別記様式（第４条関係）

コミュニティ活動用備品使用許可申請書

コミュニティ備品を下記により使用したいので、許可お願いします。

使　用　日　時	
使　用　目　的	
使　用　備　品 ※備品の使用後は清掃を行い、燃料は空にして返却してください。	□ かまど（　　）２以内　　□ 発電機（　　）３以内 □ バルーン投光機（　　）２以内　　□ LED 投光機 □ 放送設備一式　　□ ポータブルアンプ一式 □ スクリーン □ ワンタッチ式テント（　　）６以内 □ スポットクーラー（　　）４以内 □ プロジェクター　　□ ノートパソコン □ 非接触型検温器（サーマルカメラ）（　　）２以内 □ 折りたたみベンチ（　　）１０以内
使　用　責　任　者	氏名　　連絡先

上記の使用にあっては、指示に従い健全な使用をいたします。

なお、使用にあたって事故等トラブルが発生した場合は、使用者側の責任で解決するものとし、一切ご迷惑をかけないことを誓約します 。

年　　月　　日

広陵町区長・自治会長会会長　様

区・自治会名
代 表 者 名

（注意事項）

・備品の運搬、清掃などは使用者が行ってください。
・使用日が土日祝の場合は、その前の役場開庁日午後５時までに取りに来てください。
・使用日の属する月の前々月末までに受理したもので、他地域と使用日が重複する場合は、申請者相互の協議若しくは抽選により使用者を決定します。

（処理欄）

会　長	事務局	使用の可否
		許可　　不許可