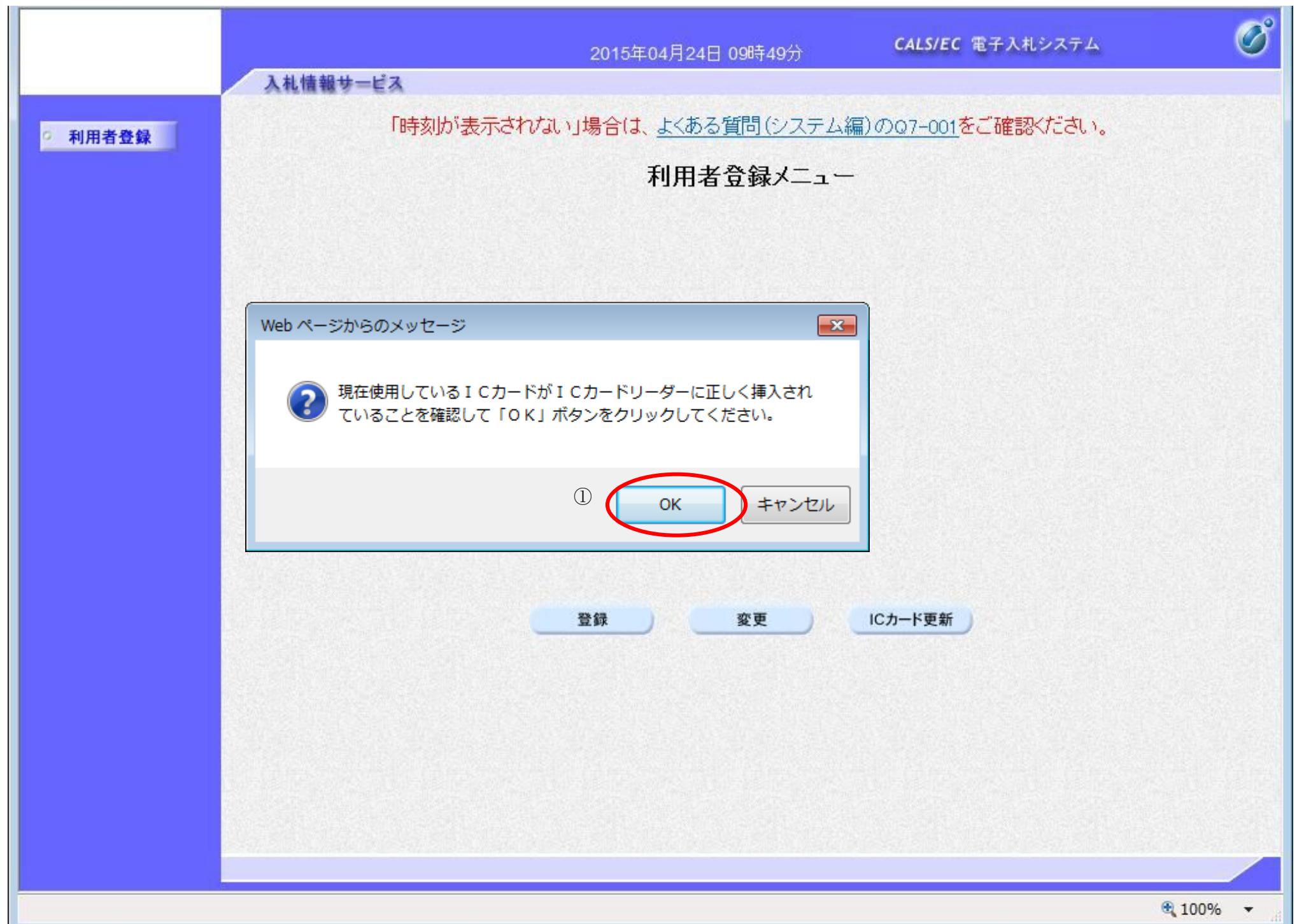
画面説明

確認メッセージ表示画面です。

操作手順

現在使用している IC カードの挿入確認後、OK ボタン①を押下します

正しくセットされていれば、PIN 番号入力ダイアログが表示されます。



I Cカードの更新をするには？

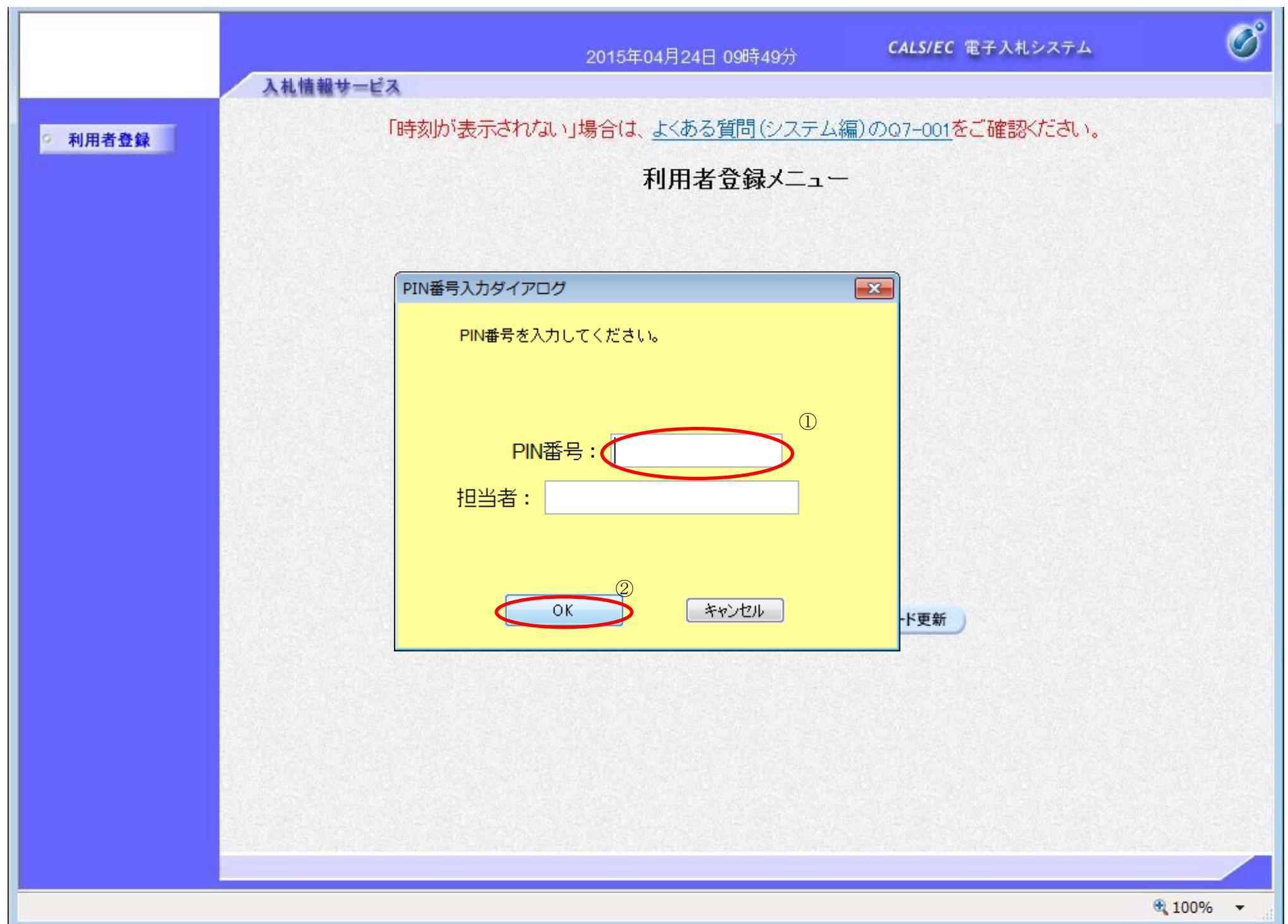
画面説明

PIN番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

PIN番号①を入力後、OKボタン②を押下します。

入力したPIN番号が正しければ、確認メッセージが表示されます。



ICカードの更新をするには？

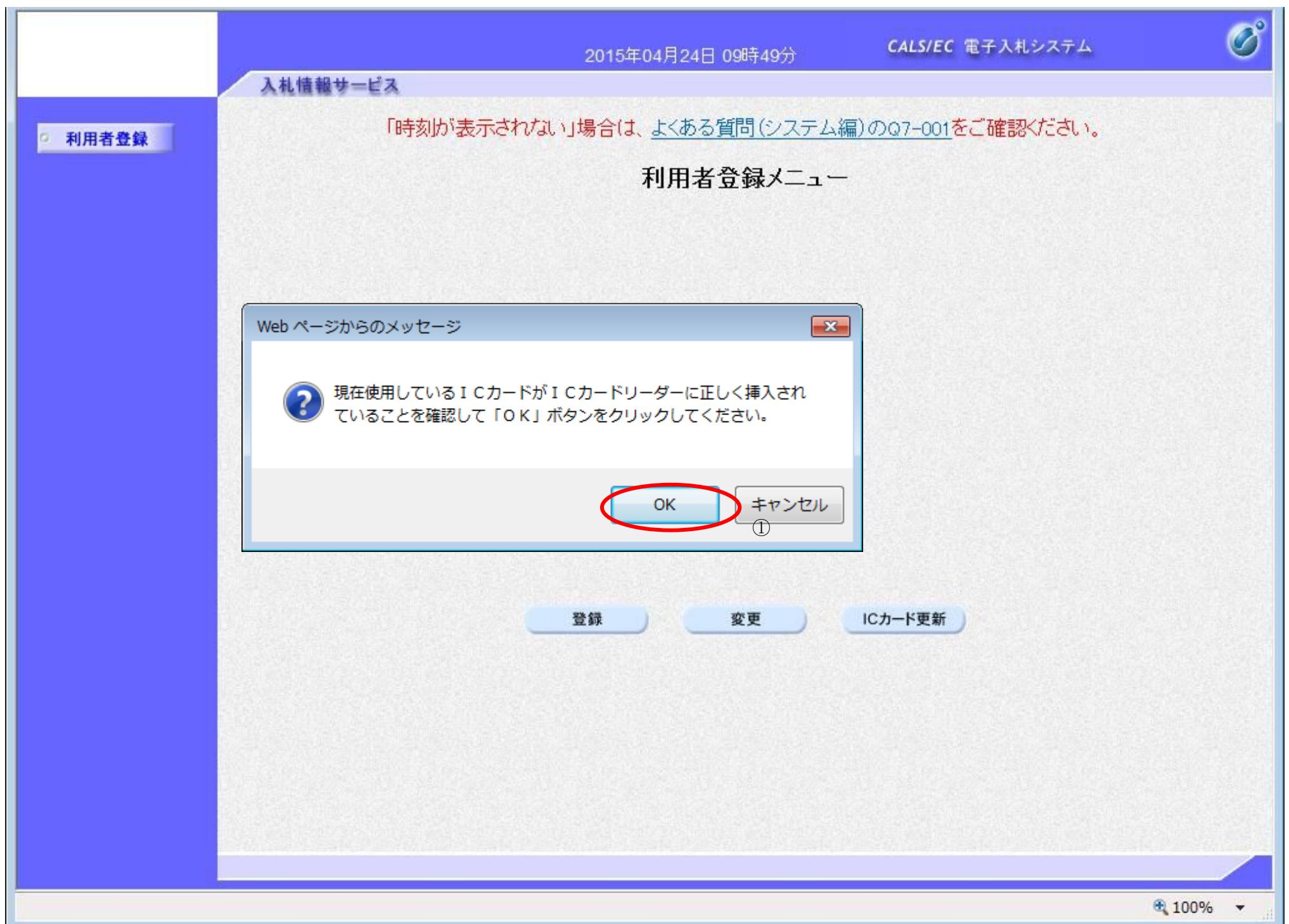
画面説明

確認メッセージ表示画面です。

操作手順

新しく使用する IC カードの挿入確認後、OK ボタン①を押下します。

正しくセットされていれば、PIN 番号入力ダイアログが表示されます。



I Cカードの更新をするには？

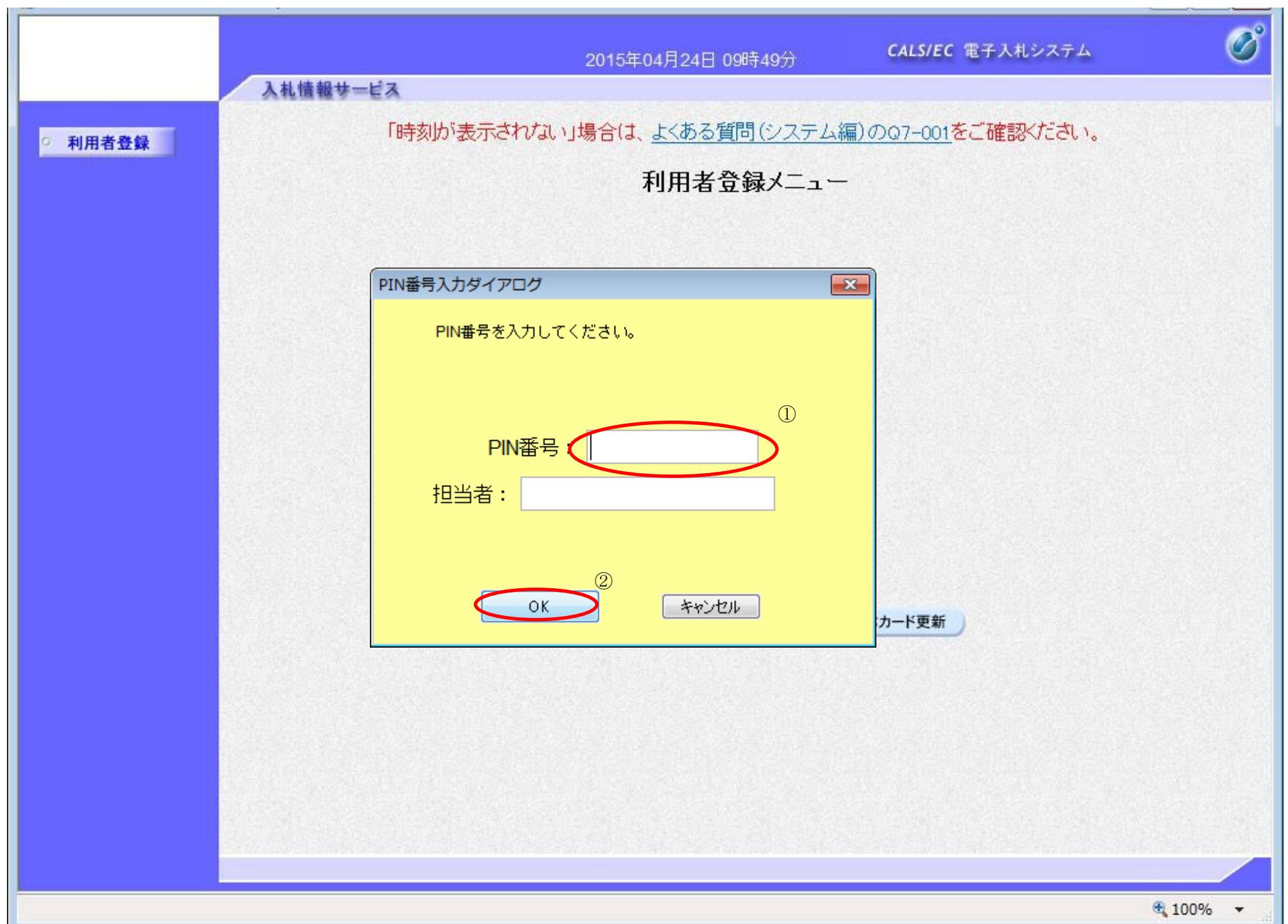
画面説明

PIN番号を入力するダイアログ表示画面です。

操作手順

PIN番号①を入力後、OKボタン②を押下します。

入力したPIN番号が正しければ、電子証明書更新確認画面が表示されます。



ICカードの更新をするには？

画面説明

電子証明書更新確認画面です。

操作手順

利用者の情報、現在使用している IC カード情報、新規に使用する IC カード情報の内容を確認後、**更新ボタン①**を押下することにより、更新完了画面を表示します。

注) 現在使用している IC カードの有効期限が過ぎている場合、または IC カードの紛失、閉塞の場合は、電子証明書の更新を行うことができません。

その場合は、「2.1.4.利用者情報の新規登録」を参照し、新たに利用者の登録を行う必要があります。

2005年03月16日 13時20分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

電子証明書更新確認

現在使用しているICカード

企業名称	: 株式会社VV組
企業住所	: 岐阜県恵那郡串原村峰
ICカード取得者氏名	: 佐藤零太04
ICカード取得者住所	: ***
証明書シリアル番号	: 13623 (10進) / 3537 (16進)
証明書発行者	: OU=*** * ,O=*,C=JP
証明書有効期限	: 2010/01/01

新規に使用するICカード

企業名称	: 株式会社VV組
企業住所	: 岐阜県恵那郡串原村峰
ICカード取得者氏名	: 佐藤零太04
ICカード取得者住所	: ***
証明書シリアル番号	: 13621 (10進) / 3535 (16進)
証明書発行者	: OU=*** * ,O=*,C=JP
証明書有効期限	: 2010/01/01

この内容でよろしければ**更新ボタン**を押してください

(1) **更新** 戻る

ICカードの更新をするには？

画面説明

更新完了画面です。

操作手順

右上の「×」を押下して、一度終了してください。



改版履歴

版数	改版日付	改版内容
第1.0版(初版)	2009/3/13	
第1.01版	2009/8/3	トップメニュー画面表示までの画面遷移を修正。 1.2.1
第1.02版	2013/12/12	仮登録省略機能、パスワード入力省略機能を追記。
第1.03版	2014/03/25	JRE1.3入口閉鎖対応 1.2.1
第1.04版	2015/04/24	ポータルサイト対応
第1.05版	2017/03/24	運用規定表示および同意チェックの機能を追記。 2.1.4／2.1.5／2.1.6
第1.06版	2022/5/16	次期ブラウザ対応に伴う画面・文言の修正

目次

1.	操作マニュアル概要.....	1.1-1
1.1.	操作マニュアルの見方.....	1.1-1
1.2.	基本操作（受注者）	1.2-1
1.2.1.	利用者登録（受注者）トップメニュー画面を表示するには？	1.2-2
2.	利用者登録操作説明.....	2.1-1
2.1.	利用者登録（受注者）	2.1-1
2.1.1.	はじめに	2.1-1
2.1.2.	業務の流れ.....	2.1-1
2.1.3.	メインメニュー画面表示.....	2.1-2
2.1.4.	利用者情報の新規登録	2.1-3
2.1.5.	利用者情報の変更.....	2.1-10
2.1.6.	I C カードの更新.....	2.1-15

(注)本操作手順書では、V5.0より標準化されたステータスバーの表示については対応しておりませんので、ご了承ください。