（第１号様式）

参　加　表　明　書

令和　　年　　月　　日

広陵町長　山　村　吉　由　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

令和　　年　　月　　日付けで公告のありました、広陵町公共施設包括管理業務委託について、募集要領及び仕様書を承知し、プロポーザルに応募したいので申込みます。

連絡先

 電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ファクシミリ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

（第２号様式）

プロポーザル提案申請書

令和　　年　　月　　日

広陵町長　山　村　吉　由　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

令和　　年　　月　　日付けで公告のありました、次のプロポーザルに参加を希望するため、申請します。

件名

広陵町公共施設包括管理業務委託

連絡先

 電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ファクシミリ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

（第３号様式）

誓　　約　　書

令和　　年　　月　　日

広陵町長　山　村　吉　由　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　 所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　 商号又は名称　 　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者職氏名　　　　　　 　　　　　　印

広陵町公共施設包括管理業務委託に係る参加資格について、下記の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

(1)　地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこ

と。

(2)　参加表明書提出期限までに広陵町の令和5年度の入札参加資格を有する者である

こと。

(3)　参加表明書（第1号様式）提出期限の日以降において、広陵町の指名停止処分を

受けていないこと。

(4)　参加表明書（第1号様式）提出期限の日以降において、会社更生法（平成14年法

律第154号）に基づく更生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決

定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく民

事再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定を受けている者を

除く。）でないこと。

(5)　近畿2府4県内に本店、支店又は営業所等があること。

(6)　過去5年間において、地方公共団体又は民間施設における総合的な施設管理（ビ

ルメンテナンス）を請け負った実績があること。本業務の実施に必要な資格等を有

する業務従事者を配置し、業務を確実に遂行させることができる者を選任できるこ

と。

(7)　暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条

第2号に規定する暴力団及び同条第6号に規定する暴力団員でないこと。

(8)　建設業法（昭和24年法律第100号）第28条第3項若しくは第5項の規定による

営業停止の処分を受けていない事業者であること。

（第４号様式）

会　社　概　要　書

令和　　年　　月　　日

１　会社概要

1. 名称
2. 代表者氏名
3. 所在地

（電話・ファクシミリ）

1. 資本金　　　　　　　　　　　 千円
2. 従業員数　　　　　　　　　　 人
3. 近畿2府4県内の本店・支店・営業所の所在地
4. 従業員数　　　　　　　　　　 人

２　従業員の資格取得状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種　　別 | 資　格　名　称 | 人　　数 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3　会社としての公的資格取得状況（未取得であれば記載は不要）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種 別 | 本　　　　　　社 | 担　当　事　務　所 |
| 資　格　名　称 | 資　 格 　名 　称 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※直近2年間の決算書類等を添付すること。

※公的資格の取得状況が把握できる証明書等を添付すること。

※会社概要（パンフレット）等参考となる資料を添付すること。

※JVで応募する場合は、構成する全ての会社概要書及び必要書類を添付すること。

※不足する場合は、任意様式で提出すること。

（第５号様式）

実　　績　　調　　書

令和　　年　　月　　日

商号又は名称

公共施設包括管理業務委託における同種又は類似業務受託実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業　 務 　名 |  |  |  |
| 発　 注 　者 |  |  |  |
| 契 約 金 額 |  |  |  |
| 履　行 期 間 |  |  |  |
| 業 務 内 容（管理団体及び管理施設数） |  |  |  |

※　過去5 年間において同種又は類似業務の受託実績が確認できる契約書、仕様書及び事業が完了したことが確認できる報告書の写しを添付すること。

* 記載件数及び仕様書等の添付書類の提出は、3件以上であれば任意で（代表実績順に記入すること。）、別途、過去5年間の受託実績一覧表（任意様式）を添付すること。
* 業務実績は元請けとして契約した業務または、JV内の実績を対象とすること。

（第６号様式）

辞　退　届

令和　年　　月　　日

広陵町長　山　村　吉　由　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

令和　　年　　月　　日付けで公告のありました、広陵町公共施設包括管理業務委託について、都合により辞退いたします。

連絡先

 電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ファクシミリ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名