

別紙 2

リレーセンター広陵跡地利活用基本方針策定支援業務委託 公募型プロポーザルに係る企画提案書等作成要領

1 企画提案書の書式等について

企画提案書の書式等については次のとおりとします。

- (1) 用紙はA4サイズ縦版とし、文字は横書きとします。
- (2) 表紙及び目次を作成することとします。表紙には、業務名及び会社名、提案書作成日を記入してください。
- (3) 文字の大きさ及びイメージ図等の掲載は任意とします。
- (4) ページ枚数は20ページ以内とし、各ページの下段に通し番号を振り、書面で提出する場合には両面印刷とし、A3版用紙がある場合には折り込んで、短辺綴じになるようにしてください。

2 提案を受ける内容について

企画提案書には、「別紙1 リレーセンター広陵跡地利活用基本方針策定支援業務委託仕様書」に示す「7 業務実施要領」を踏まえて、次の内容について記載してください。

なお、企画提案書の作成に当たっては、リレーセンター広陵跡地利活用基本方針策定支援業務委託公募型プロポーザル実施要領」に示す参考資料1から7までを参考にしてください。

- (1) 業務執行体制・人員配置
- (2) 業務に対する基本的な考え方
- (3) 利活用基本方針策定の手順
- (4) 各手順の内容又はイメージ及び具体的な進め方
- (5) 各手順の設定意図
- (6) それぞれの手順での広陵町と受託者の役割分担
- (7) 利活用基本方針策定に係る令和7年度の概ねのスケジュール
- (8) 利活用基本方針策定に係る令和8年度の概ねのスケジュール
- (9) 利活用基本方針策定に当たって特筆すべき独自の提案

3 その他資料について

提案書の記載内容の補足を目的とするパンフレット等の資料がある場合は、提案書と併せて提出できるものとします。様式は問いません。

以上