

書式集



2020年6月
広陵町災害対策本部

【指定避難所の鍵保管者一覧】

施設名	区分	役職	役職	役職
		氏名（連絡先）	氏名（連絡先）	氏名（連絡先）
	門扉（A）			
	（B）			
	体育館			
	和室			
	防災倉庫			
	その他			
	門扉（A）			
	（B）			
	体育館			
	和室			
	防災倉庫			
	その他			
	門扉（A）			
	（B）			
	体育館			
	和室			
	防災倉庫			
	その他			

【建物被災状況チェックシート】

【避難場所名】

【点検実施日時】 月 日 時 分

【点検実施者名】

【注意事項】

★一見して危険と判断できる場合は、町の災害対策本部へ連絡し、他の避難所への移動等、必要な対応を検討します。

★点検実施に当たっては、身の安全確保の観点からヘルメットを着用し、必ず複数名で行うこと

<手順>

1. 施設管理者がいない場合、避難所運営本部のメンバー（その場に震災建築物応急危険度判定士や建築士がいる場合には助言を受けて行います）が2人以上で、危険箇所に注意しながら、このチェックシートを使って、目視による点検を行います。
2. 質問1から順番に点検を行い、質問1～6（外部の状況）までで、ⅡまたはⅢと判断された場合は、町の災害対策本部へ連絡し、応急危険度判定士による判定を依頼すると共に、他の避難所への移動等、必要な対応を協議します。
3. 危険と認められる場所については、貼り紙をするなどして立入禁止とします。
4. このチェックシートの質問項目に関わらず、少しでも建物の状況に不安がある場合は、町の災害対策本部へ連絡し、応急危険度判定士による判定を依頼します。

以下の質問の該当するところに○をつけてください。

質 問	該 当 項 目
1. 隣接する建物が傾き、避難所の建物に倒れ込む危険性がありますか？	I いいえ II 傾いている感じがする III 倒れ込みそうである
2. 建物周辺に地滑り、崖崩れ、地割れ、噴砂・液状化、地盤沈下・隆起などが生じていますか？	I いいえ II 一部生じているが支障はない III ひどく生じている
3. 建物が沈下しましたか？ あるいは、建物周囲の地面が沈下しましたか？	I いいえ II 一部生じているが支障はない III ひどく生じている
4. 建物が傾斜しましたか？	I いいえ II 傾斜しているような感じがする III 明らかに傾斜している
5. 外部の柱や壁にひび割れがありますか？	I ない又は髪の毛程度のひび割れがある II 比較的大きなひび割れが入っている III 大きなひび割れが多数、鉄筋が見える
6. 外壁タイル・モルタルなどが落下しましたか？	I いいえ II 落下している又は落下しかけている III 多数見られる・穴が開いている

質 問	該 当 項 目
7. 床が壊れましたか？	I いいえ II 少し傾いている、下がっている III 大きく傾斜している、下がっている
8. 天井、照明器具が落下しましたか？	I いいえ II 一部落下しかけている III 落下している
9. 窓ガラスが割れましたか？	I いいえ II 数枚割れた、たくさん割れた III ガラス片が飛び散っている
10. 内部の柱、壁にひび割れがありますか？	I ない又は髪の毛程度のひび割れがある II 比較的大きなひび割れが入っている III 大きなひび割れがが多数、鉄筋が見える
11. 建具やドアが壊れましたか？	I いいえ II 建具・ドアが動かない III 建具・ドアが壊れた
12. その他、目についた被害を記入してください。 (例：塀が傾いた、水・ガスが漏れている、家具が倒れた など)	

<判定結果>

1. 質問1～11を集計します。

I	II	III

2. 必要な対応を取ります。

- ◎ 「Ⅲ」の答えが一つでもある場合は、「危険」です。施設内へは立ち入らず、町の災害対策本部へ連絡し、他の避難所への移動等、必要な対応を検討します。
- ◎ 「Ⅱ」の答えが一つでもある場合は、「要注意」です。施設内へは立ち入らず、町の災害対策本部へ連絡し、専門家による応急的な補強を行う等、必要な措置を講じます。
- ◎ 「Ⅰ」のみの場合は、危険箇所に注意し、施設を利用します。

注) 余震により被害が進んだと思われる場合は、再度チェックシートで被災状況を点検してください。

注) このチェックシートによる判断は、あくまでも臨時的なものであり、町の災害対策本部へ連絡し、できるだけ早く応急危険度判定士による判定を受けてください。

【自主防災会別（班別）避難者人数集計表】

避難所名			
月 日	自主防災会（班）名	人 数	備 考
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
	合 計		

避難者カード

No.

避難所名				災害種別			
入所年月日	令和	年	月	日	時 分	自治会名	
住 所							
氏 名 <small>(避難所へ避難している方のみ記入してください。)</small>	年 齢	性 別	災害時 要支援者	特記事項 <small>(介助や病気などの特別な配慮を必要とする事情などがあれば記入してください。)</small>			
(代表者)		男・女					
		男・女					
		男・女					
		男・女					
		男・女					
		男・女					
		男・女					
		男・女					
電話番号				携帯			
緊急連絡先 <small>(親族などの連絡先)</small>	住所		氏名		電話		
車 <small>(避難所に止めている車)</small>	有	(車種	色	ナンバー	無		
ペット <small>(複数の場合は台帳へ)</small>	有	(種類	数	色	無		
他からの問い合わせがあった場合、住所・氏名・避難先を公表してもよろしいですか			全て可 ・ 親族・友人のみ可 ・ 不可				
退所年月日	令和	年	月	日	時 分	退所先	

【避難者の方へ】

- ・ 太枠は、担当者が記入します。
- ・ この名簿を記入し提出することで、避難者登録します。
- ・ 内容に変更があれば、速やかに担当者へ申し出てください。
- ・ 他からの問い合わせに対し、住所と氏名を公表してもよいか、お書きください。
- ・ ペットをお連れの方は、別のペット登録台帳に記入してください。
- ・ 退所されるときは、必ず担当者に伝え退所時間を記入してください。

【避難者名簿整理表】

書式5

避難所名	
------	--

受付 番号	世帯代表者名	性別	住所	連絡先	入所 人数	高校生以上		中学生以下		0~1 歳児	世帯内 所在不明	ペット	要援護	備考
						男	女	男	女					
		男 女												
		男 女												
		男 女												
		男 女												
		男 女												
		男 女												
		男 女												
		男 女												
		男 女												
		男 女												
合 計														

★名簿はできるだけ正確に把握するため、自主防災会別に作成します。
作成した名簿は、総務班を通じて運営本部で共有し、町の災害対策本部へ連絡します。

【情報収集リスト】

避難所名

日 時	発信者	収集者	情 報 収 集 内 容
日 時			
日 時			
日 時			
日 時			

★避難所を中心とした地域の被災状況や生活状況、復旧状況に関する情報を収集し記載します。
収集した情報は、必ず時刻と発信元を記録し、総務班を通じて運営本部内での共有と町の災害対策本部へ連絡します。場合によっては避難所の掲示板等で避難者へ周知します。

【問合せ受付票】

書式8

避難所名				
受付NO.		受付日時	月 日 / 時 分ごろ	
受付者				
問合せのあった避難者	氏名			
	住所			
問合せしてきた人	氏名			
	住所			
掲示板への貼付の了解	可 ・ 不可	掲示板への貼付日	月 日	
備考				

★外部からの電話などによる安否確認の問い合わせや避難者の呼び出しように使用します。

【郵便物等受付票】

書式10

避難所名

NO.	受付月日	宛名	避難G	郵便物等の種類	受取月日	受取人(サイン)
	/			はがき・封書・小包・ その他()	/	
	/			はがき・封書・小包・ その他()	/	
	/			はがき・封書・小包・ その他()	/	
	/			はがき・封書・小包・ その他()	/	
	/			はがき・封書・小包・ その他()	/	
	/			はがき・封書・小包・ その他()	/	
	/			はがき・封書・小包・ その他()	/	
	/			はがき・封書・小包・ その他()	/	
	/			はがき・封書・小包・ その他()	/	
	/			はがき・封書・小包・ その他()	/	
	/			はがき・封書・小包・ その他()	/	
	/			はがき・封書・小包・ その他()	/	
	/			はがき・封書・小包・ その他()	/	
	/			はがき・封書・小包・ その他()	/	
	/			はがき・封書・小包・ その他()	/	
	/			はがき・封書・小包・ その他()	/	
	/			はがき・封書・小包・ その他()	/	
	/			はがき・封書・小包・ その他()	/	
	/			はがき・封書・小包・ その他()	/	

★受付担当者は「受付月日」～「郵便物等の種類」欄を記入します。
受取人が受取の際は「受取月日」および「受取人」欄にサインしてもらいます。

【ボランティア依頼票】

避難所名	
------	--

受付年月日	年 月 日	受付番号	
受付時間	午前・午後 時 分	受付者名	

依頼者	(ふりがな) 氏 名		性別	男 ・ 女
	属 性	<input type="checkbox"/> 本人 ⇒ 独居・高齢者所帯・障がい者世帯・一般・その他 () <small>※本人以外からの依頼の場合、本人の同意を確認 ⇒ 同意済 ・ 未確認</small>		
		<input type="checkbox"/> 親族 ()		
		<input type="checkbox"/> 地域住民 ⇒ 民生委員・自主防災会会長・その他 ()		
	住 所			
連絡先 自宅) - - 携帯) - -				
活動場所	住所・連絡先 <small>※依頼者と同じ なら省略</small>	<input type="checkbox"/> 本人宅 <input type="checkbox"/> その他 ()		
		自宅) - - 携帯) - -		
	被災の 状況等	避難勧告・指示	<input type="checkbox"/> 発令されている <input type="checkbox"/> 発令されていない	
		建物危険度判定	<input type="checkbox"/> 緑 (調査済) <input type="checkbox"/> 黄 (要注意) <input type="checkbox"/> 赤 (危険)	
		建物内外の危険箇所など		
目印となる建物等				
活動内容	希望日時	年 月 日 ~ 年 月 日 午前・午後 時 ~ 午前・午後 時		
	希望内容			
	希望人数	合計： 人 (内訳：男性 人・女性 人・どちらでも)		
資機材	活動場所にあるもの			
	持参するもの			
活動結果の確認		完了 ・ 継続	「継続」の場合の引継ぎ事項等	

機関等	電話番号
広陵町役場（代表）	55-1001
広陵町役場（防災担当課）	
災害対策本部	
町災害ボランティアセンター	
さわやかホール（総合保健福祉会館）	55-4010
グリーンパレス	55-5755
図書館	55-4946
広陵西体育館	55-2457
真美ヶ丘体育館	55-7962
真美ヶ丘中学校	55-0672
広陵西小学校	55-2388
真美ヶ丘第一小学校	55-2764
真美ヶ丘第二小学校	55-6230
広陵東小学校	55-2564
広陵中央公民館	55-1181
広陵北小学校	56-2062
広陵東小学校	55-2564
広陵中学校	55-2243
広陵東体育館	55-2451
広陵北体育館	57-0493
広陵中央公民館	55-1181
はしお元気村	57-3232
大和広陵高校	57-0300

機関等	電話番号
香芝警察署	0745-71-0110
馬見交番	0745-55-4491
広陵交番	0745-55-2754
奈良県広域消防組合緊急電話	0744-26-0119
広陵消防署	0745-55-4123
国保中央病院	0744-32-8800
県立奈良医科大学付属病院	0744-22-3051
大和高田市立病院	0745-53-2901
携帯電話による災害伝言ダイヤル	171