

⑦給与支払報告書（総括表）

広陵町長

広陵町市町村コード 294268

|                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| 受 付 印           | 指定番号<br>(給与支払者番号)      |
|                 |                        |
|                 | ↑新規以外の場合は指定番号を記入してください |
| 1.新規の場合は「1」を記入→ |                        |

|                                                |                                                                                 |                                                    |                        |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|
| 提 出 日                                          | 令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日         | 1. 追加<br>2. 訂正                                     | → <input type="text"/> |
| 給与の支払期間                                        | 令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月分 から <input type="text"/> 月分 まで |                                                    |                        |
| 給与支払者の個人<br>番号又は法人番号                           | (右詰めで記入してください。)                                                                 |                                                    |                        |
| フリガナ                                           | 事 業 種 目                                                                         |                                                    |                        |
| 給与支払者の<br>名称又は氏名                               | 受給者総人員                                                                          |                                                    |                        |
| 所得税の源泉徴収<br>をしている事務所<br>又は事業所の名称               | 人                                                                               |                                                    |                        |
| フリガナ                                           | 報 告 員                                                                           |                                                    |                        |
| 同上の所在地                                         | 特別徴収<br>住民税を給与から<br>差し引きする人                                                     |                                                    |                        |
| 特別徴収関係<br>書類の送付先<br>(送付先の新規設定・変<br>更がある場合のみ記入) | 普通徴収<br>住民税を給与から<br>差し引きできない人                                                   |                                                    |                        |
| 給与支払者が<br>法人である場合<br>の代表者の氏名                   | 退職者<br>退職<br>予定者                                                                |                                                    |                        |
|                                                | 乙欄<br>その他                                                                       |                                                    |                        |
|                                                | 計                                                                               |                                                    |                        |
|                                                | 所 轄 税 務 署                                                                       |                                                    |                        |
|                                                | 税務署                                                                             |                                                    |                        |
| 連絡者の氏名、<br>所属課、係名<br>及び電話番号                    | 所 属 課 係 名                                                                       | 給与の支払の方法<br>及びその期日                                 |                        |
|                                                | フリガナ                                                                            |                                                    |                        |
|                                                | 氏 名                                                                             | 住民税を特別徴収<br>(給与から差し引き)<br>する場合、納入書の<br>送付は必要ですか    |                        |
|                                                | 電話番号                                                                            | 1. 必要 納入書を使用し<br>て納入                               |                        |
|                                                |                                                                                 | 2. 不要 eLTAX 地方税共通<br>納税システム、<br>金融機関の納入サー<br>ビスを使用 |                        |
| 関与税理士等の<br>氏名、所在地<br>及び電話番号                    | 氏 名                                                                             | ※広陵町使用欄                                            |                        |
|                                                | 所 在 地                                                                           |                                                    |                        |
|                                                | 電話番号                                                                            | 受 付                                                |                        |
|                                                |                                                                                 | 点 検                                                |                        |
|                                                |                                                                                 | 点 検                                                |                        |

注) 給与支払報告書（個人別明細書）につけて1月31日(金)までに提出してください。

注) 個人事業主の方は、個人番号を記入してください。本表を提出する際は、番号及び身元確認書類の提示又は提出（確認書類又はその写し）が必要です。

注) 普通徴収として給与支払報告書を提出する場合は、普通徴収切替理由書を添付してください。

普通徴収切替理由書（兼 仕切紙）

令和 年 月 日

広陵町長 あて

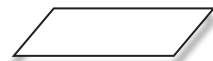
|      |  |
|------|--|
| 指定番号 |  |
| 事業所名 |  |

| 略号       | 普通徴収切替理由                  | 人数 |
|----------|---------------------------|----|
| a        | 総従業員数が2人以下                | 人  |
| b        | 他の事業所で特別徴収（乙欄適用者）         | 人  |
| c        | 毎月の給与が少なく税額が引けない          | 人  |
| d        | 給与の支払が不定期（例：給与の支払が毎月ではない） | 人  |
| e        | 退職者、退職予定者（5月末日まで）、休職者     | 人  |
| 普通徴収合計人数 |                           | 人  |

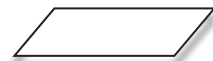
●この切替理由書（兼仕切紙）は、普通徴収対象者の給与支払報告書（個人別明細書）の上に付けて提出してください。

※特別徴収の方のみの場合やeLTAXで提出される場合は提出不要です。

<提出時の並べ方>



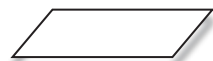
①総括表



②明細書（特別徴収分）



③この用紙



④明細書（普通徴収分）

<給与支払報告書（個人別明細書）抜粋>

|           |           |
|-----------|-----------|
| 社会保険料等の金額 | 生命保険料の控除額 |
| 円 千       | 円 千       |
| (摘要)      |           |
| a～e       |           |

明細書の摘要欄に略号を必ず記入してください。