

② 給与支払報告書(総括表)

広陵町長

令和 年 月 日 提出(追加・訂正)

給与支払者番号

給与の支払期間	令和(平成) 年 月分	から	月分	まで			
給与支払者の個人番号又は法人番号					(右詰めで記載してください)		
フリガナ				提出区分	年間分 ・ 退職者分		
給与支払者の名称又は氏名	Ⓜ			事業種目			
				受給者総人員	人		
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称				提出市町村数			
フリガナ				報告人員	特別徴収	在職者	
同上の所在地	〒				住民税を給与から差し引きする人		人
					普通徴収	退職者	人
特別徴収関係書類の送付先	〒				住民税が給与から差し引きできない人	乙欄その他	人
				計		人	
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	Ⓜ			住民税を特別徴収(給与から差し引き)する場合、納入書の送付は必要ですか	必要	納入書を使用して納入	
					不要	金融機関の納入サービスを利用	
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	所属課、係名(フリガナ)	氏名(電話番号 - -)		所轄税務署	税務署		
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名(電話番号 - -)		給与の支払の方法及びその期日	特別徴収税額の払込みを希望する金融機関(名称)			
			前年度指定番号(給与支払者番号)	(所在地)			
以前提出いただいた内容から変更がある場合は、記載してください							
所在地変更				変更後			
名称変更							
その他変更							
(変更内容の該当区分に○をつけてください)							
受付		点検		点検			

給与支払報告書(個人明細書)につけて一月三十一日までに提出してください。

注)個人事業主の方は、個人番号を記入してください。本表を提出する際は、番号及び身元確認書類の提示又は提出(確認書類又はその写し)が必要です。