

⑧給与支払報告書（総括表）

広陵町長

広陵町市町村コード 294268

受 付 印	指定番号 (給与支払者番号)
	↑新規以外の場合は指定番号を記入してください
	1.新規の場合は「1」を記入→

提 出 日	令和 年 月 日	1.追加 2.訂正 →
給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで	
給与支払者の個人 番号又は法人番号		(右詰めで記入してください。)
フリガナ		事業種目
給与支払者の 名称又は氏名		受給者総人員
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業所の名称		特別徴収 住民税を給与から 差し引きする人
フリガナ		在職者
同上の所在地		普通徴収 住民税を給与から 差し引きできない人
特別徴収関係 書類の送付先 (送付先の新規設定・変 更がある場合のみ記入)		退職者 退職 予定者
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名		乙欄 その他
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号		計
関与税理士等の 氏名、所在地 及び電話番号		所 轄 税 務 署
		給与の支払の方法 及びその期日
		住民税を特別徴収 (給与から差し引き) する場合、納入書の 送付は必要ですか
		1.必要 納入書を 使用して納入
		2.不要 eLTAx 地方税共通 納税システム、 金融機関の納入サー ビスを使用
		※広陵町使用欄
		受 付
		点 検
		点 検

注) 給与支払報告書（個人別明細書）につけて2月2日(月)までに提出してください。

注) 個人事業主の方は、個人番号を記入してください。本表を提出する際は、番号及び身元確認書類の提示又は提出（確認書類又はその写し）が必要です。

注) 普通徴収として給与支払報告書を提出する場合は、普通徴収切替理由書を添付してください。

普通徴収切替理由書（兼 仕切紙）

令和 年 月 日

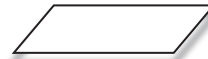
広陵町長 あて

指定番号	
事業所名	

略号	普通徴収切替理由	人数
a	総従業員数が2人以下	人
b	他の事業所で特別徴収（乙欄適用者）	人
c	毎月の給与が少なく税額が引けない	人
d	給与の支払が不定期（例：給与の支払が毎月ではない）	人
e	退職者、退職予定者（5月末日まで）、休職者	人
普通徴収合計人数		人

●この切替理由書（兼仕切紙）は、普通徴収対象者の給与支払報告書（個人別明細書）の上に付けて提出してください。
※特別徴収の方のみの場合やeLTAxで提出される場合は提出不要です。

＜提出時の並べ方＞



①総括表



②明細書（特別徴収分）



③この用紙



④明細書（普通徴収分）

＜給与支払報告書（個人別明細書）抜粋＞

社会保険料等の金額	生命保険料の控除額
円 千	円 千

(摘要)

a～e

明細書の摘要欄に略号を
必ず記入してください。