

## 広陵町中小企業・小規模企業新商品等開発補助金交付要綱

### (趣旨)

第1条 この要綱は、地域産業の活性化を図るため、競争力の強化に積極的に取り組む町内の中小企業・小規模企業を支援するため、新商品等の開発に取り組む事業者に対し、予算の範囲内において広陵町中小企業・小規模企業新商品等開発補助金（以下「補助金」という。）を交付することについて、広陵町補助金交付規則（平成13年6月広陵町規則第3号）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

### (定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 中小企業 中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条第1項第1号から第4号までに規定するものをいう。
- (2) 小規模企業 中小企業基本法第2条第5項に規定するものをいう。
- (3) 新商品等 中小企業又は小規模企業の商品又はサービスのうち既存のものにない優れた付加価値があるものをいう。

### (補助対象者)

第3条 補助を受けることができる者（以下「補助対象者」という。）は、町内に主たる事業所を有する中小企業又は小規模企業であって、次の各号のいずれの要件も満たすものとする。

- (1) 町税等を滞納していないこと。
- (2) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条に規定する風俗営業等を営むものでないこと。

(3) 次条に規定する経費において、国、県等他の制度の補助等を受けていないこと。

(補助対象経費)

第4条 補助の対象となる経費は、次に掲げるものとする。

(1) 当該新商品等の試作に直接使用する原料、材料、資材等の購入に要する費用

(2) 当該新商品等の試作に必要な部品等の製造、加工、製図等に要する費用

(3) 当該新商品等におけるデザイン（パッケージ、ラベル等）に要する費用

(4) 当該新商品等の広告宣伝に要する費用

(補助額)

第5条 補助金の額は、前条に規定する経費（消費税額及び地方消費税額を除く。）に100分の50を乗じて得た額（1,000円未満の端数があるときは、これを切り捨てる。）とし、1補助対象者につき30万円を上限とする。

2 補助金の交付は、1補助対象者につき年度当たり1回限りとする。

(交付申請)

第6条 補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、あらかじめ、広陵町中小企業・小規模企業新商品等開発補助金交付申請書（様式第1号）に、次に掲げる書類を添えて、町長に申請しなければならない。

(1) 事業計画書（様式第2号）

(2) 定款及び直近の決算書（法人以外にあっては、これらに相当する書類）

(3) 事業所の位置図

- (4) 履歴事項全部証明書（法人に限る。）
  - (5) 補助対象経費の金額が明らかとなる書類
  - (6) その他町長が必要と認める書類
- （補助金の交付決定）

第7条 町長は、前条の申請があったときは、その内容を審査し、補助金の交付の可否を決定し、広陵町中小企業・小規模企業新商品等開発補助金交付（不交付）決定通知書（様式第3号）により申請者に通知するものとする。

- 2 町長は、前項の決定に際し、補助金の交付の目的を達成するため、必要な条件を付すことができる。

（申請事項の変更及び承認）

第8条 前条第1項の規定により交付の決定を受けた者（以下「交付決定者」という。）は、その申請事項について変更が生じたときは、速やかに広陵町中小企業・小規模企業新商品等開発補助金変更申請書（様式第4号）に、第6条に掲げる書類等を添えて町長に申請し、その承認を受けなければならない。

- 2 町長は、前項の申請内容を審査し、変更することが適当と認めるときは、広陵町中小企業・小規模企業新商品等開発補助金変更決定通知書（様式第5号）により、その旨を交付決定者に通知するものとする。

（実績報告及び実地調査）

第9条 交付決定者は、新商品等の開発後、速やかに、広陵町中小企業・小規模企業新商品等開発補助金実績報告書（様式第6号）に、次に掲げる書類を添えて、町長に報告しなければならない。

- (1) 領収書の写し等経費の支払を確認できる書類
- (2) 新商品等の成果物又は新商品等を開発したことを証明する写真

(3) その他町長が必要と認める書類

2 町長は、前項の報告があったときは、必要に応じて担当職員に  
実地調査を行わせることができる。

(補助金の額の確定)

第10条 町長は、前条の報告があったときは、交付すべき補助金  
の額を確定し、広陵町中小企業・小規模新商品等開発補助金確定  
通知書(様式第7号)により交付決定者に通知するものとする。

(補助金の請求及び交付)

第11条 交付決定者は、補助金の支払を受けようとするときは、  
広陵町中小企業・小規模企業新商品等開発補助金交付請求書(様  
式第8号)により町長に請求しなければならない。

2 町長は、前項の請求があった場合において、その内容を審査し、  
適当と認めるときは、当該請求者に対して補助金を交付するもの  
とする。

(交付決定取消し)

第12条 町長は、交付決定者が次の各号のいずれかに該当すると  
きは、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

(1) 補助金の交付決定の内容又はこれに付した条件に違反したと  
き。

(2) 偽りその他不正の手段により補助金の交付を受け、又は受け  
ようとしたとき。

(3) 交付決定後2年以内に事業を廃止し、又は町内での操業を取  
り止めたとき。

(補助金の返還)

第13条 町長は、補助金の交付を取り消した場合において、補助  
金が既に交付されているときは、期限を定めて当該補助金の全部  
又は一部を返還させるものとする。

(成果の報告)

第14条 補助金の交付を受けた中小企業及び小規模企業は、当該新商品等の開発について、町長から求めがあったときは、速やかにこれを報告しなければならない。

(その他)

第15条 この要綱に定めるもののほか、この要綱の施行について必要な事項は、町長が定める。

附 則

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。