広陵町立広陵西幼稚園跡地活用に係る

公募型プロポーザル実施要領

様式集

令和７年５月

広陵町企画総務部総合政策課

# 第１　提出書類一覧

## １　「広陵町立広陵西幼稚園跡地活用」（以下「本業務」という。）事業者実施要領に関

## する提出書類

　本業務事業者募集要領に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式 | 書式サイズ | ファイル形式 | 枚数 |
| 施設見学参加申込書 | 様式１ | A4 | Word | 適宜 |
| 質疑書 | 任意様式 | A4 | Word | 適宜 |
| 辞退届 | 様式11 | A4 | Word | 適宜 |

## ２　応募申込に関する提出書類

本業務の参加表明に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

| 提出書類 | 様式 | 書式サイズ | ファイル形式 | 枚数 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １．参加表明 | － | － | － | － |
| 　（１）応募申込書 | 様式２ | A4 | Word | 1枚 |
| 　（２）構成員調書（企業共同体又は企業グループ（ＪＶ）で応募の場合のみ提出） | 様式３ | A4 | Word | 1枚 |
| 　（３）誓約書 | 様式４ | A4 | Word | 1枚 |
| ２．応募関連書類（応募グループにあっては、代表企業及び構成企業のすべてについて提出） | － | － | － | － |
| 　（１）履歴事項全部証明書 | 規定様式 | A4 |  | 適宜 |
| 　（２）法人の定款 | 任意 | 任意 |  | 適宜 |
| 　（３）法人概要書 | 任意 | 任意 |  | 適宜 |
| 　（４）事業実績に関する調書 | 任意 | 任意 |  | 適宜 |
| 　（５）納税証明書関係 | 規定様式 | A4 |  | 適宜 |
| 　（６）法人代表者の印鑑証明書 | 規定様式 | A4 |  | 適宜 |
|  （７）残高証明書 | 任意 | 任意 |  | 適宜 |
| 　（８）財務諸表「貸借対照表、損益計算書、キャシュ・フロー計算書（作成している法人のみ）」 （直近3年間）の写し | 任意 | 任意 |  | 適宜 |

## ３　提案審査に関する提出書類

本業務の提案審査に関する提出書類一覧は、以下のとおりである。

| 提出書類 | 様式 | 書式サイズ | ファイル形式 | 枚数 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １．土地活用計画概要書 | - | - | - | - |
| （１）提案趣旨書 | 様式５ | A3 | Word | １枚 |
| （ア）全体計画の概要 |
| （イ）土地利用計画に関する基本的な考え方 |
| （ウ）施設計画に関する基本的な考え方 |
| （エ）地域活性化への寄与 |
| （２）土地利用計画図 | 様式６ | A3 | Word | 任意 |
| ２．事業運営・経営的な事項に関する提案 | - | - | - | - |
| （１）事業計画書 | 様式７ | A3 | Word | 任意 |
| （ア）事業実施の仕組み |
| （イ）運営体制 |
| （ウ）事業スケジュール |
| （２）事業スキーム | 様式８ | A3 | Word | １枚 |
| （３）収支計画書 | - | - | - | - |
| （ア）事業費概算書（初期投資） | 様式９ | A3 | Excel | 1枚 |
| （イ）資金調達計画書 |
| （ウ）事業（収支）計画書 |
| （エ）支出計画（平年度年間） |
| （４）長期収支計画書 |
| （ア）損益計算書 |
| （イ）資金収支（キャシュフロー=C/F） |
| （５）借受申出価格調書 | 様式10 | A4 | Word | 1枚 |
| （６）事業リスクの分析とその対策に関する提案 | 様式12 | A4 | Word | 任意 |
| ３．提案者の業務実績 | － | － | － | － |
| 　（１）代表企業及び各構成員の関連業務実績 | 様式13 | A4 | Word | 任意 |
| （２）業務責任者の関連業務実績 | 様式14 | A4 | Word | 任意 |

第２　提案書類記載要領

## 記載内容及び方法

### （１）提案書類提出に当たっての留意事項

### （ア）基本事項

### ・提出書類の作成に当たっては、広陵町立広陵西幼稚園跡地活用に係る公募型プロポーザル実施要領、本様式集に記載された指示に従って記入し、提出書類を提出すること。

・提案書類の記入に当たっては、明確かつ具体的に記入すること。

・提案書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時、数

字はアラビア字体とすること。

・添付書類については指定のもの以外は提出しないこと。

・提出書類に記載する金額の単位が千円の場合については、四捨五入による端数

処理を行うこと。

 ・申込受付の際、応募申込書記載事項について、説明のできる方が持参すること。提出書類が不足している場合は受理しないこととする。

　　　　※応募に係る一切の費用については、全て応募者の負担とする。

　　　　※応募書類は返却しないこととする。

　　　　※応募書類に係る著作権は各応募者に属すが、情報公開等の必要性から、応募書類や応募内容を広陵町情報公開条例（平成１２年１２月広陵町条例第７号）の定める範囲内において公表する場合がある。

#### （イ）作成方法等

・各様式及び添付資料の作成様式、提出枚数等は、提出書類一覧又は各様式

に記載の指示に従うこと。

・各様式の使用ソフトは、提出書類一覧に記載のファイル形式に従って、

MicrosoftWord又はExcel（Windows対応）で作成すること。図面及びパースに

ついては、作成ソフトは自由とするが、AdobePDF形式（.pdf）で提出するこ

と。

・図表は適宜使用しても構わないが、規定のページ枚数に含めること。

・提出書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること。なお、図

表内の文字の大きさは、10.5ポイント未満でも構わない。

・提出書類については、A4サイズが指定されているものについては、縦使い横書

きにて作成し、左綴じとすること。

・提案書は、A4のファイルに本様式集の「３提案審査に関する提出書類」の順に

綴じること。

・A3の様式は、A4サイズに片袖折りしてから綴じること。

・提案書に関する提出書類の提出時には、正本1部、PDFデータ

※メールにて受信可能要領は10ＭＢまで、10ＭＢを越える提案書について

は光ディスクにて提出すること。

（様式１）

###### 施設見学参加申込書

令和　　年　　月　　日

広陵町長　山　村　吉　由　　様

令和７年５月２９日付で公告のあった「広陵町立広陵西幼稚園跡地活用に係る公募型プロポーザル」について施設見学したいので申し込みます。

（代表企業）

商号又は名称

所　在　地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（参加者代表者）

代表者氏名

所属・役職名

電話番号

メールアドレス

（他参加者）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属・役職名 | 希望日 | 時間 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

＊適宜、行は追加すること。

（様式２）

応　募　申　込　書

令和　　年　　月　　日

広陵町長　　山　村　吉　由　　様

応　募　者

所　在　地

法　人　名

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和７年５月２９日付で公告のあった「広陵町立広陵西幼稚園跡地活用に係る公募型プロポーザル」について、申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡担当部署名 |  |
| 連絡担当責任者職氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メール |  |

※共同応募者は、本件土地を借受する際、構成員の中から代表法人を定め、その者が申し込

　んでください。

※添付資料（共同で応募する場合は、全構成員の資料を提出してください。）

□構成員調書（様式３）１部　（企業共同体又は企業グループ（JV）で応募の場合のみ提

出）

　□誓約書（様式４）１部

□応募者に関する資料 各１部

・履歴事項全部証明書　・法人の定款　・法人概要書　・事業実績に関する調書

・納税証明書関係　・法人代表者の印鑑証明書　・「指定期日までに売買代金の納付ができる者であること」を証する書類（残高証明等）

□財務諸表「貸借対照表、損益計算書、キャシュ・フロー計算書（作成している法人の

応募登録番号

（記入不要）

み）」 （直近3年間）の写し

□土地活用計画概要書（様式５から９）各８部

□借受申出価格調書（年額）（様式１０）１部

（様式３）

構　成　員　調　書

令和　　年　　月　　日

広陵町長　　山　村　吉　由　　様

応募者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和７年５月２９日付で公告のあった「広陵町立広陵西幼稚園跡地活用に係る公募型プロポーザル」における構成員ついて、以下のとおり提出します。

構成員名

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 代表者 | 印 |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |

※法人代表者印は、印鑑証明と同じ印を捺印し、印鑑証明及び履歴事項全部証明書も提出してください。

構成員の連絡担当者名

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡担当部署名 |  |
| 連絡担当責任者職氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メール |  |

※構成員１法人ごとに１部ずつ提出してください。

（様式４）

誓　約　書

令和　　年　　月　　日

広陵町長　　山　村　吉　由　　様

応　募　者

所　在　地

法　人　名

代表者職氏名　　 　　　　　　　　　　　印

令和７年５月２９日付で公告のあった「広陵町立広陵西幼稚園跡地活用に係る公募方プロポーザル」について、下記内容に該当しないことを誓約します。

記

　広陵町立広陵西幼稚園跡地活用に係る公募型プロポーザル実施要領第４項応募者資格

※共同で応募する場合は、事業者ごとに１部ずつ提出してください。

（様式１０）

借受申出価格調書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |

ただし、広陵町立広陵西幼稚園跡地活用事業の借受申出価格

※最低借受価格は公募資料に記載の「３，３３８，２４０円」となります。

※応募者名を記載した封筒に入れ、封印して提出してください。

上記のとおり申出します。

令和　　年　　月　　日

広陵町長　　山　村　吉　由　　様

申出者　住　所

法人名

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

代理人　住　所

氏　 名　　　　　　　　　　　　 　　　　　　印

（代理人使用印）

注 ①黒又は青の万年筆又はボールペンによりご記入ください。

②代理人が申出する場合、申出者の住所、氏名（印は不要）を記入の上、代理人の住所、氏名を記入し、委任状の代理人使用印を押印してください。

③借受価格調書は１件につき１枚です。価格調書を封筒に２枚入れた場合や価格調書の封と価格調書の件名が異なる場合などは無効となります。

記　入　例

（様式１０）

借受申出価格調書

アラビア数字を使用

最初の数字の前に\マーク

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 |
| \ | １ | ２ | ３ | ４ | ５ | ６ | ７ | ８ | ９ |

ただし、広陵町立広陵西幼稚園跡地活用事業の借受申出価格

※最低借受価格は公募資料に記載の「2,920,960円」となります。

※応募者名を記載した封筒に入れ、封印して提出してください。

上記のとおり申出します。

令和　　年　　月　　日

広陵町長　　山　村　吉　由　　様

申出者　住　所

法人名

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

代理人　住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（代理人使用印）

注 ①黒又は青の万年筆又はボールペンによりご記入ください。

②代理人が申出する場合、申出者の住所、氏名（印は不要）を記入の上、代理人の住所、氏名を記入し、委任状の代理人使用印を押印してください。

③譲渡申出書価格調書は１件につき１枚です。価格調書を封筒に２枚入れた場合や価格調書の封と価格調書の件名が異なる場合などは無効となります。

（様式１１）

令和　　年　　月　　日

###### 辞　退　届

広陵町長　山　村　吉　由　　様

（代表企業）

応 　募　 者

所　 在 　地

法　 人 　名

代表者職氏名

担当者連絡先　：(TEL)

　　　　　　　　(E-mail)

令和７年　　月　　日に参加申込をした「広陵町立広陵西幼稚園跡地活用に係る公募型プロポーザル」について辞退します。

本辞退届は応募者全企業合意のもと応募者を代表して代表企業が提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業（商号又は名称） | 代表者名 | 所在地 |
|  |  |  |
| 構成企業（商号又は名称） | 代表者名 | 所在地 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※ 代表企業押印の上、提出すること。

※ 構成企業、協力企業の欄の過不足が生じる場合は適宜本様式に準じ追加あるいは削除すること。

（様式１２）

事業リスクの分析とその対策に関する提案

広陵町立広陵西幼稚園跡地活用事業

　　　　　　　　　　　　　　　　　提案者名：

|  |
| --- |
| 事業リスクについて分析した内容とその対策について記載してください。 |

（様式１３）

代表企業及び各構成員の関連業務実績

広陵町立広陵西幼稚園跡地活用事業

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提案者名：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割及び会社名 | 業務名（施設名） | 発注者 | 受注形態 | 業務の概要 |
| 施設の用途 | 構造/規模/面積 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

令和7年5月以前の実績又は実施中の事業を記載。

（様式１４）

業務責任者の関連業務実績

広陵町立広陵西幼稚園跡地活用事業

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提案者名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割氏名年齢 | 実務経験年数資格（登録番号） | 関連業務実績 |
| 業務名 | 業務の概要 | 役割 | 従事期間 |
| 　　　 | 　　　 | 　　　 | 　　　 | 　　　 | 　　　 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |