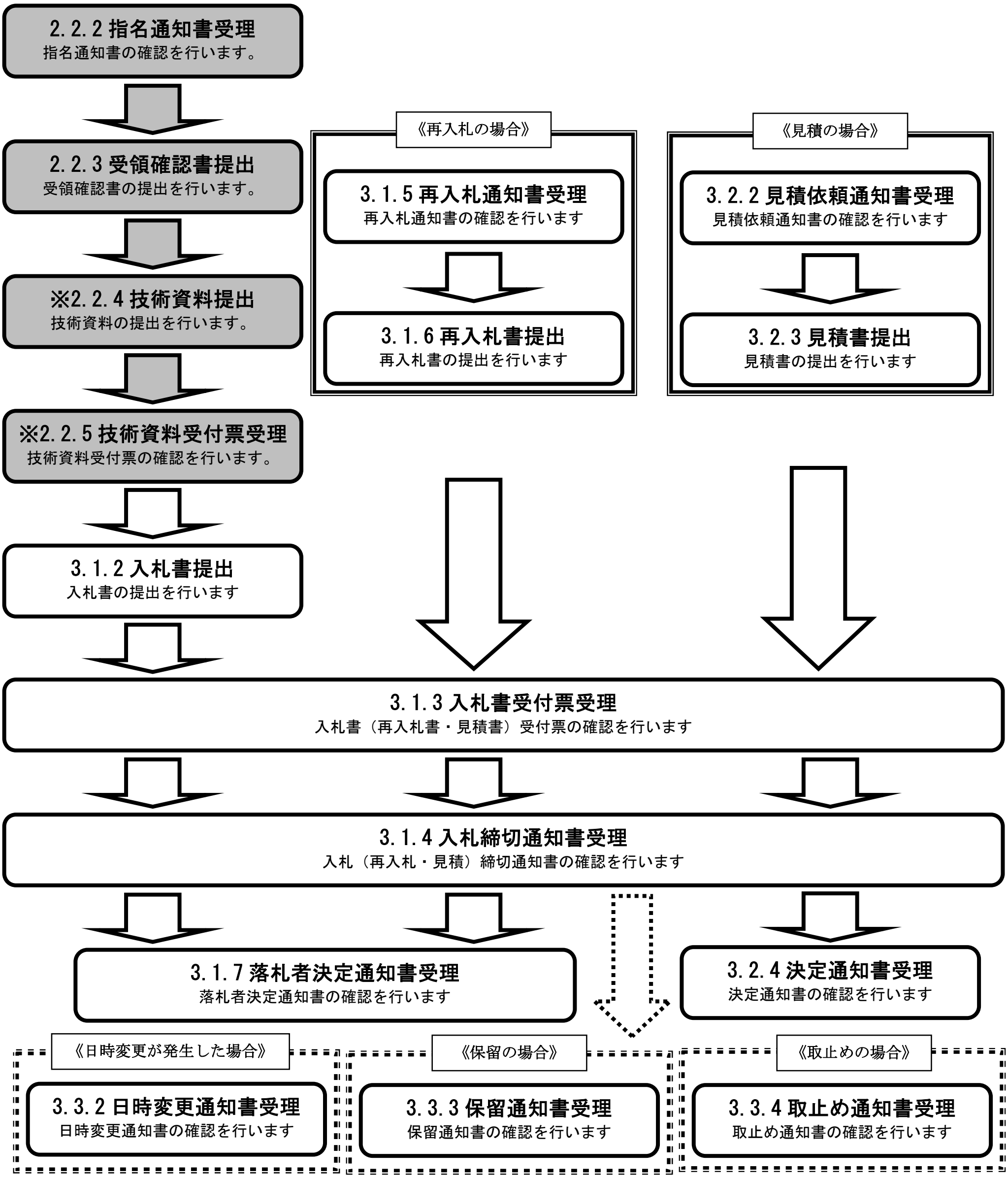
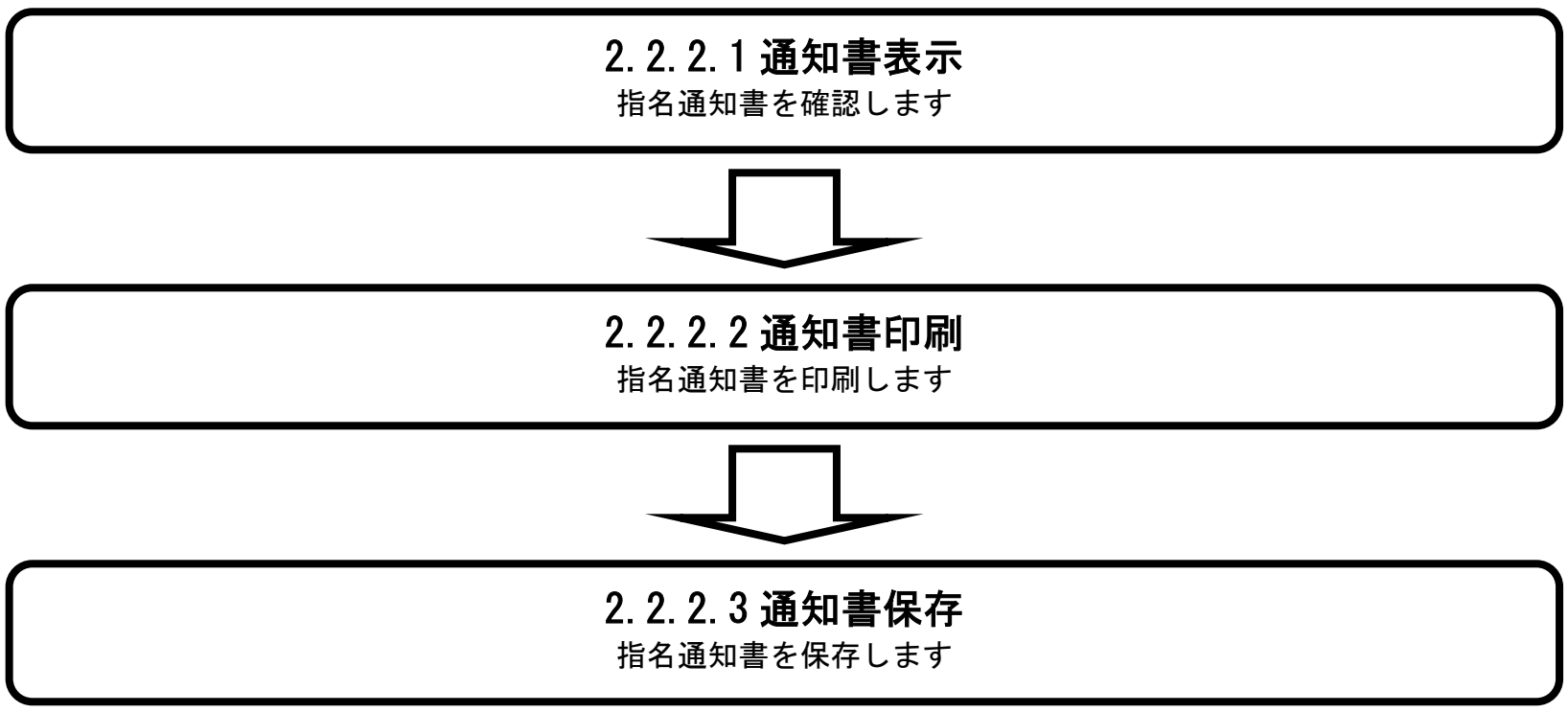
2.2. 通常型指名競争入札方式

2.2.1. 業務の流れ

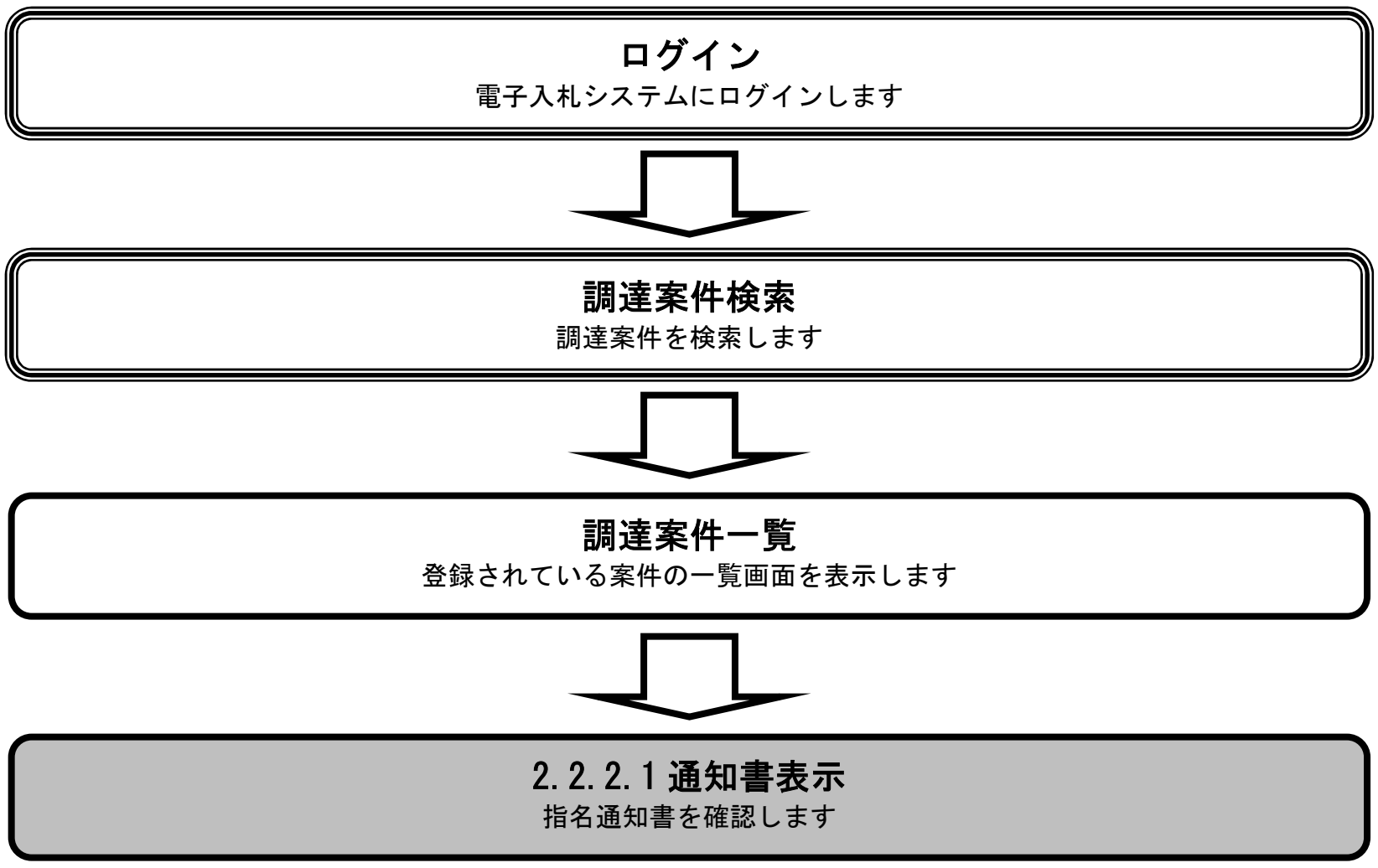


※　落札方式が総合評価（拡充版）の場合、技術資料の提出が必要となります。
　　総合評価（従来版）の場合、技術資料の提出が可能です。

2.2.2. 指名通知書受理の流れ



2.2.2.1.　指名通知書を確認するには？



指名通知書を確認するには？

通知書受理　受領確認提出

ログイン　調達案件検索　通知書表示　通知書印刷　通知書保存

画面説明

指名通知書を確認するための一覧画面です。

操作手順

表示ボタン①を押下します。

【補足説明】
・調達案件名称を押下することにより、調達案件概要を表示します。
・最新表示ボタンを押下することにより、同じ検索条件で再検索を行い、最新の一覧情報を表示します。
・◀ボタンを押下することにより、前データを表示します。
・▶ボタンを押下することにより、次データを表示します。

指名通知書を確認するには？

通知書受理　受領確認提出

ログイン　調達案件検索　通知書表示　通知書印刷　通知書保存

画面説明

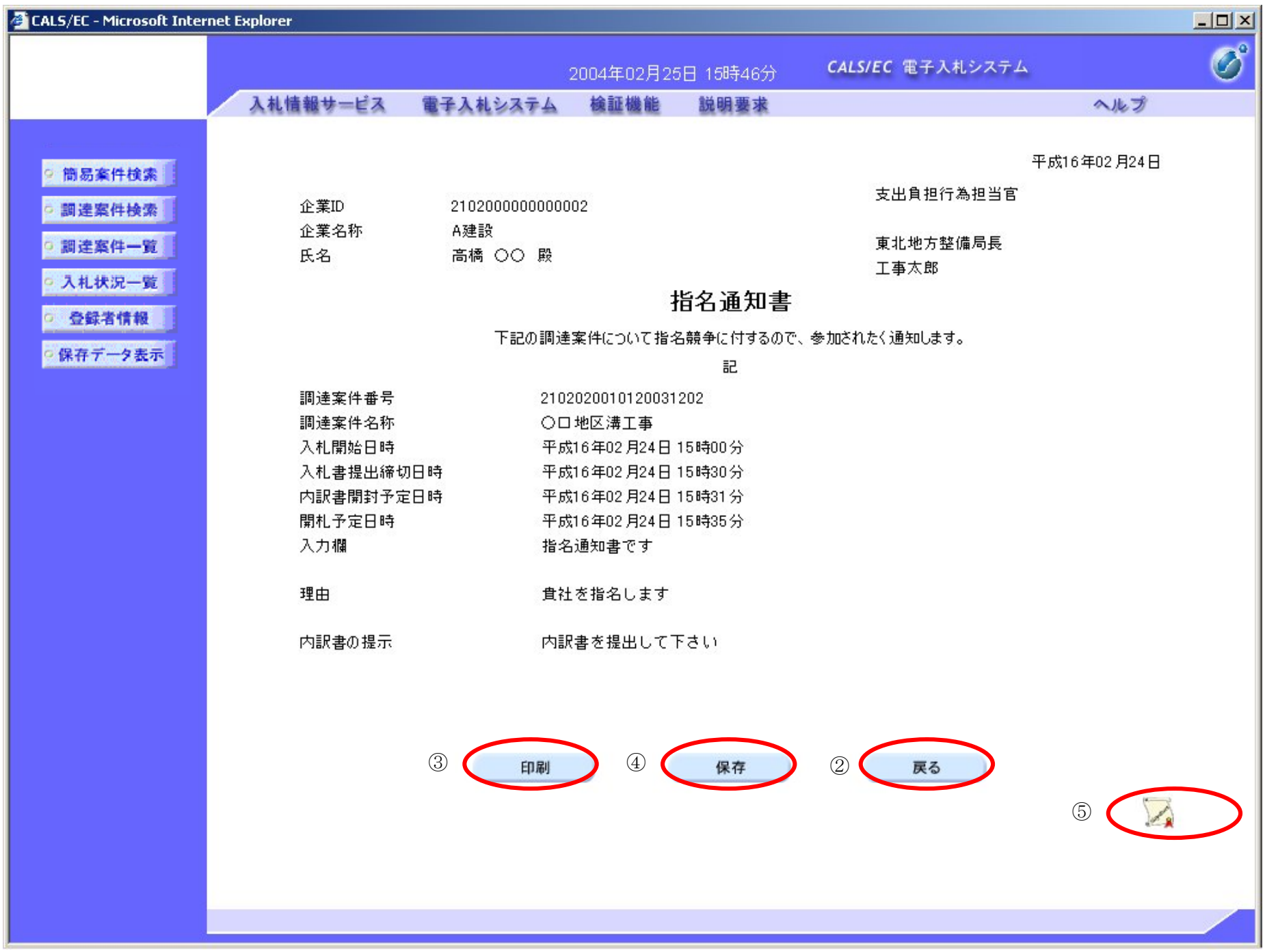
指名通知書を閲覧するための画面です。

操作手順

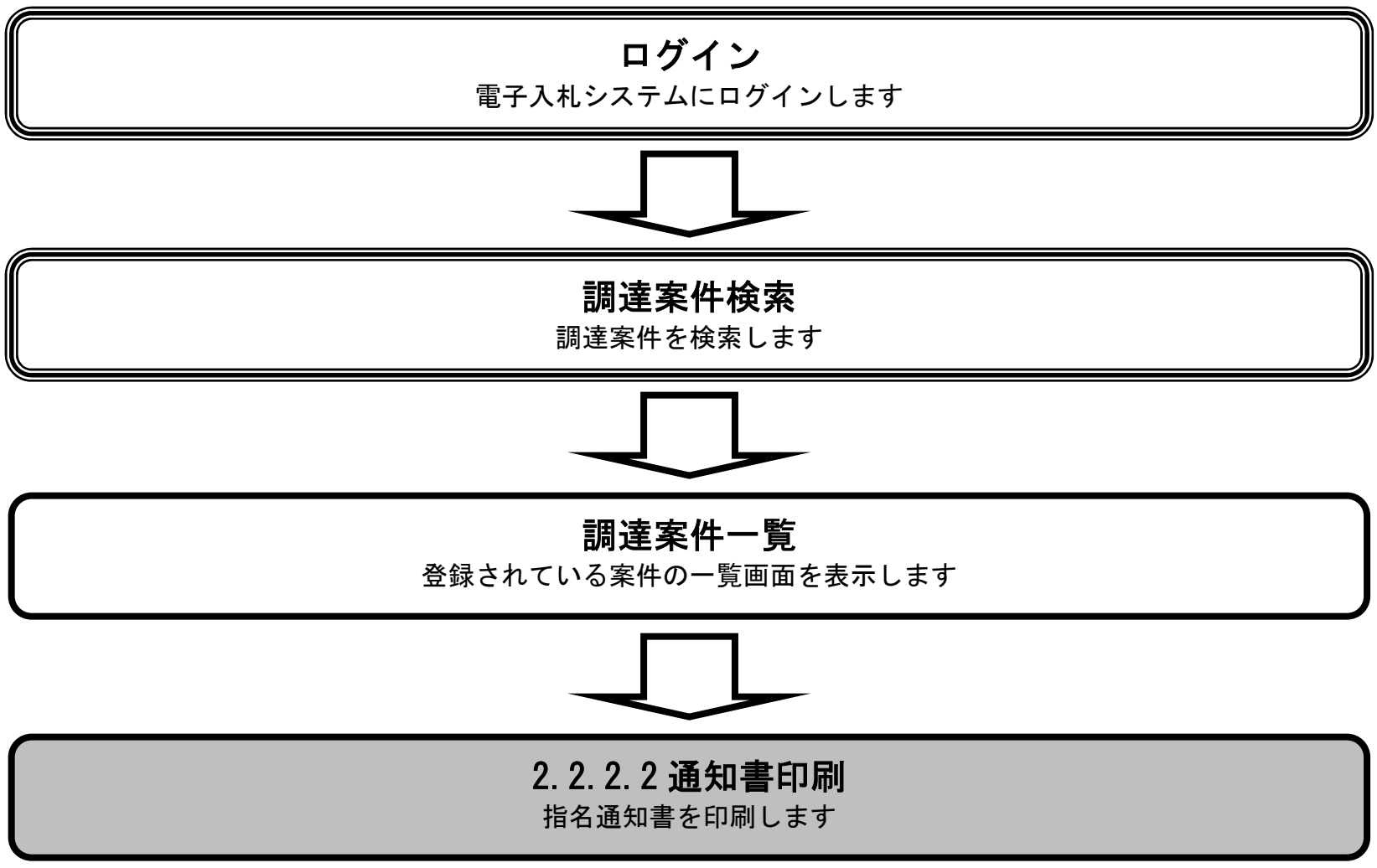
戻るボタン②を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。

【次の操作】
・印刷する場合は、**印刷ボタン③**を押下します。（詳細については、「2.2.2.2 指名通知書を印刷するには？」を参照）
・保存する場合は、**保存ボタン④**を押下します。（詳細については、「2.2.2.3 指名通知書を保存するには？」を参照）

【補足説明】
・**署名検証ボタン⑤**を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。
　署名検証は設定により自動、手動があります。自動の場合、署名検証ボタンは表示されません。



2.2.2.2.　指名通知書を印刷するには？



指名通知書を印刷するには？

通知書受理　受領確認提出

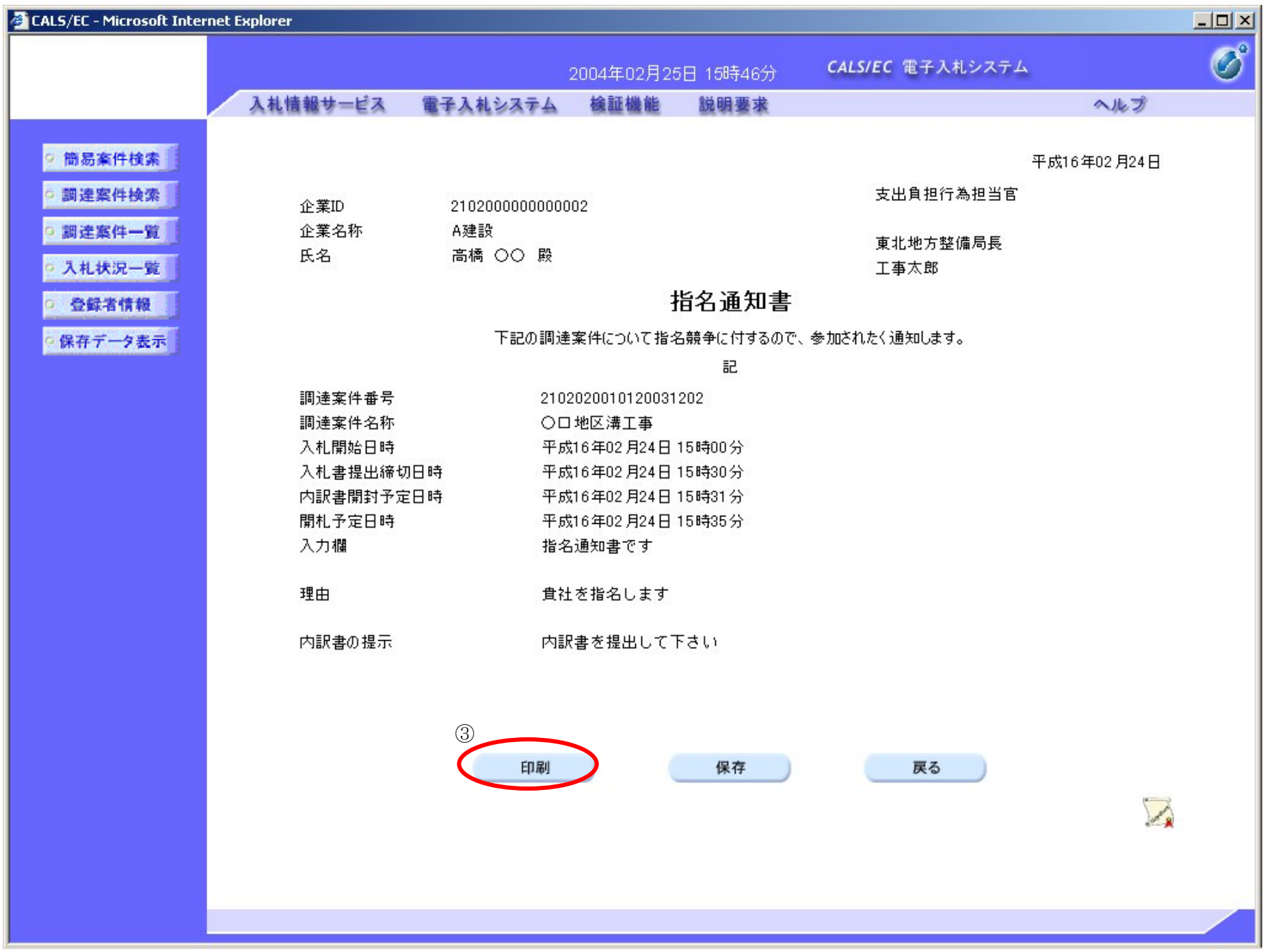
ログイン　調達案件検索　通知書表示　通知書印刷　通知書保存

画面説明

指名通知書を印刷するための画面です。

操作手順

印刷ボタン③を押下することにより、新規ウィンドウにて指名通知書印刷画面を表示します。



指名通知書を印刷するには？

通知書受理　受領確認提出

ログイン　調達案件検索　通知書表示　通知書印刷　通知書保存

画面説明

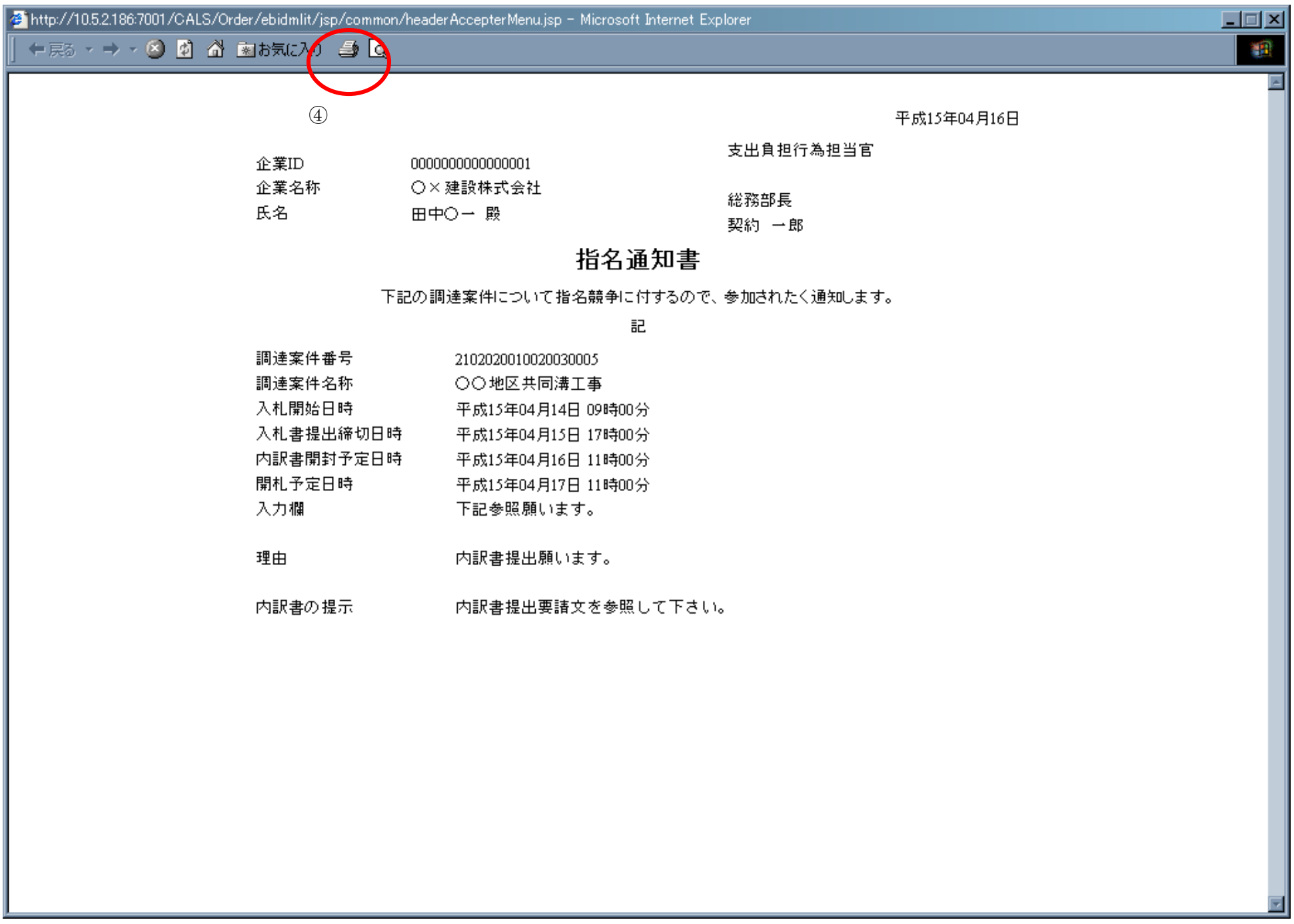
【新規ウィンドウ】
指名通知書を印刷するための画面です。

操作手順

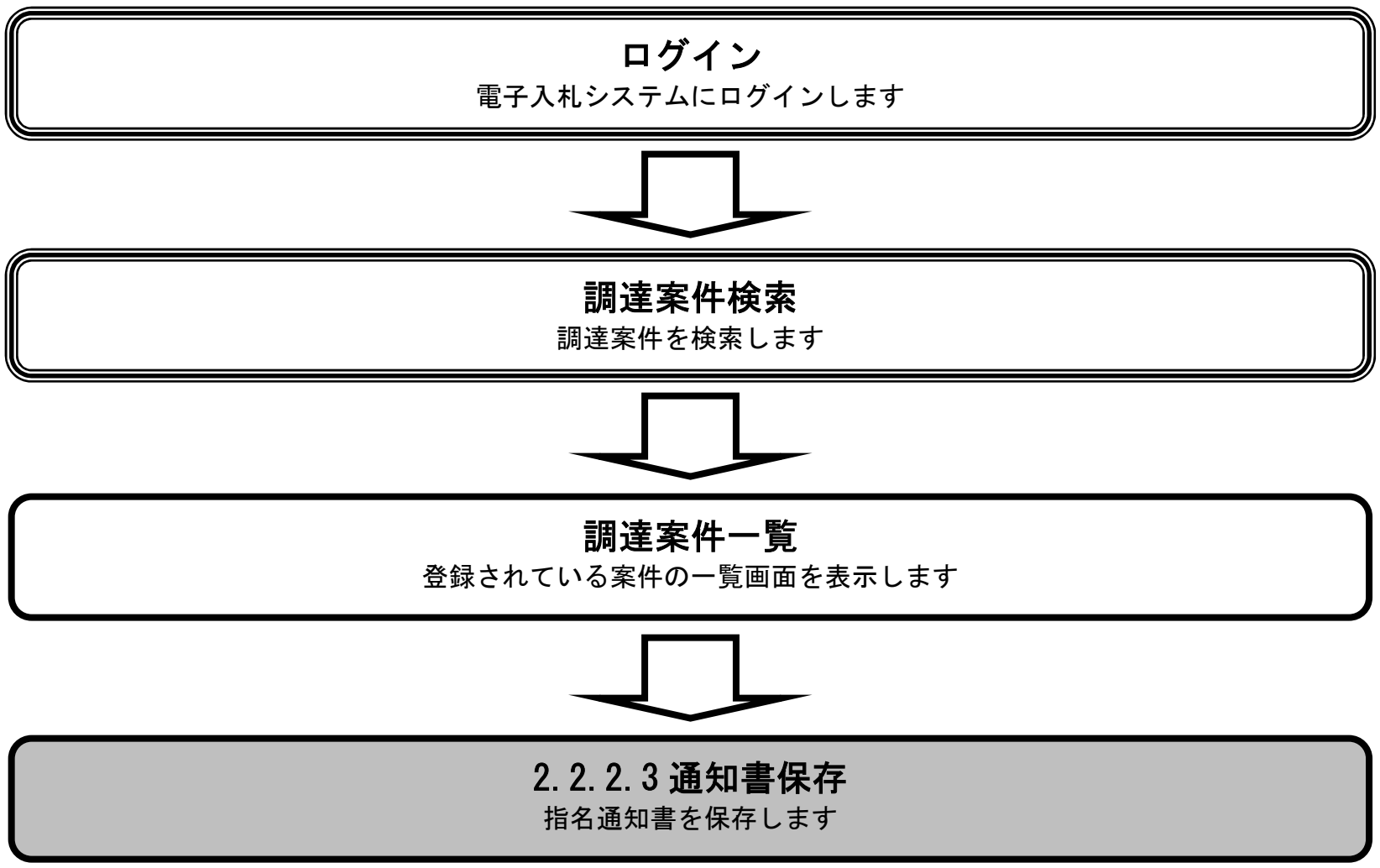
印刷ボタン④を押下することにより、指名通知書が印刷されます。

印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、指名通知書画面に戻って下さい。

【補足説明】
指名通知書印刷画面の印刷はブラウザの**印刷機能④**をご使用願います。



2.2.2.3.　指名通知書を保存するには？



指名通知書を保存するには？

通知書受理　受領確認提出

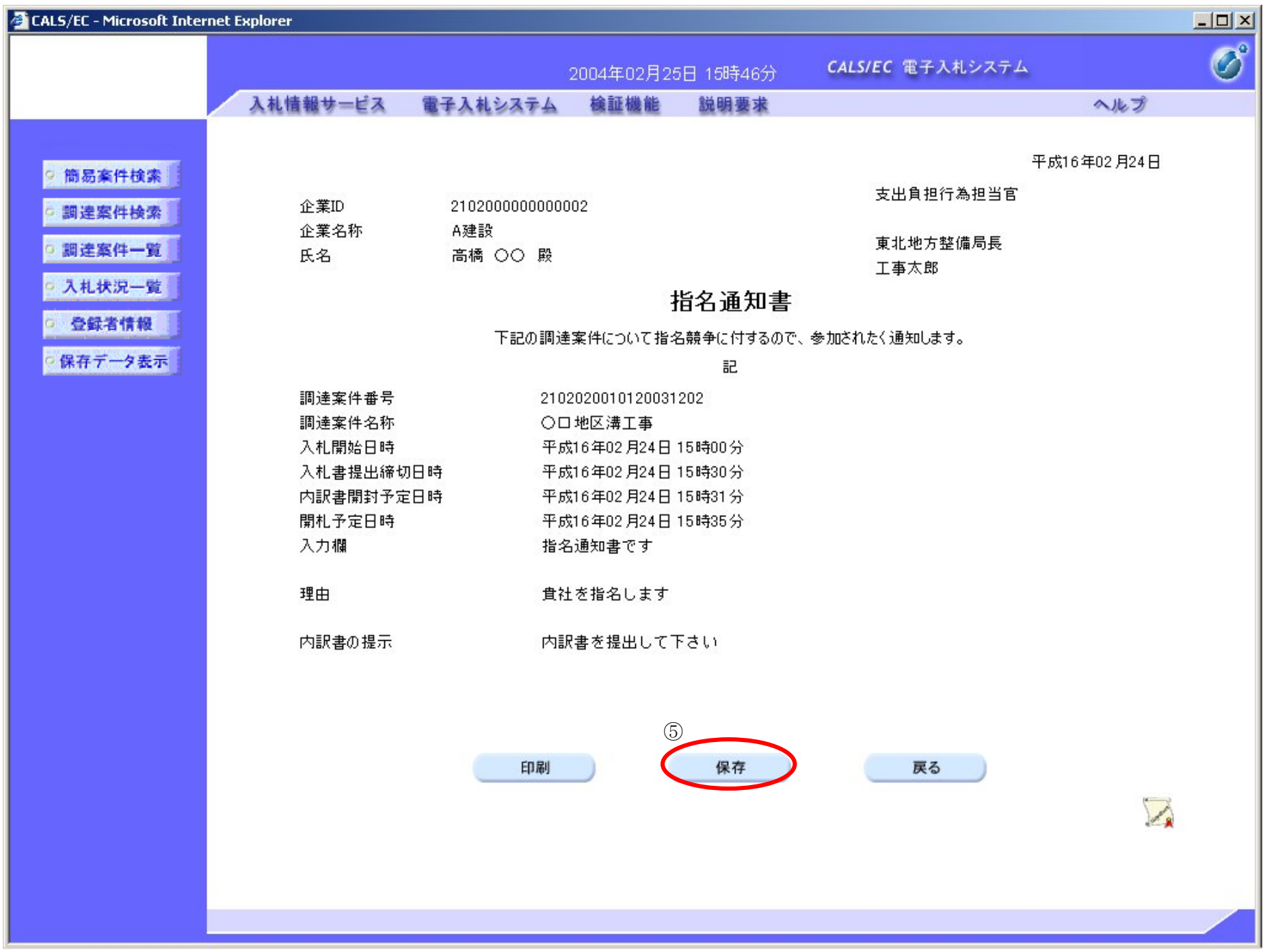
ログイン　調達案件検索　通知書表示　通知書印刷　通知書保存

画面説明

指名通知書を保存するための画面です。

操作手順

保存ボタン⑤を押下することにより、ファイル選択ダイアログを表示します。



指名通知書を保存するには？

通知書受理　受領確認提出

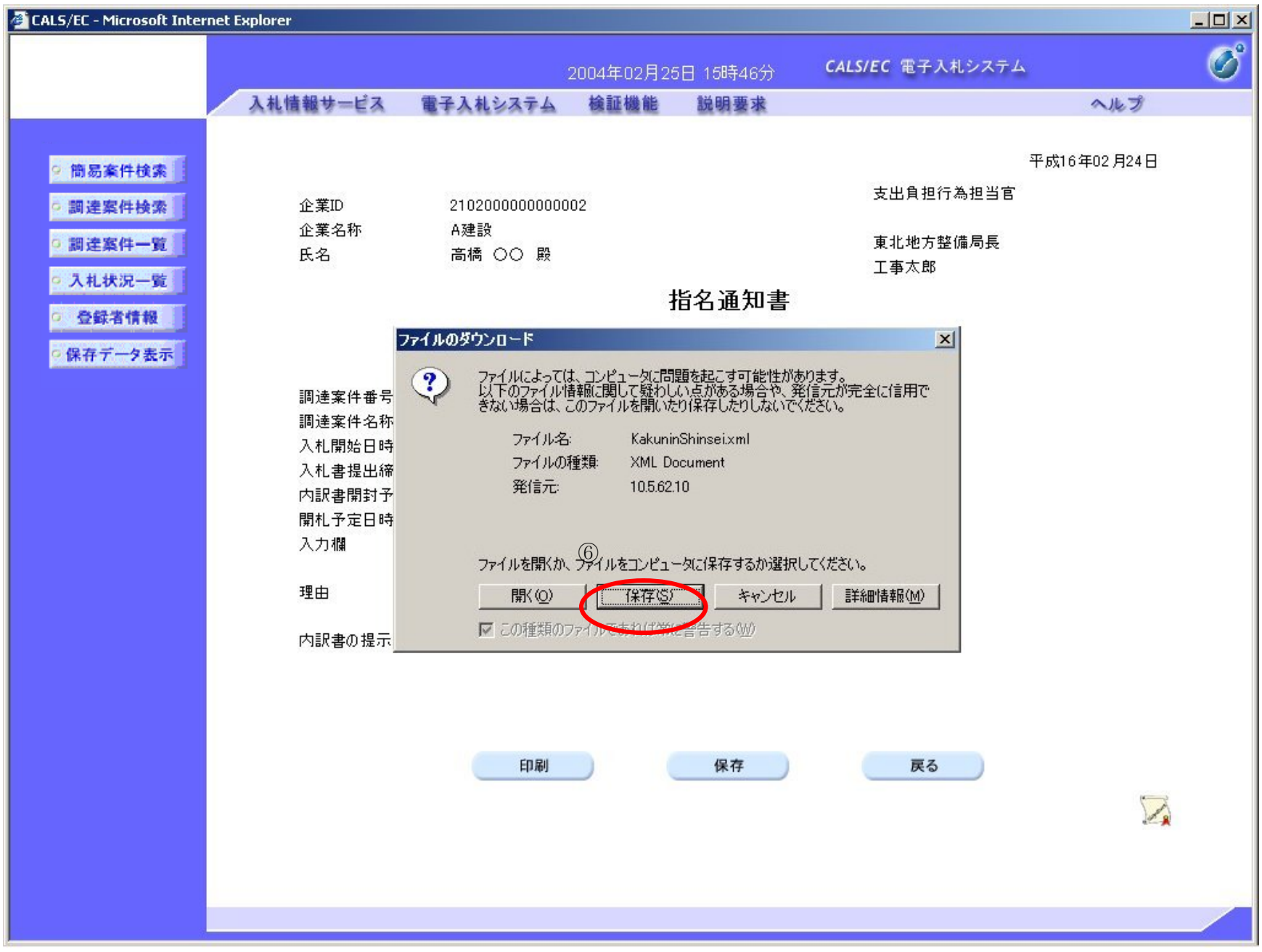
ログイン　調達案件検索　通知書表示　通知書印刷　通知書保存

画面説明

【ファイル選択ダイアログ】
指名通知書を保存するための画面です。

操作手順

指名通知書を保存する場合は、**保存ボタン⑥を**押下します。



指名通知書を保存するには？

通知書受理　受領確認提出

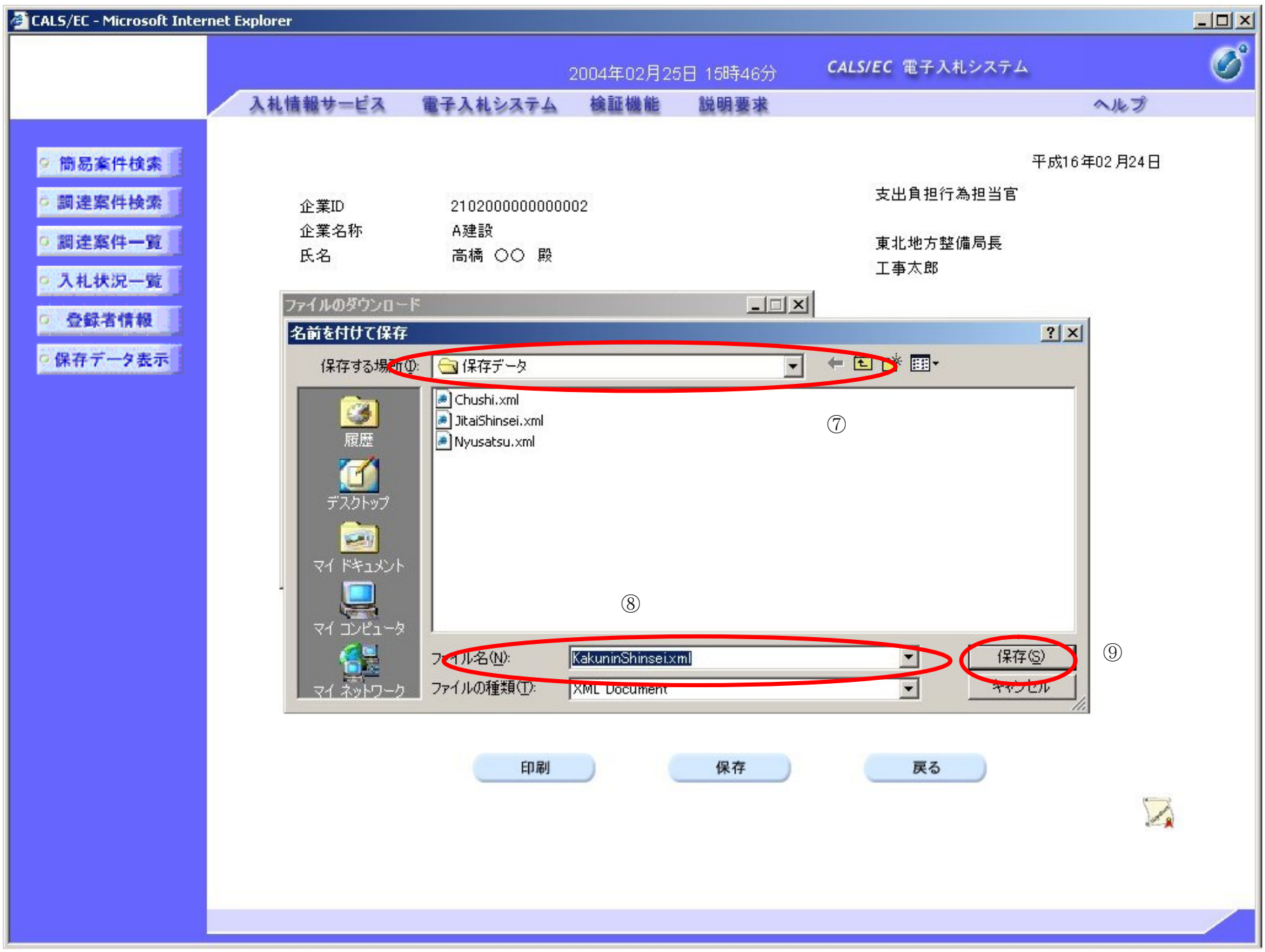
ログイン　調達案件検索　通知書表示　通知書印刷　通知書保存

画面説明

【ファイル選択ダイアログ】
指名通知書を保存するための画面です。

操作手順

保存する場所⑦を選択しファイル選択ダイアログの**ファイル名⑧**を入力後、**保存ボタン⑨**を押下します。



指名通知書を保存するには？

通知書受理　受領確認提出

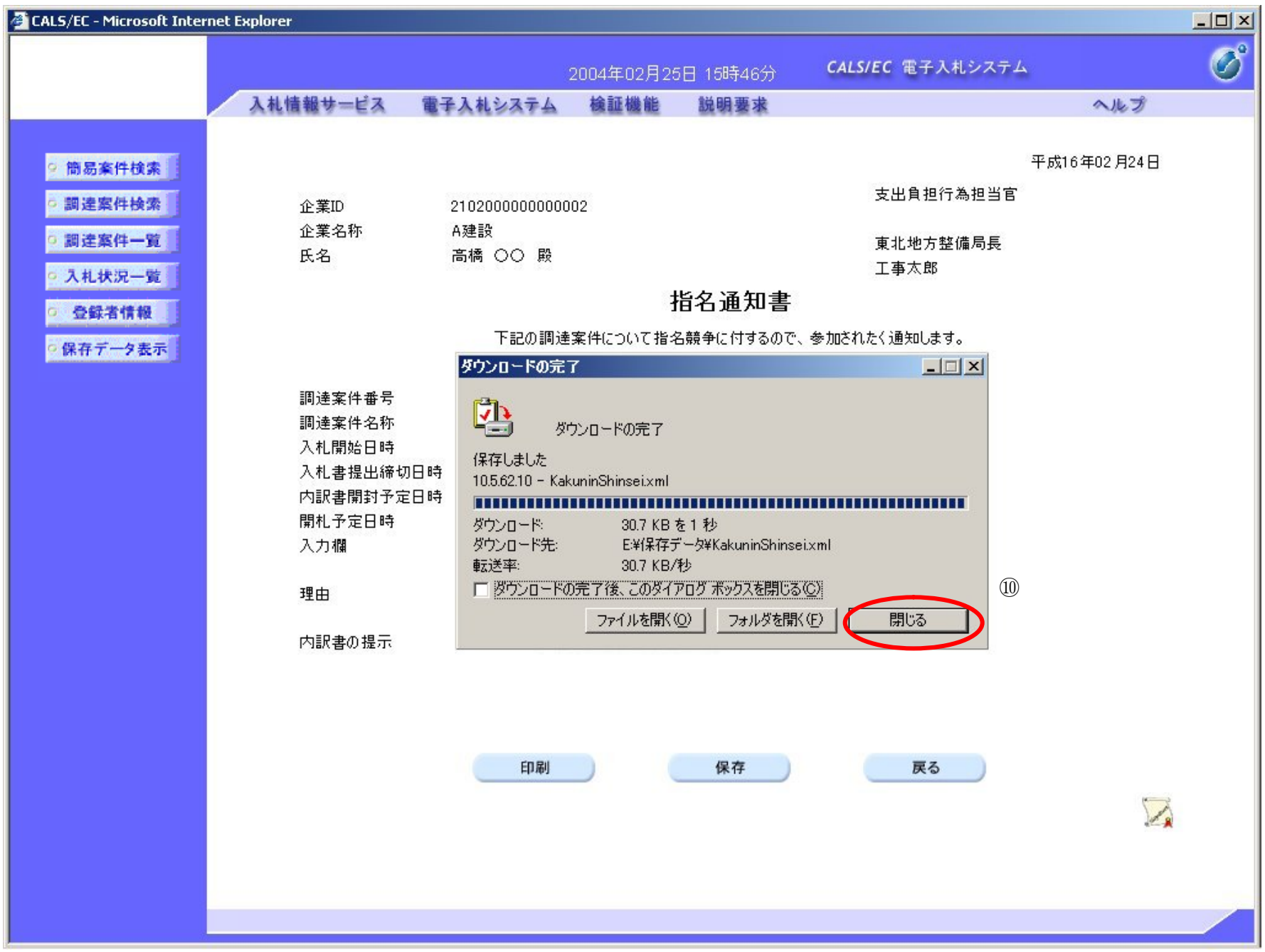
ログイン　調達案件検索　通知書表示　通知書印刷　通知書保存

画面説明

【ファイル選択ダイアログ】
指名通知書を保存するための画面です。

操作手順

ダウンロード完了を確認後、**閉じるボタン⑩**を押下します。



2.2.3. 受領確認書提出の流れ

2.2.3.1 受領確認書提出
受領確認書を提出します

↓

2.2.3.2 受領確認書表示
提出した受領確認書を確認します

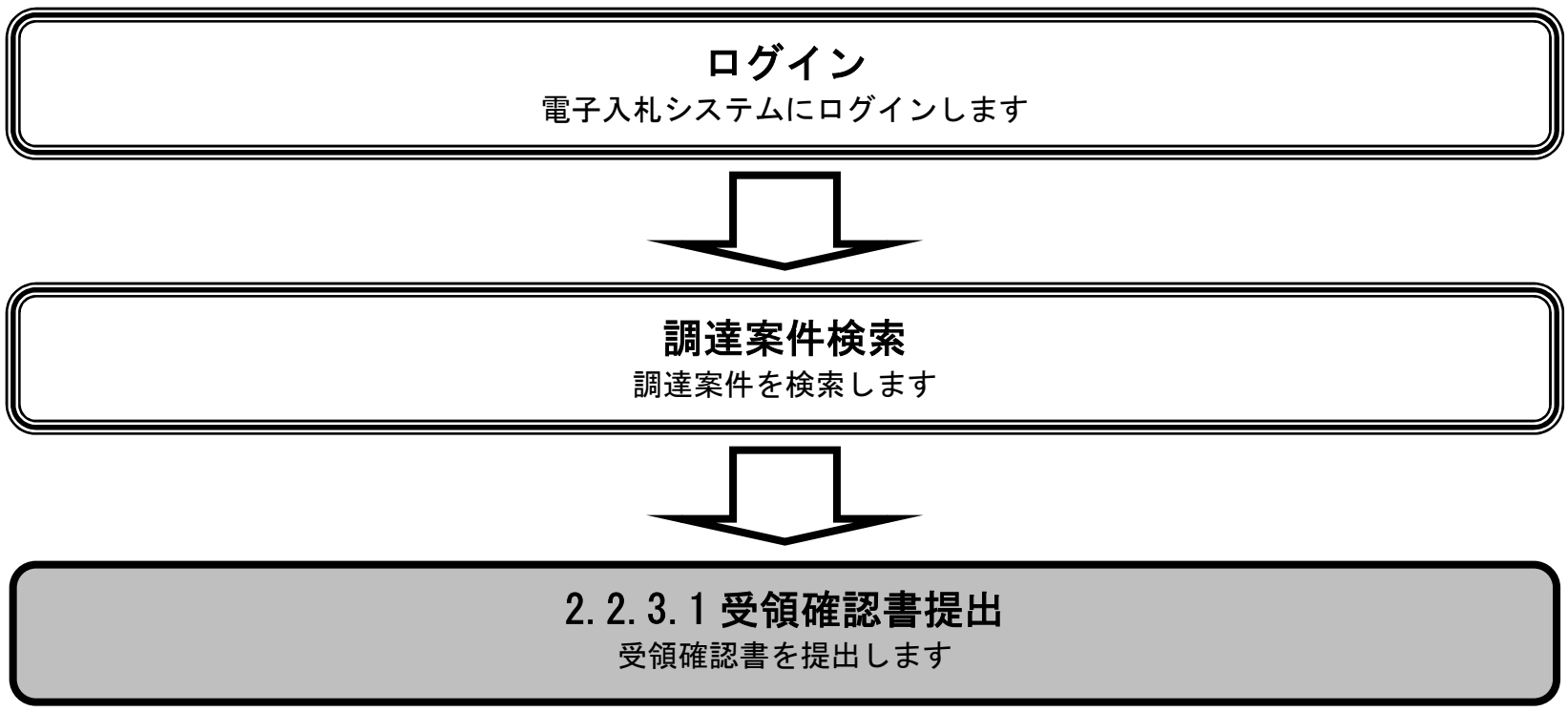
↓

2.2.3.3 受領確認書印刷
提出した受領確認書を印刷します

↓

2.2.3.4 受領確認書保存
提出した受領確認書を保存します

2.2.3.1.　受領確認書の提出をするには？



受領確認書の提出をするには？

通知書受理　受領確認提出

ログイン　調達案件検索　受領確認提出　受領確認表示　受領確認印刷　受領確認保存

画面説明

受領確認書を提出するための一覧画面です。

操作手順

提出ボタン①を押下します。

受領確認書の提出をするには？

通知書受理　受領確認提出

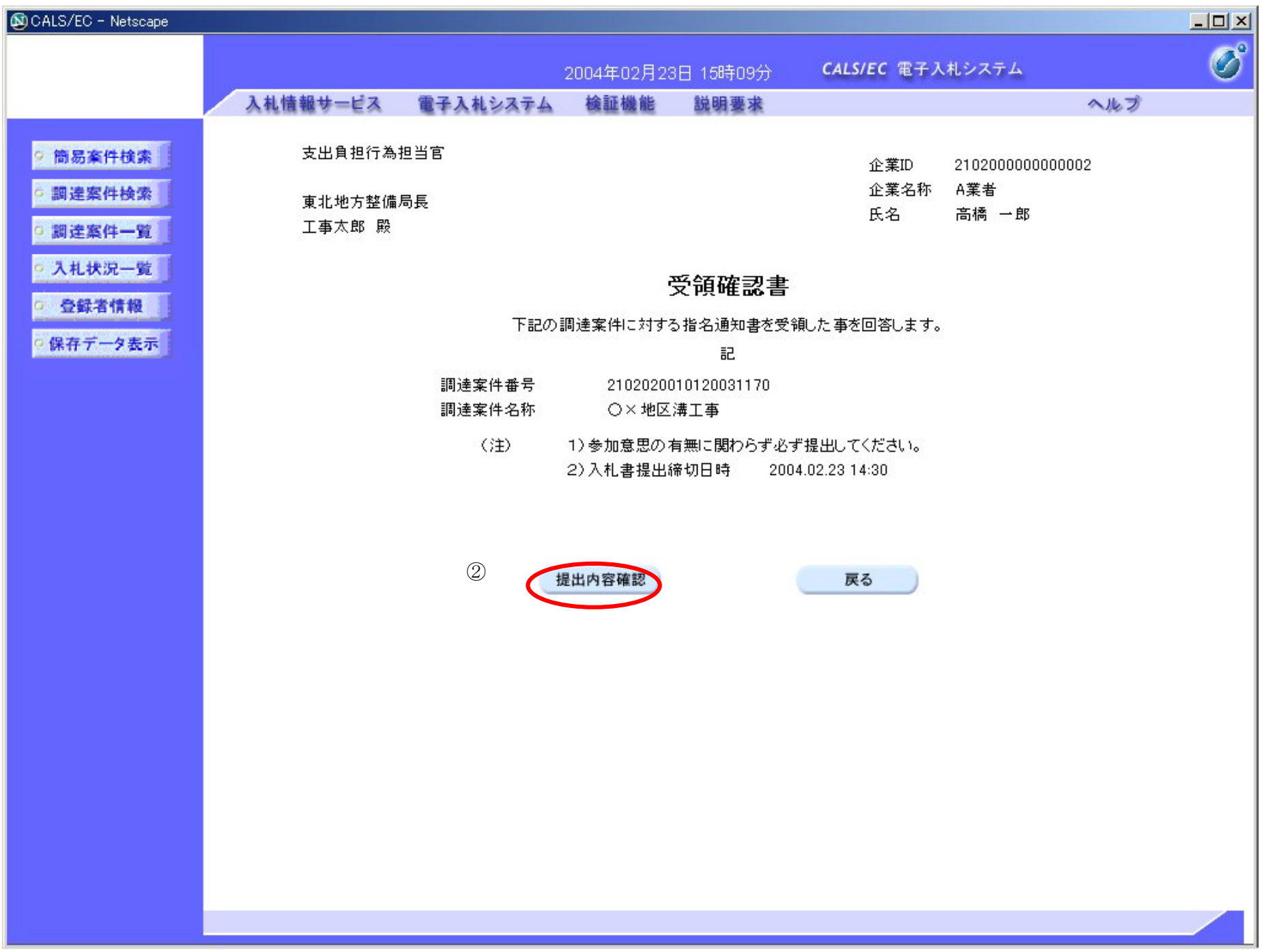
ログイン　調達案件検索　受領確認提出　受領確認表示　受領確認印刷　受領確認保存

画面説明

【受領確認書提出画面】
受領確認書を提出するための画面です。

操作手順

提出内容を確認後、**提出内容確認ボタン②**を押下します。



受領確認書の提出をするには？

通知書受理　受領確認提出

ログイン　調達案件検索　受領確認提出　受領確認表示　受領確認印刷　受領確認保存

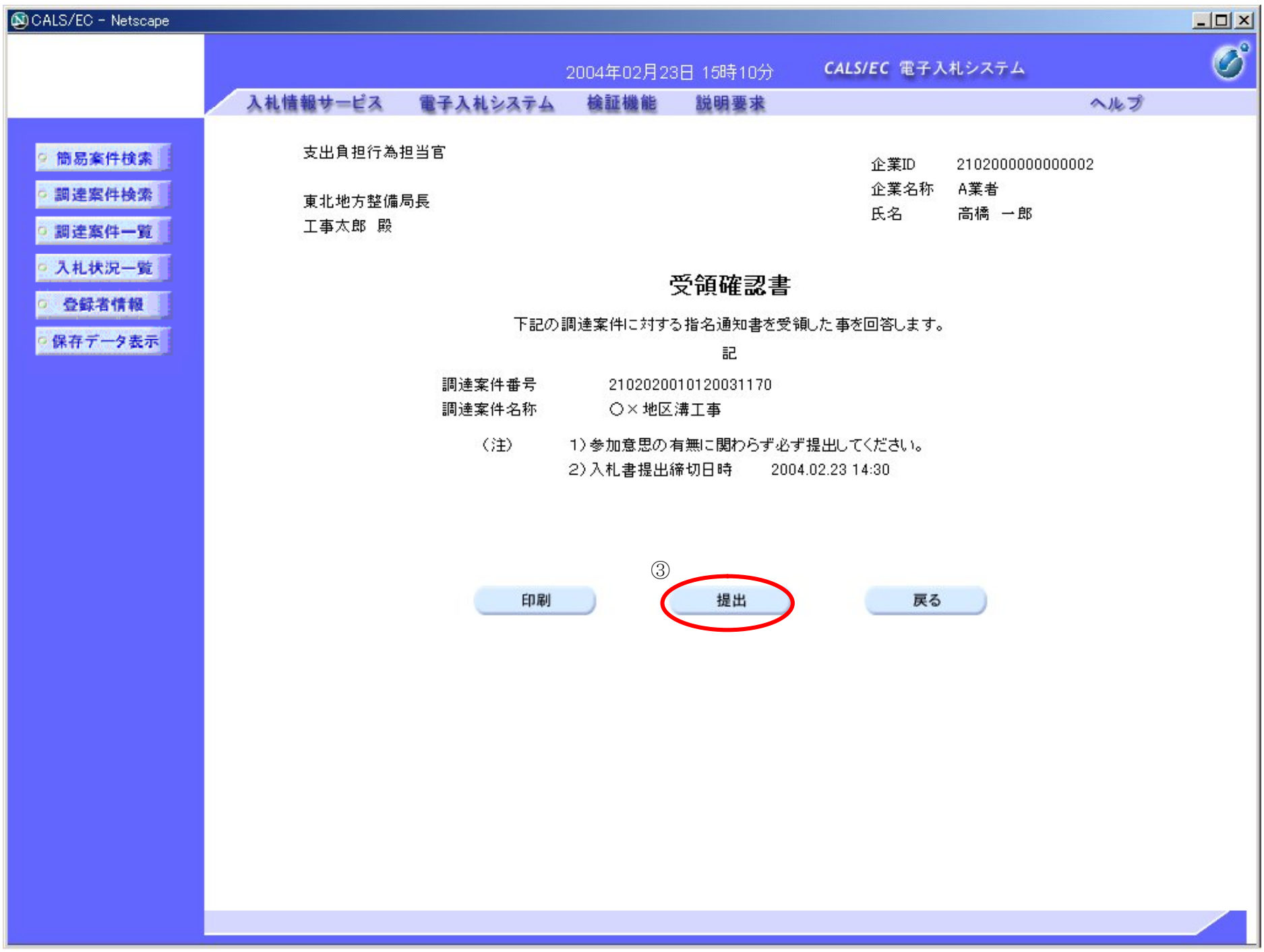
画面説明

【受領確認書内容確認画面】
受領確認書を提出するための画面です。

操作手順

提出内容を確認後、**提出ボタン③**を押下します。

【補足説明】
受領確認書は参加意思の有無に関わらず、必ず提出してください。



受領確認書の提出をするには？

通知書受理　受領確認提出

ログイン　調達案件検索　受領確認提出　受領確認表示　受領確認印刷　受領確認保存

画面説明

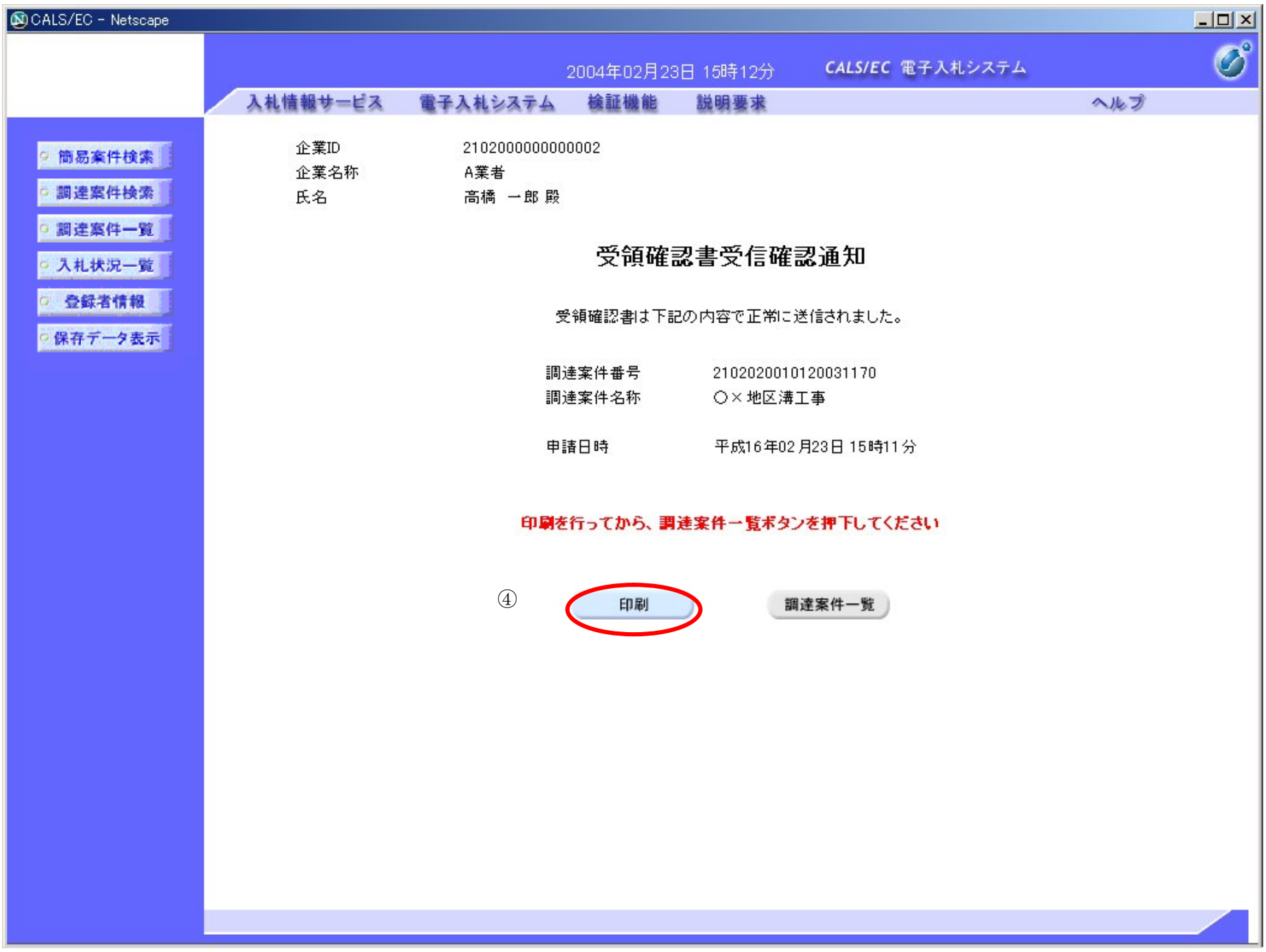
【確認書受信確認通知画面】
受領確認書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

操作手順

印刷ボタン④を押下することにより、新規ウィンドウが表示されます。
ブラウザの印刷機能にて印刷を行います。

【補足説明】
「受領確認書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

調達案件一覧ボタンは印刷ボタンを押下すると押下できるようになります。



受領確認書の提出をするには？

通知書受理　受領確認提出

ログイン　調達案件検索　受領確認提出　受領確認表示　受領確認印刷　受領確認保存

画面説明

【確認書受信確認通知印刷画面】
受領確認書受信確認通知を印刷するための画面です。

操作手順

印刷ボタン⑤を押下することにより、受領確認書受信確認通知が印刷されます。
ブラウザの印刷機能にて印刷を行います。

印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、受領確認書受信確認通知画面に戻って下さい。

【補足説明】
「受領確認書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

ここまでが、「受領確認書提出」の操作となります。

受領確認書の提出をするには？

通知書受理　受領確認提出

ログイン　調達案件検索　受領確認提出　受領確認表示　受領確認印刷　受領確認保存

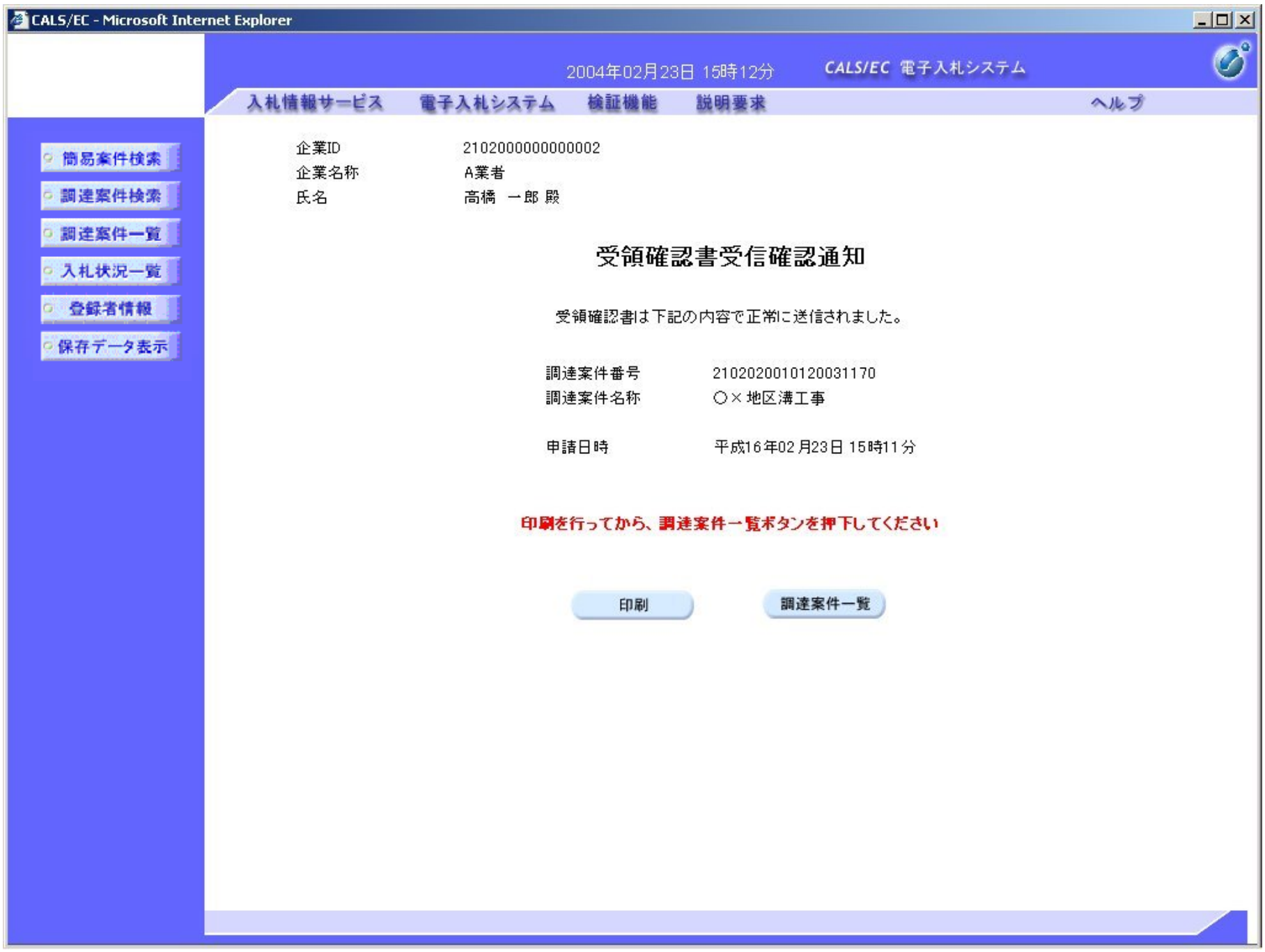
画面説明

【確認書受信確認通知画面】
受領確認書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

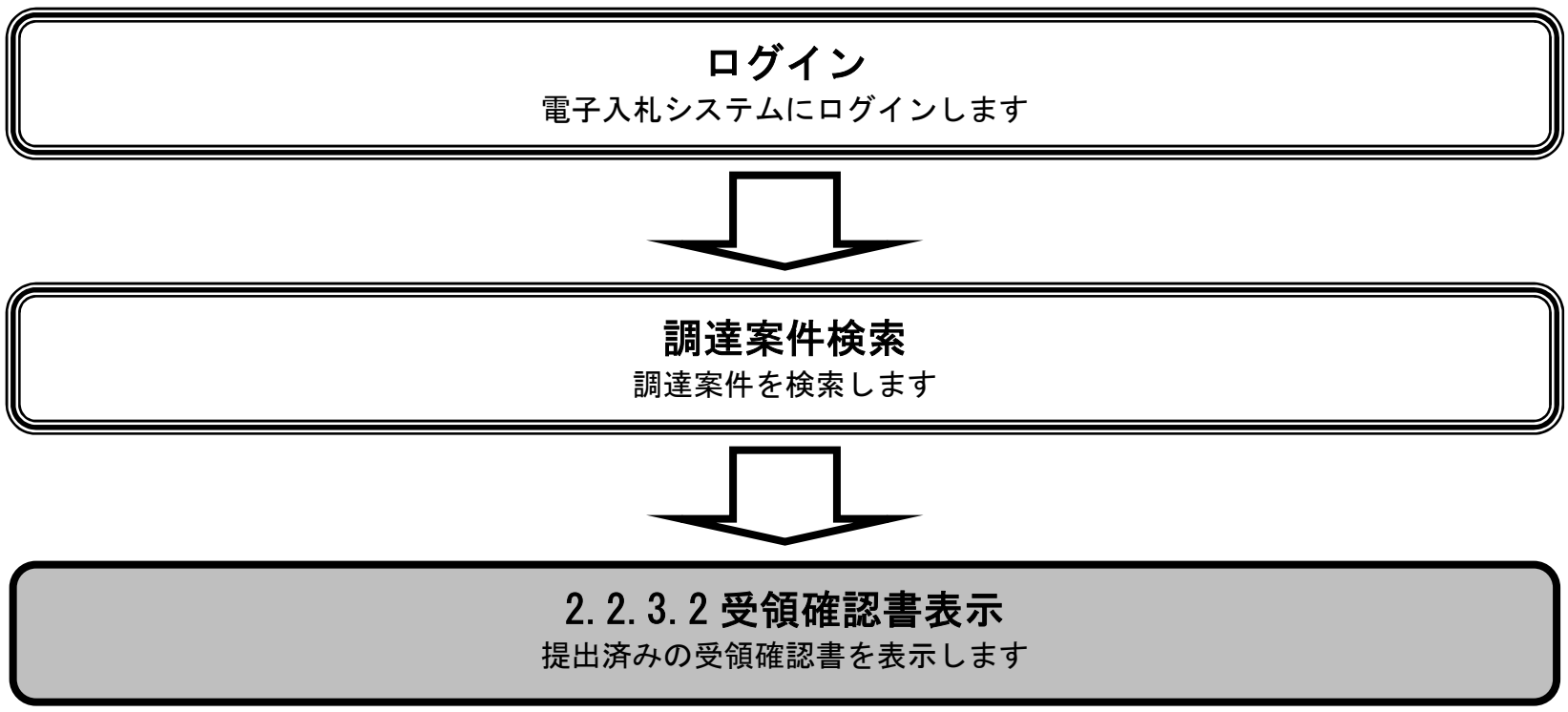
操作手順

印刷ボタンを押下することにより、調達案件一覧ボタンが押下できるようになります。

【補足説明】
「受領確認書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。
「調達案件一覧」画面に戻る場合は、調達案件一覧ボタンを押下します。



2.2.3.2.　受領確認書の表示をするには？



受領確認書の表示をするには？

通知書受理　受領確認提出

ログイン　調達案件検索　受領確認提出　受領確認表示　受領確認印刷　受領確認保存

画面説明

受領確認書を表示するための一覧画面です。

操作手順

表示ボタン①を押下します。

受領確認書の表示をするには？

通知書受理　受領確認提出

ログイン　調達案件検索　受領確認提出　受領確認表示　受領確認印刷　受領確認保存

画面説明

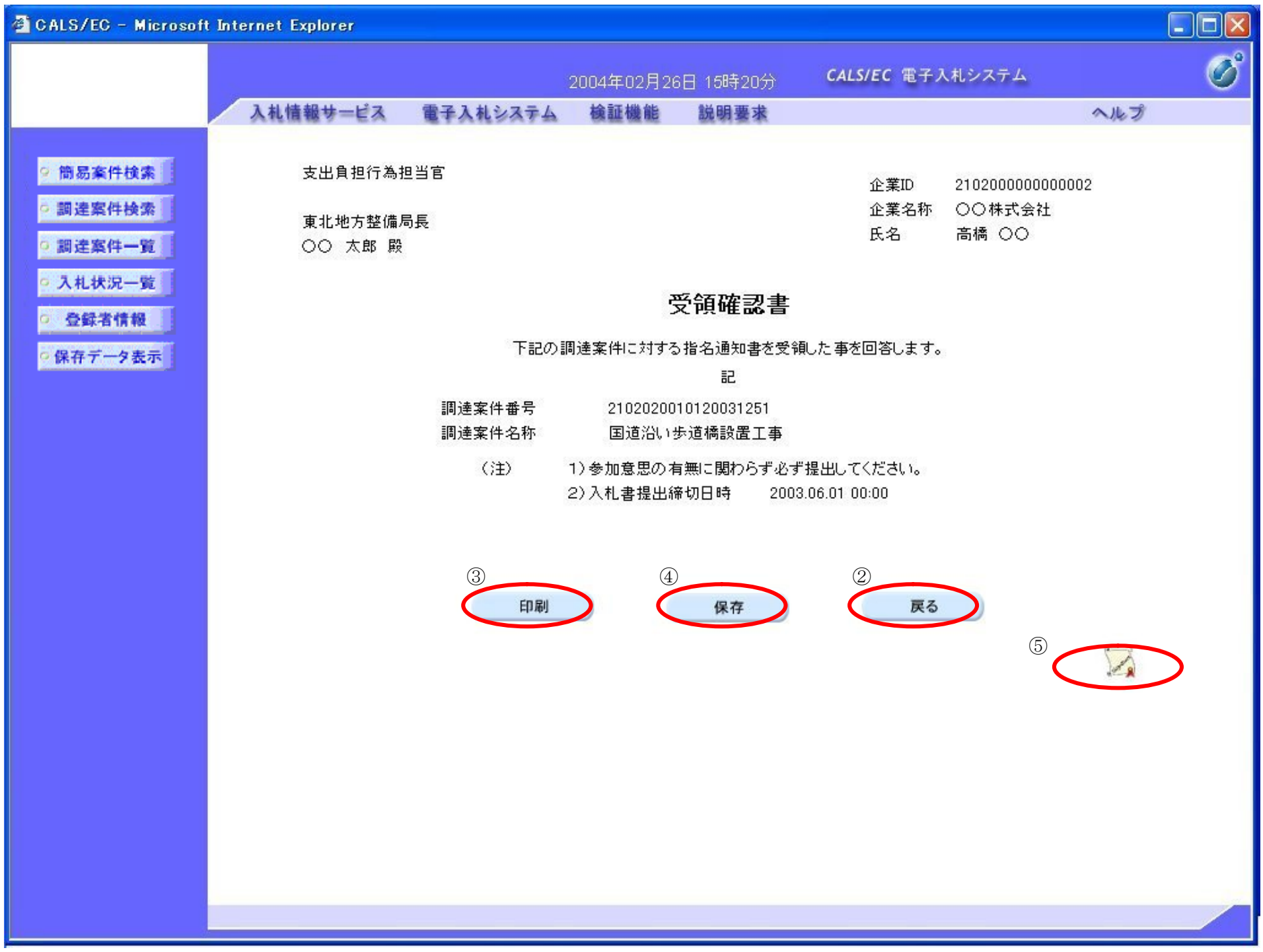
提出済みの受領確認書を閲覧するための画面です。

操作手順

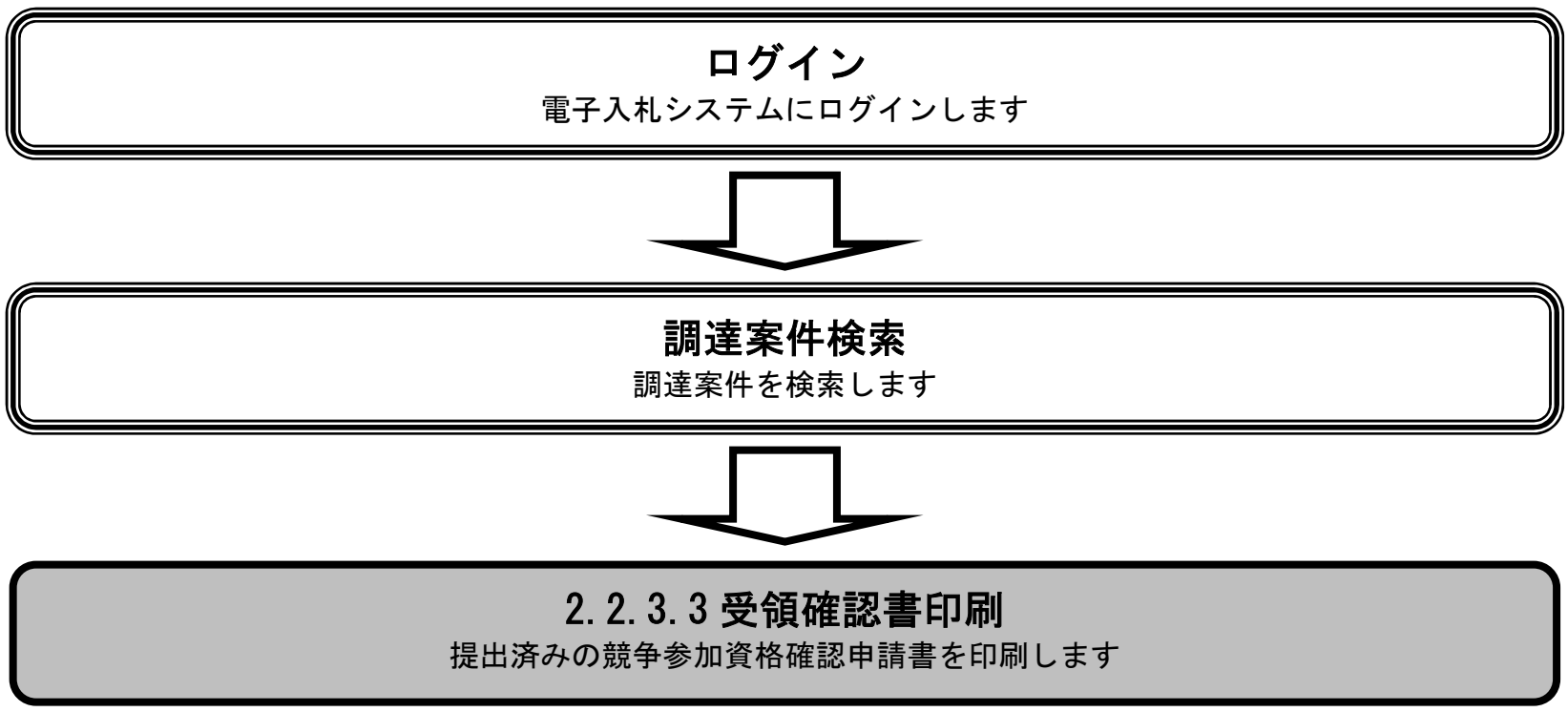
戻るボタン②を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。

【次の操作】
・印刷する場合は、**印刷ボタン③**を押下します。（詳細については、「2.2.3.3 受領確認書の印刷をするには？」を参照）
・保存する場合は、**保存ボタン④**を押下します。（詳細については、「2.2.3.4 受領確認書の保存をするには？」を参照）

【補足説明】
・**署名検証ボタン⑤**を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。
　署名検証は設定により自動、手動があります。自動の場合、署名検証ボタンは表示されません。



2.2.3.3.　受領確認書の印刷をするには？



受領確認書の印刷をするには？

通知書受理　受領確認提出

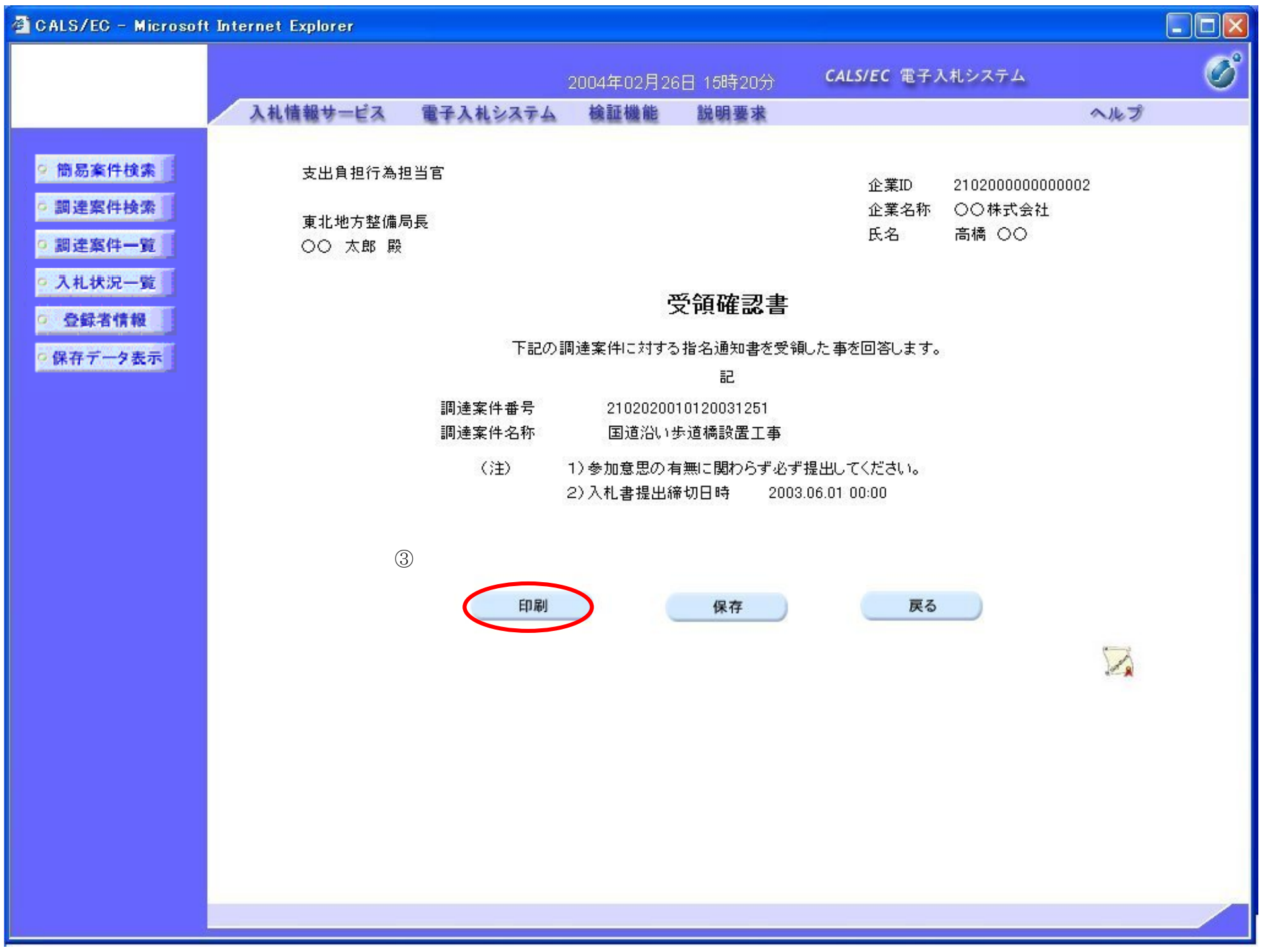
ログイン　調達案件検索　受領確認提出　受領確認表示　受領確認印刷　受領確認保存

画面説明

受領確認書を印刷するための画面です。

操作手順

印刷ボタン③を押下することで新規ウィンドウにて受領確認書印刷画面を表示します。



受領確認書の印刷をするには？

通知書受理　受領確認提出

ログイン　調達案件検索　受領確認提出　受領確認表示　受領確認印刷　受領確認保存

画面説明

【新規ウィンドウ】
受領確認書を印刷するための画面です。

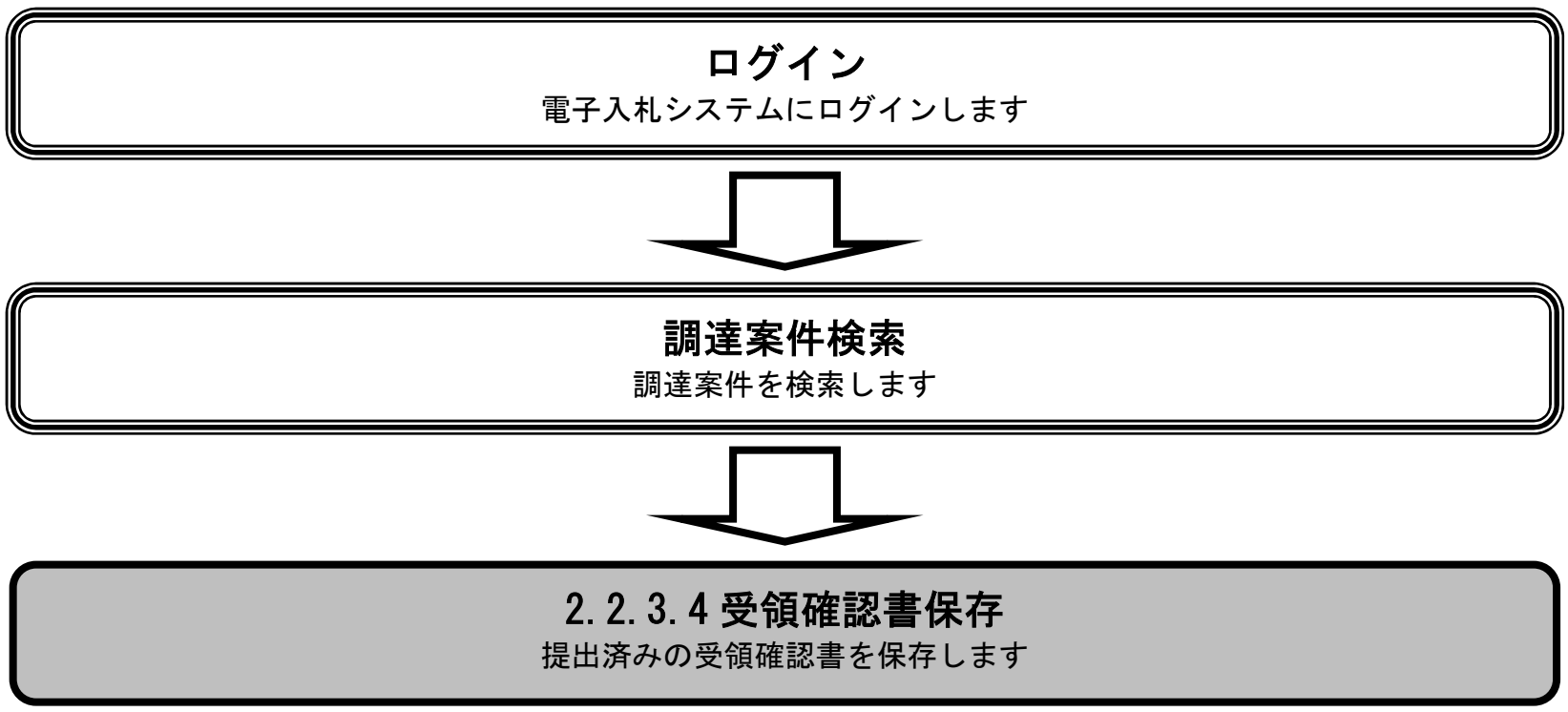
操作手順

印刷ボタン④を押下することにより、受領確認書が印刷されます。

印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、受領確認書画面に戻って下さい。

【補足説明】
受領確認書印刷画面での印刷はブラウザの**印刷機能④**をご使用願います。

2.2.3.4.　受領確認書の保存をするには？



受領確認書の保存をするには？

通知書受理　受領確認提出

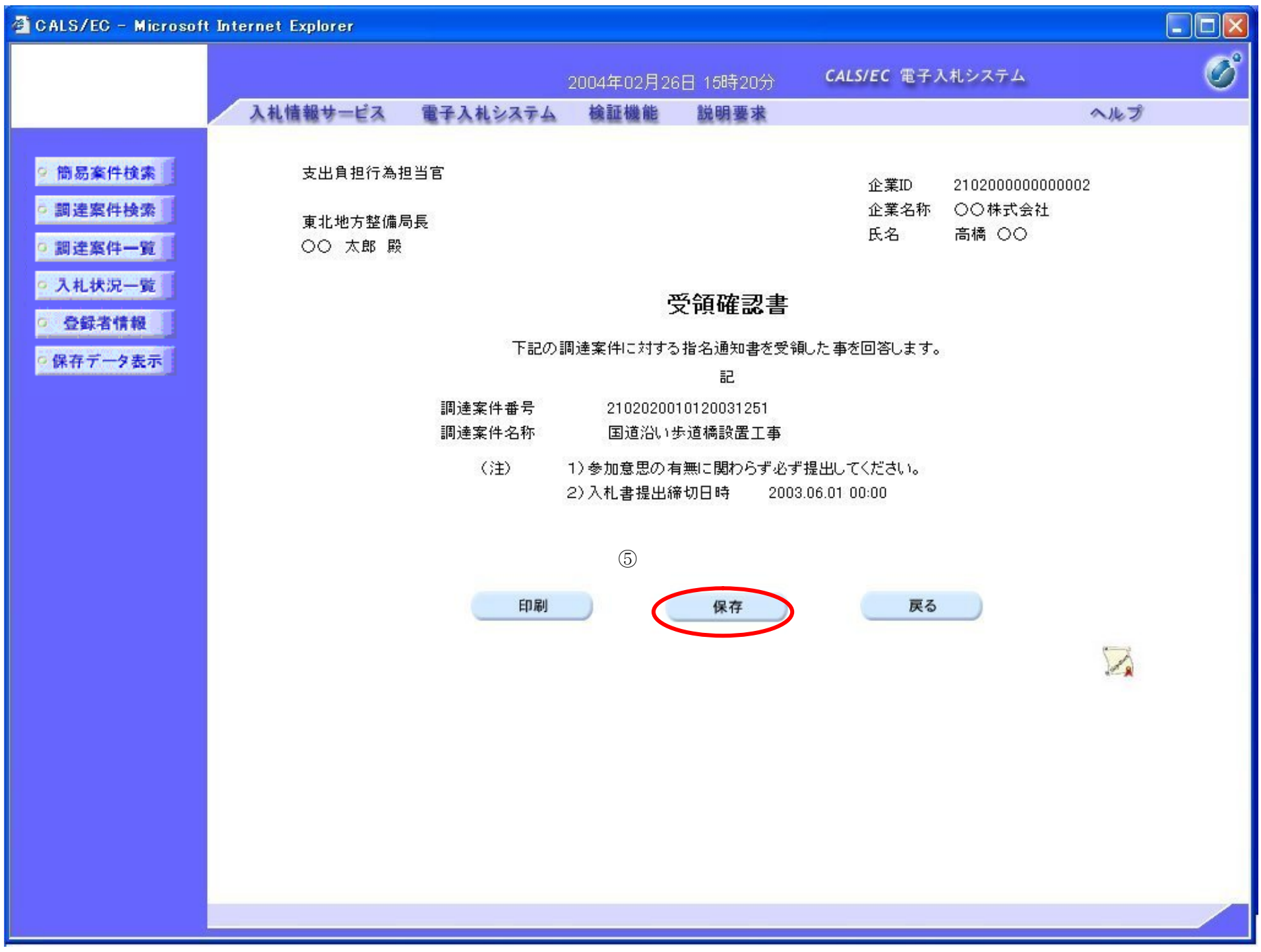
ログイン　調達案件検索　受領確認提出　受領確認表示　受領確認印刷　受領確認保存

画面説明

受領確認書を保存するための画面です。

操作手順

保存ボタン⑤を押下することにより、ファイル選択ダイアログを表示します。



受領確認書の保存をするには？

通知書受理　受領確認提出

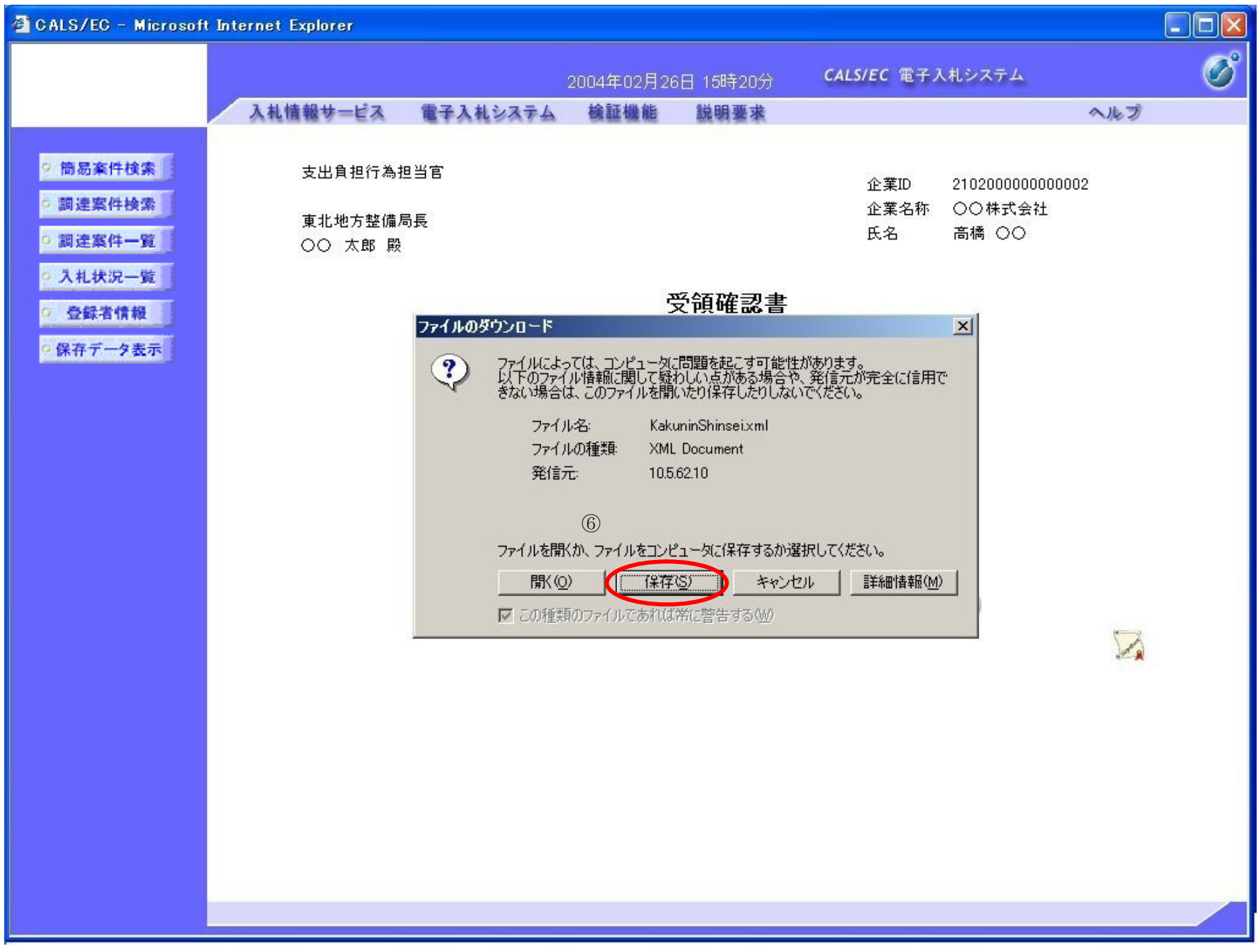
ログイン　調達案件検索　受領確認提出　受領確認表示　受領確認印刷　受領確認保存

画面説明

【ファイル選択ダイアログ】
受領確認書を保存するための画面です。

操作手順

受領確認書を保存する場合は、**保存ボタン⑥を**押下します。



受領確認書の保存をするには？

通知書受理　受領確認提出

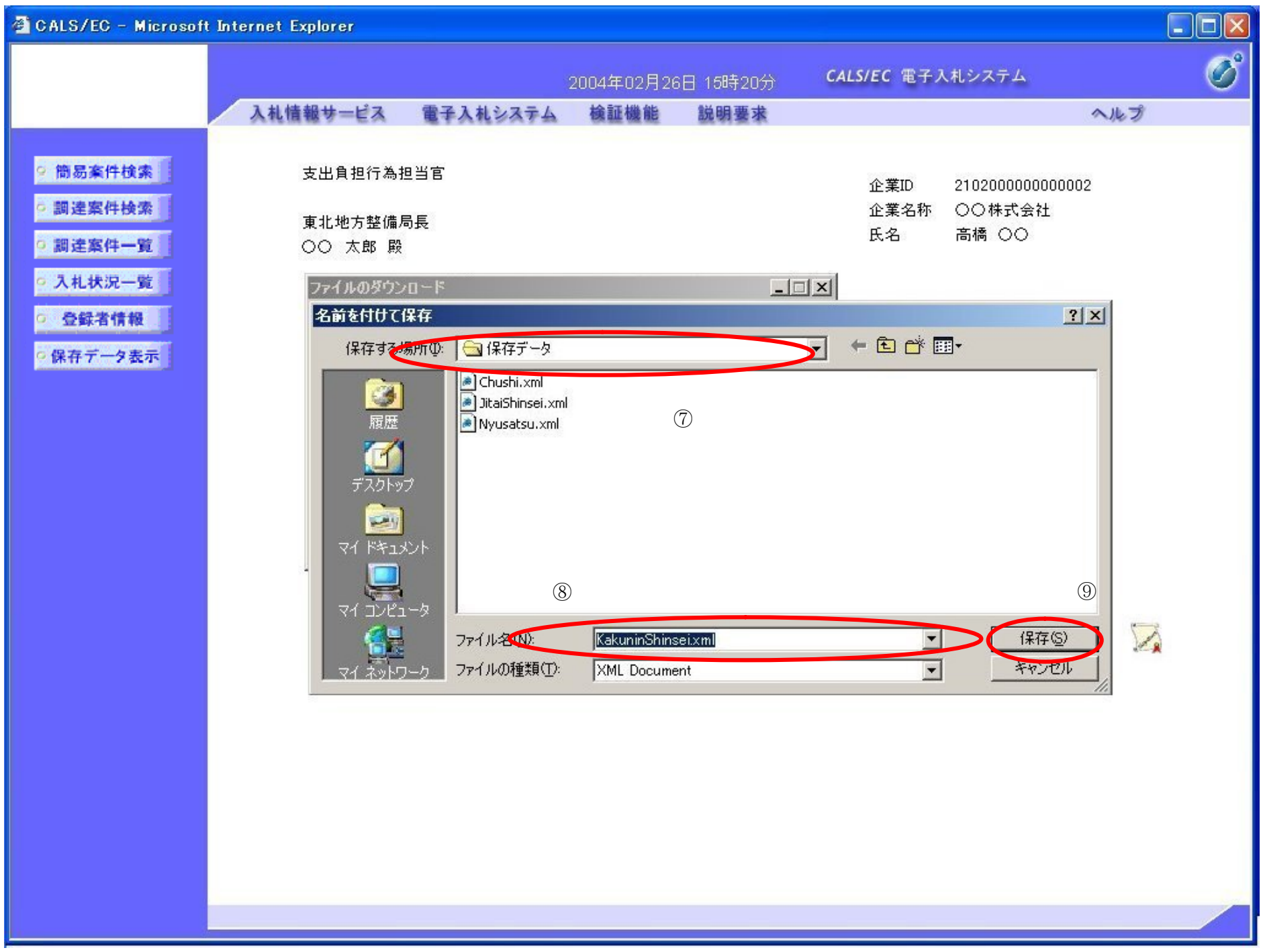
ログイン　調達案件検索　受領確認提出　受領確認表示　受領確認印刷　受領確認保存

画面説明

【ファイル選択ダイアログ】
受領確認書を保存するための画面です。

操作手順

保存する場所⑦を選択しファイル選択ダイアログの**ファイル名⑧**を入力後、**保存ボタン⑨**を押下します。



受領確認書の保存をするには？

通知書受理　受領確認提出

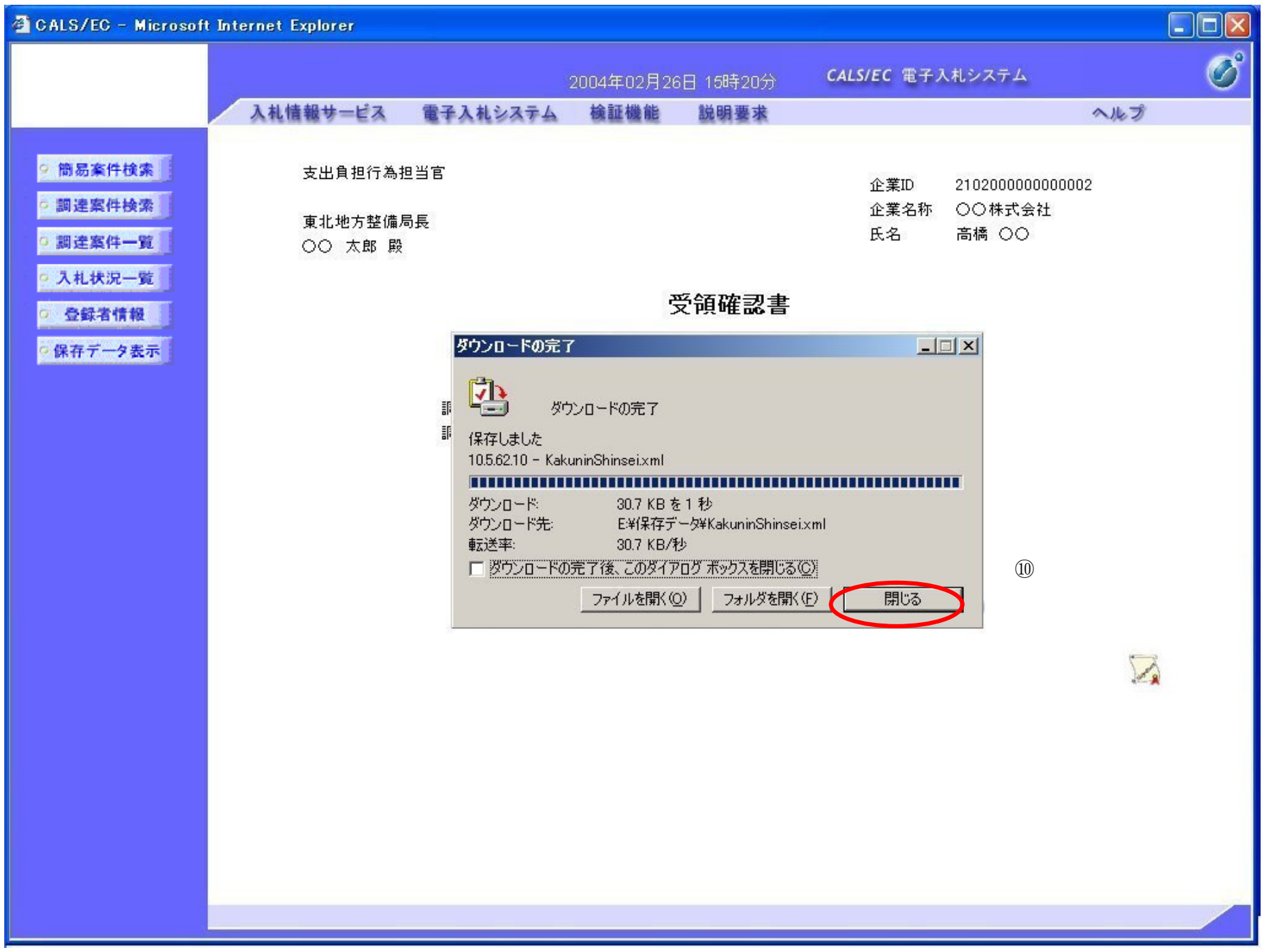
ログイン　調達案件検索　受領確認提出　受領確認表示　受領確認印刷　受領確認保存

画面説明

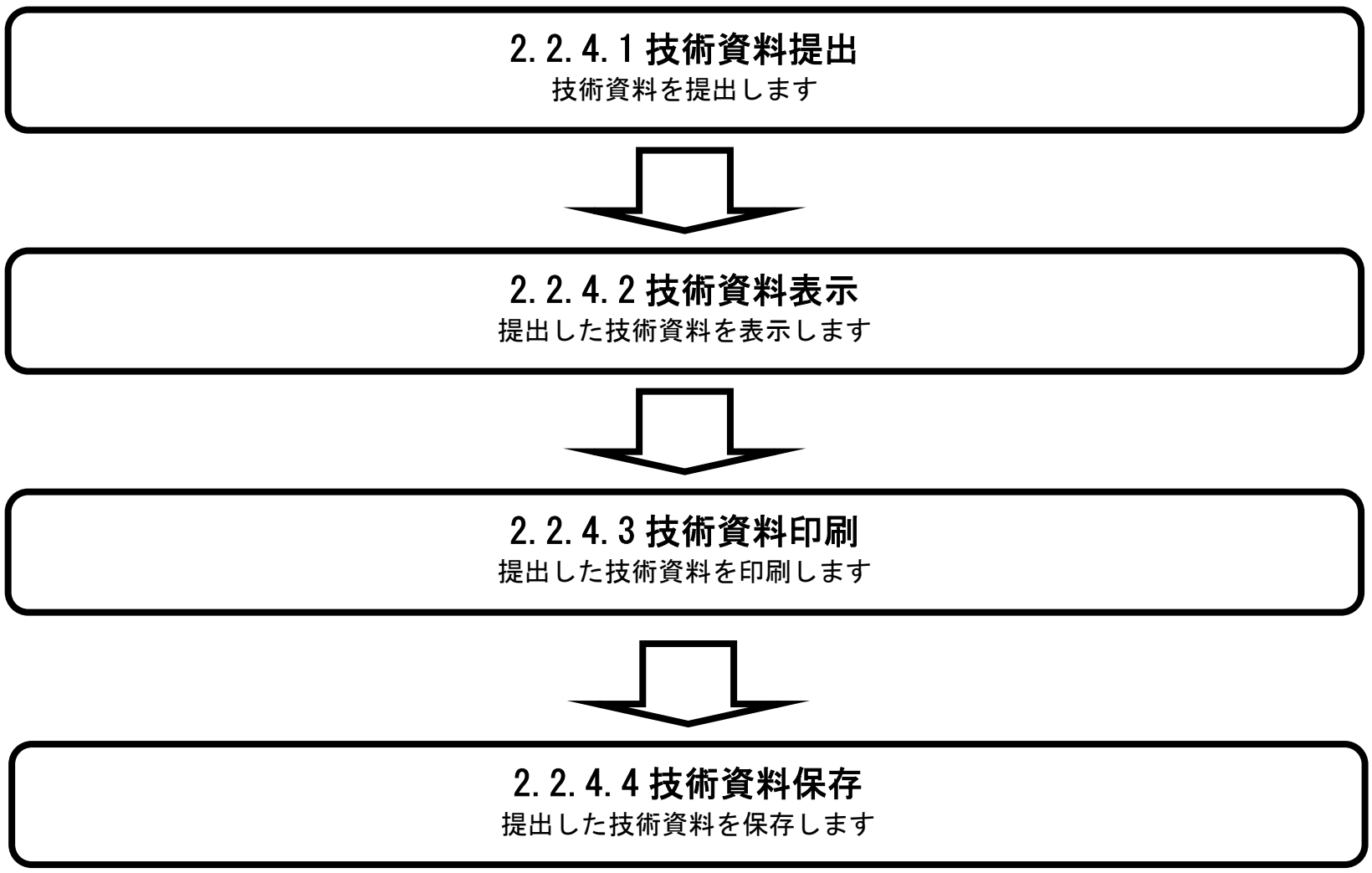
【ファイル選択ダイアログ】
受領確認書を保存するための画面です。

操作手順

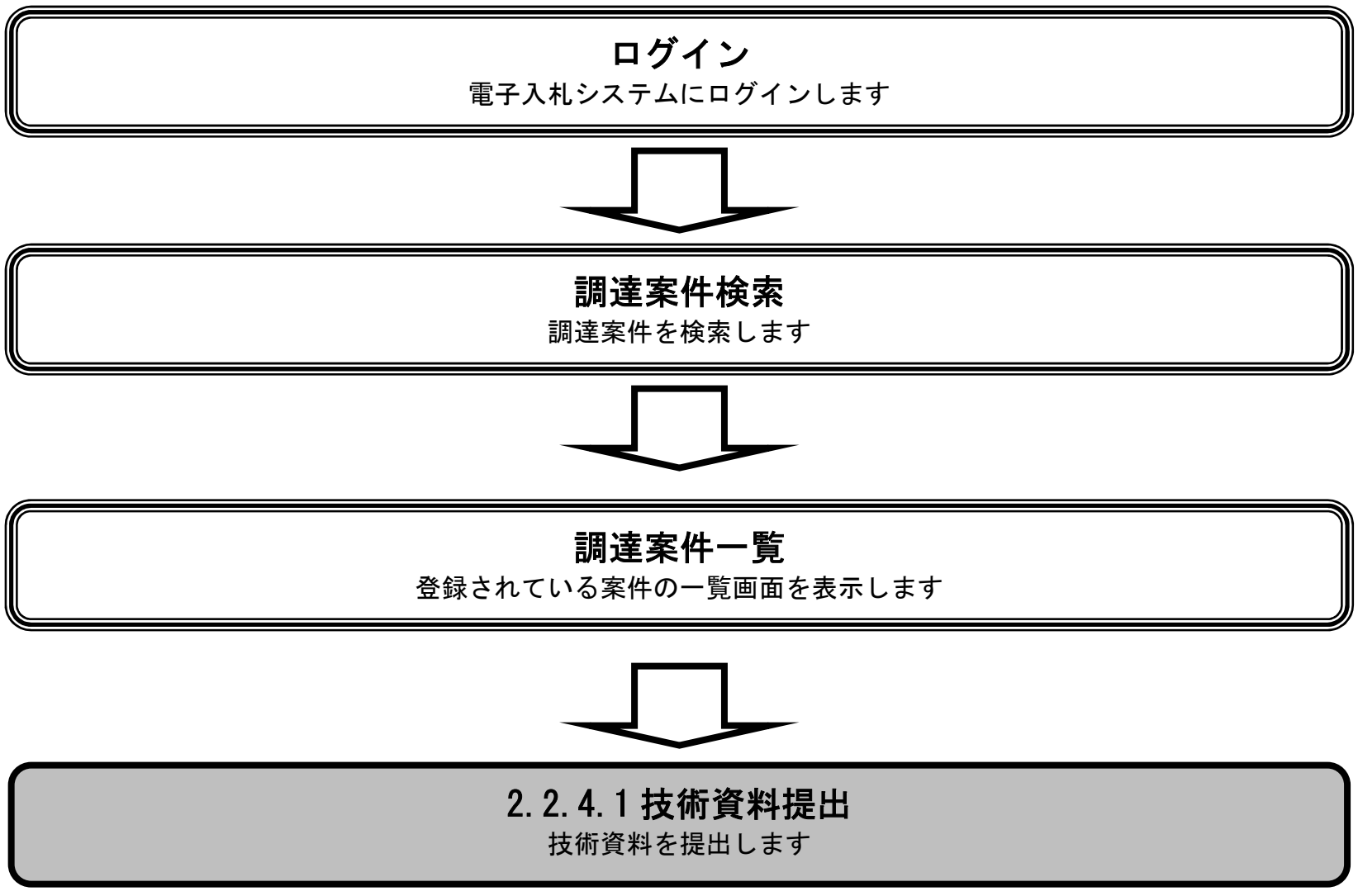
ダウンロード完了を確認後、**閉じるボタン⑩**を押下します。



2.2.4. 技術資料提出の流れ



2.2.4.1. 技術資料を提出するには？



技術資料を提出するには？

技術資料提出　受付票表示

ログイン　調達案件検索　技術資料提出　技術資料表示　技術資料印刷　技術資料保存

画面説明

技術資料を提出可能な案件を表示する一覧画面です。

操作手順

提出ボタン①を押下します。

【補足説明】
・調達案件名称を押下することにより、調達案件概要を表示します。
・最新表示ボタンを押下することにより、同じ検索条件で再検索を行い、最新の一覧情報を表示します。
・◀ボタンを押下することにより、前データを表示します。
・▶ボタンを押下することにより、次データを表示します。

技術資料を提出するには？

技術資料提出　受付票表示

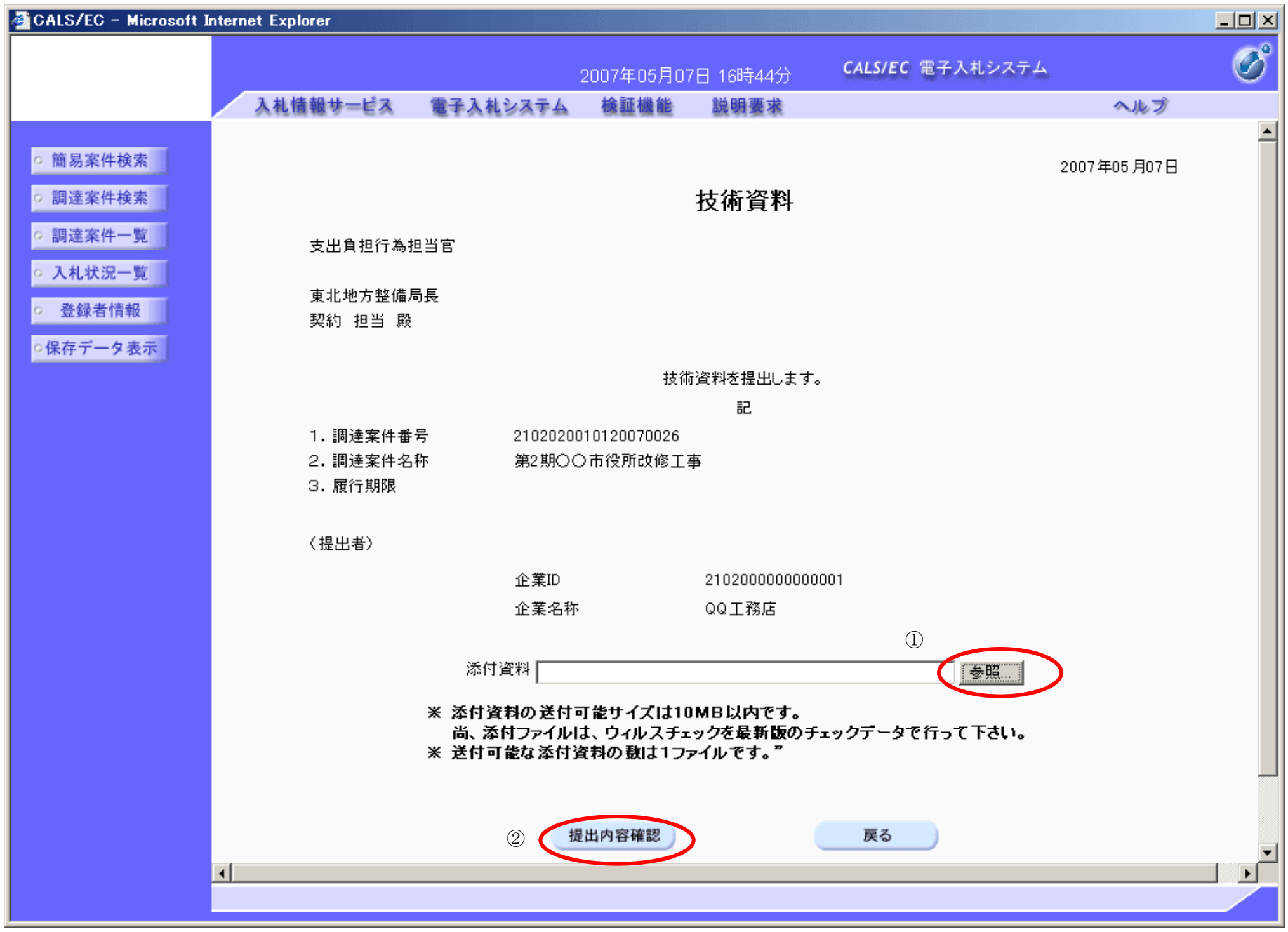
ログイン　調達案件検索　技術資料提出　技術資料表示　技術資料印刷　技術資料保存

画面説明

提出する技術資料データファイルを添付する画面です。

操作手順

参照ボタン①を押下し、添付資料を選択後、“添付資料”を付加して**提出内容確認ボタン②**を押下します。



技術資料を提出するには？

技術資料提出　受付票表示

ログイン　調達案件検索　技術資料提出　技術資料表示　技術資料印刷　技術資料保存

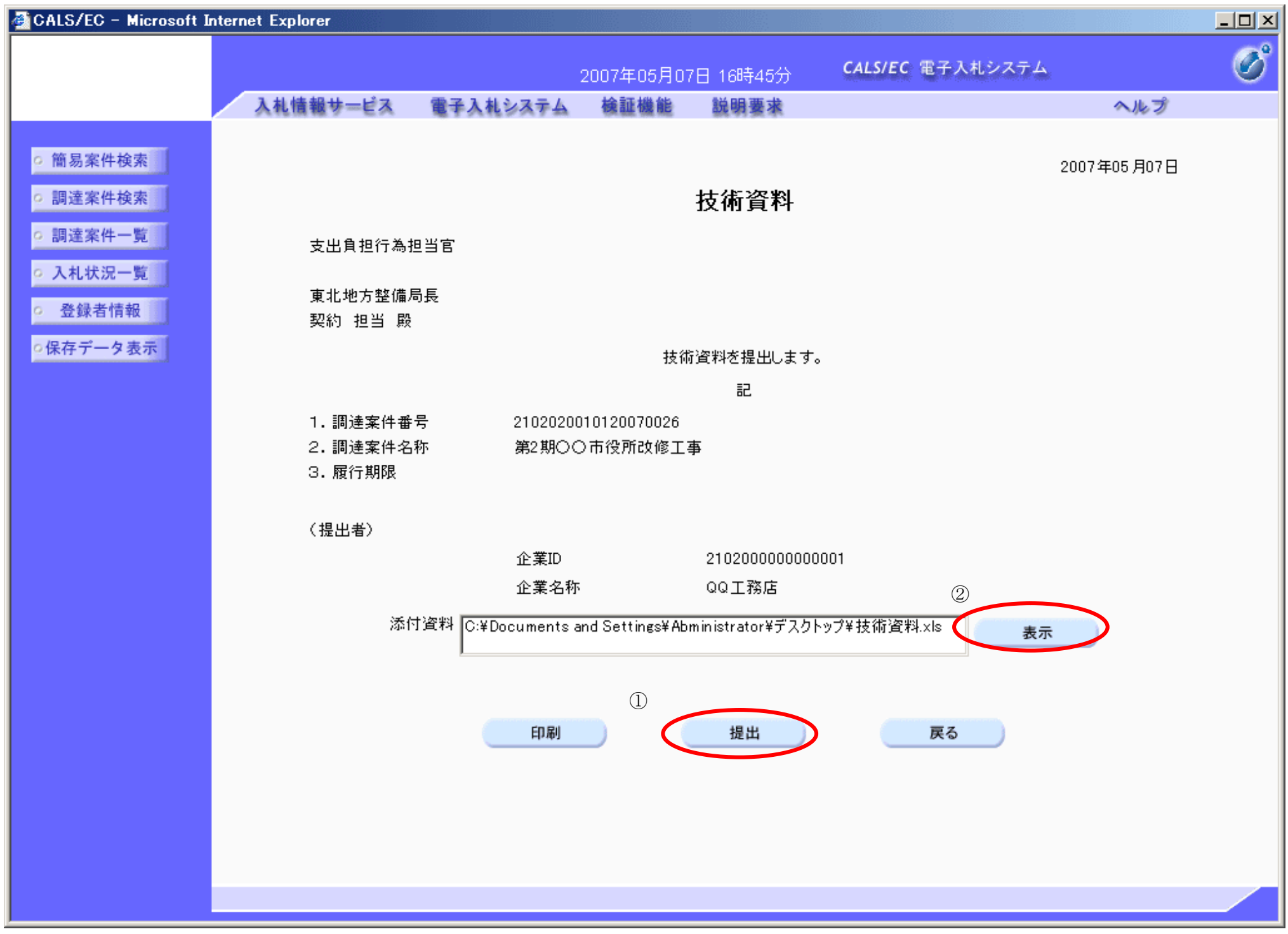
画面説明

提出する技術資料データファイルの内容確認後、提出を行う画面です。

操作手順

添付ファイルを確認後、**提出ボタン①**を押下します。

【補足説明】
・表示したい添付資料を選択後、**表示ボタン②**を押下することにより、別ブラウザにて添付資料が表示されます。



技術資料を提出するには？

技術資料提出　受付票表示

ログイン　調達案件検索　技術資料提出　技術資料表示　技術資料印刷　技術資料保存

画面説明

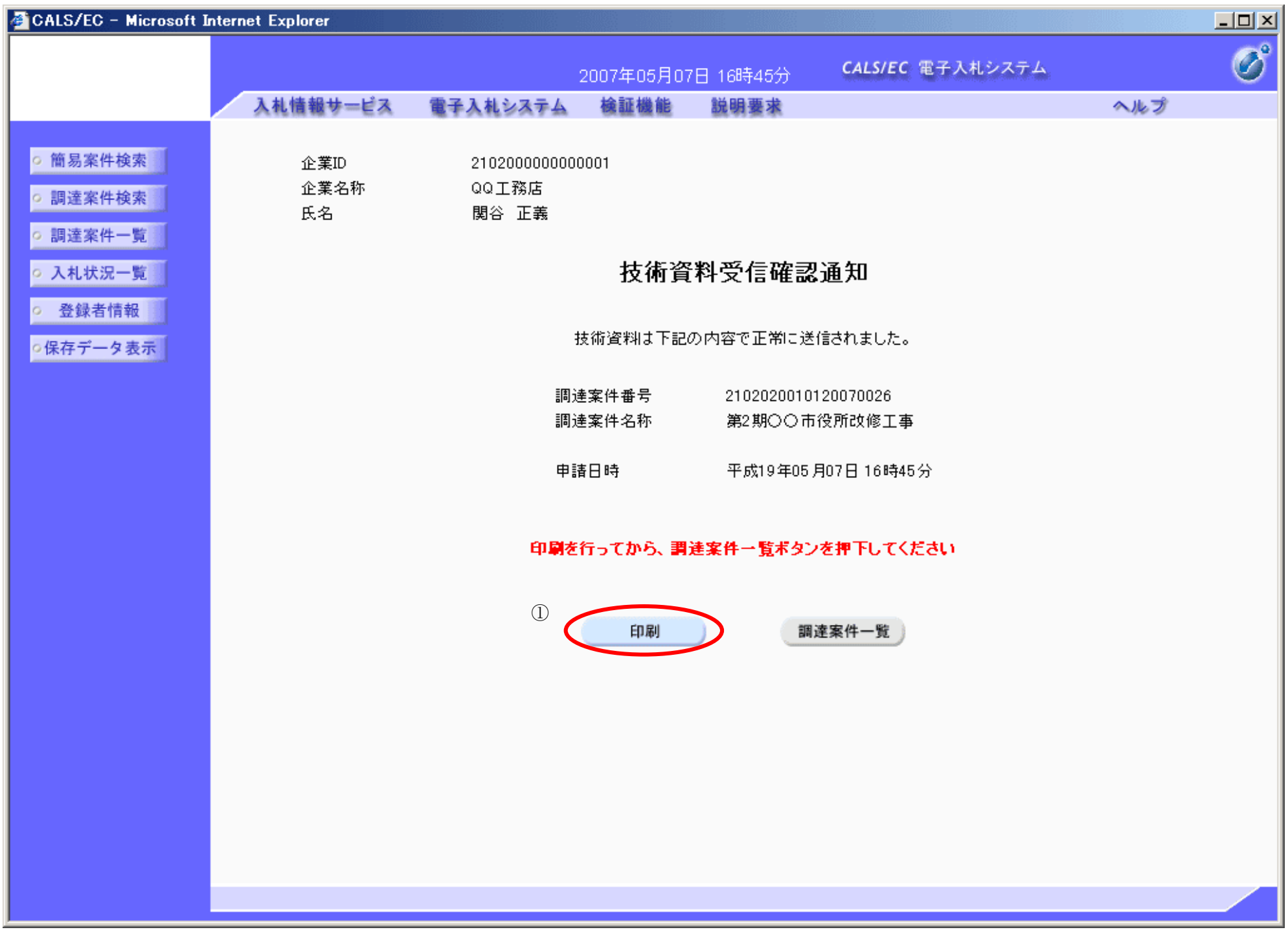
技術資料が正常に送信されたことを通知するための画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウが表示されます。
ブラウザの印刷機能にて印刷を行います。

【補足説明】
「技術資料受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

調達案件一覧ボタンは印刷ボタンを押下すると押下できるようになります。



技術資料を提出するには？

技術資料提出　受付票表示

ログイン　調達案件検索　技術資料提出　技術資料表示　技術資料印刷　技術資料保存

画面説明

技術資料受信確認通知を印刷する画面です。

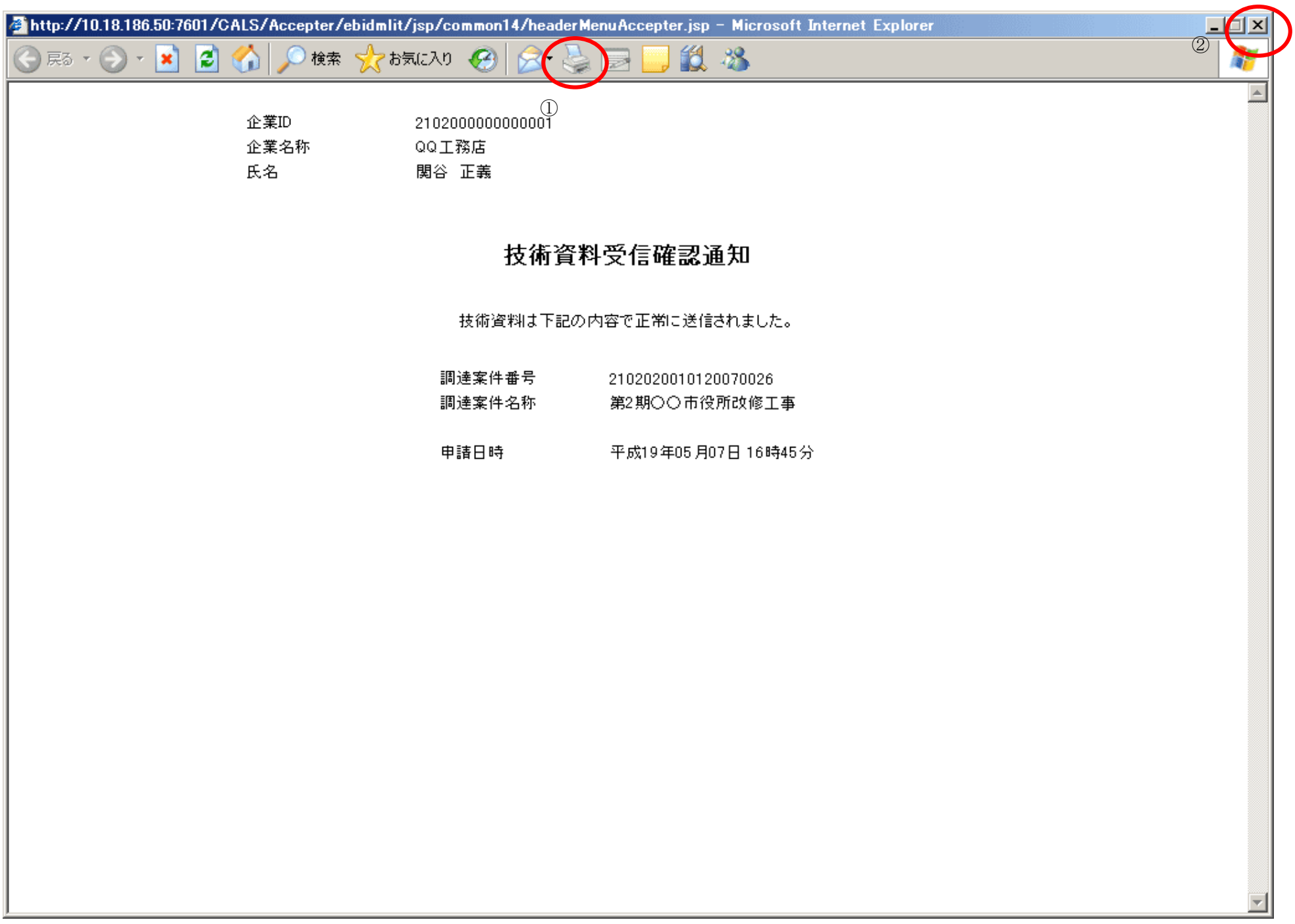
操作手順

ブラウザの印刷ボタン①を押下することにより、技術資料受信確認通知が印刷されます。

印刷終了後、**右上の「×」ボタン②**で画面を閉じて、技術資料受信確認通知画面に戻って下さい。

【補足説明】
「技術資料受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

【次の操作】
技術資料受付票を確認する場合は、「2.2.5.1 技術資料受付票を確認するには？」を参照します。



技術資料を提出するには？

技術資料提出　受付票表示

ログイン　調達案件検索　技術資料提出　技術資料表示　技術資料印刷　技術資料保存

画面説明

技術資料が正常に送信されたことを通知するための画面です。

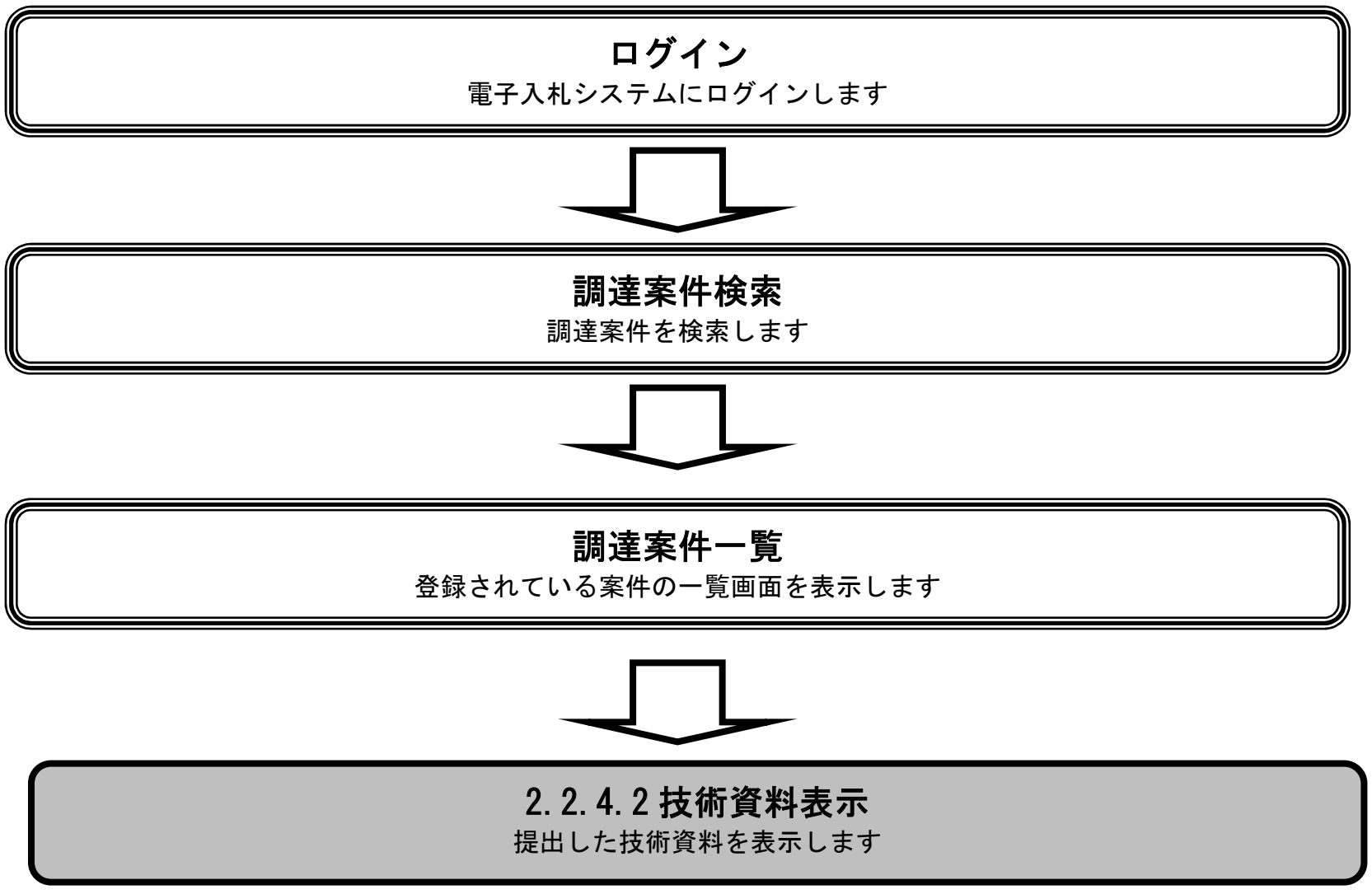
操作手順

印刷ボタンを押下することにより、**調達案件一覧ボタン①**が押下できるようになります。

【補足説明】
「技術資料受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。

「調達案件一覧」画面に戻る場合は、調達案件一覧ボタンを押下します。

2.2.4.2. 技術資料を表示するには？



技術資料を表示するには？

技術資料提出　受付票受理

ログイン　調達案件検索　技術資料提出　技術資料表示　技術資料印刷　技術資料保存

画面説明

技術資料を表示する案件の一覧画面です。

操作手順

表示ボタン①を押下します。

技術資料を表示するには？

技術資料提出　受付票表示

ログイン　調達案件検索　技術資料提出　技術資料表示　技術資料印刷　技術資料保存

画面説明

提出した技術資料を表示するための一覧画面です。

操作手順

添付資料①を選択して、**表示ボタン②**を押下します。

技術資料を表示するには？

技術資料提出　受付票表示

ログイン　調達案件検索　技術資料提出　技術資料表示　技術資料印刷　技術資料保存

画面説明

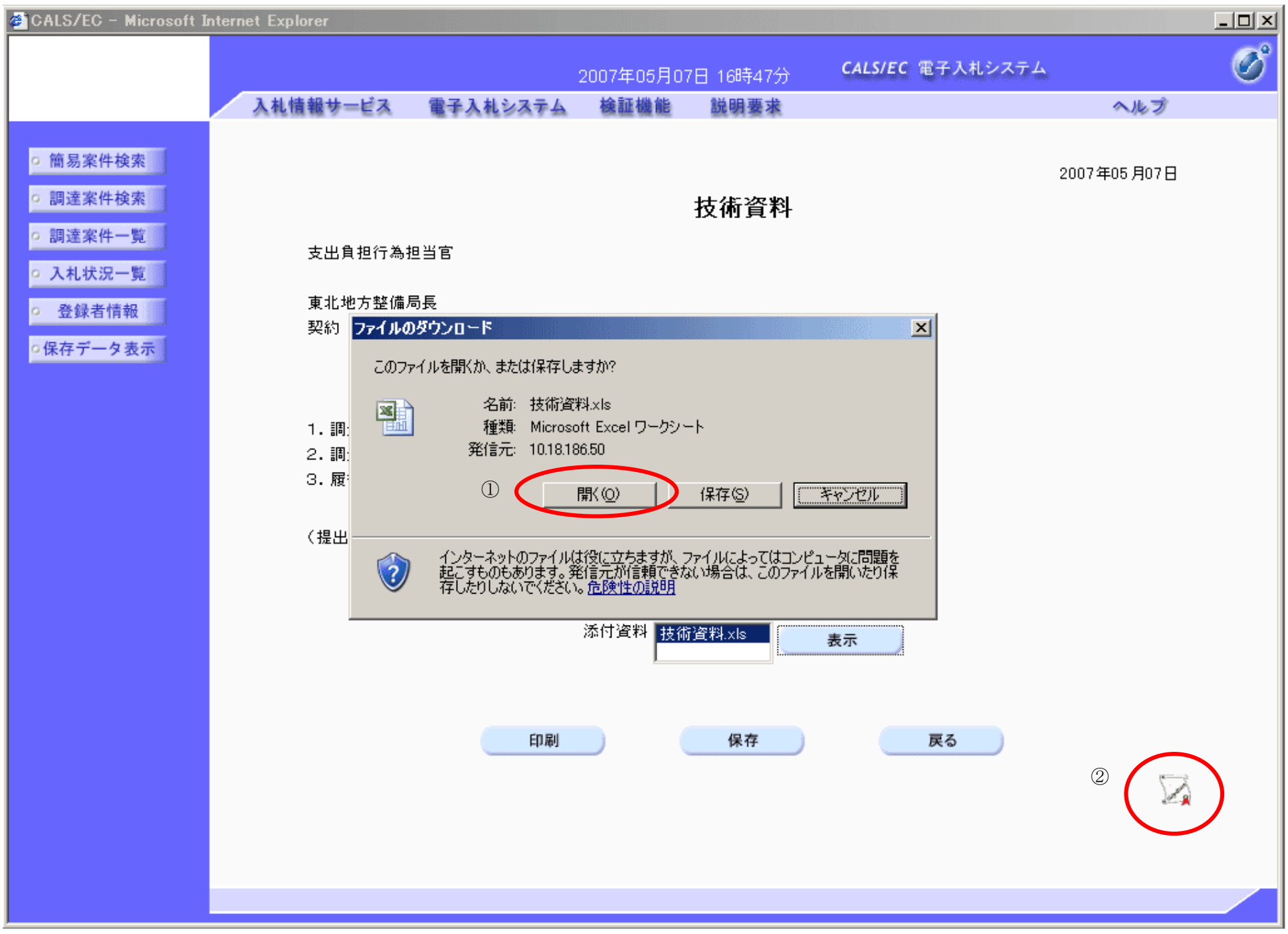
提出済みの技術資料を表示するための画面です。

操作手順

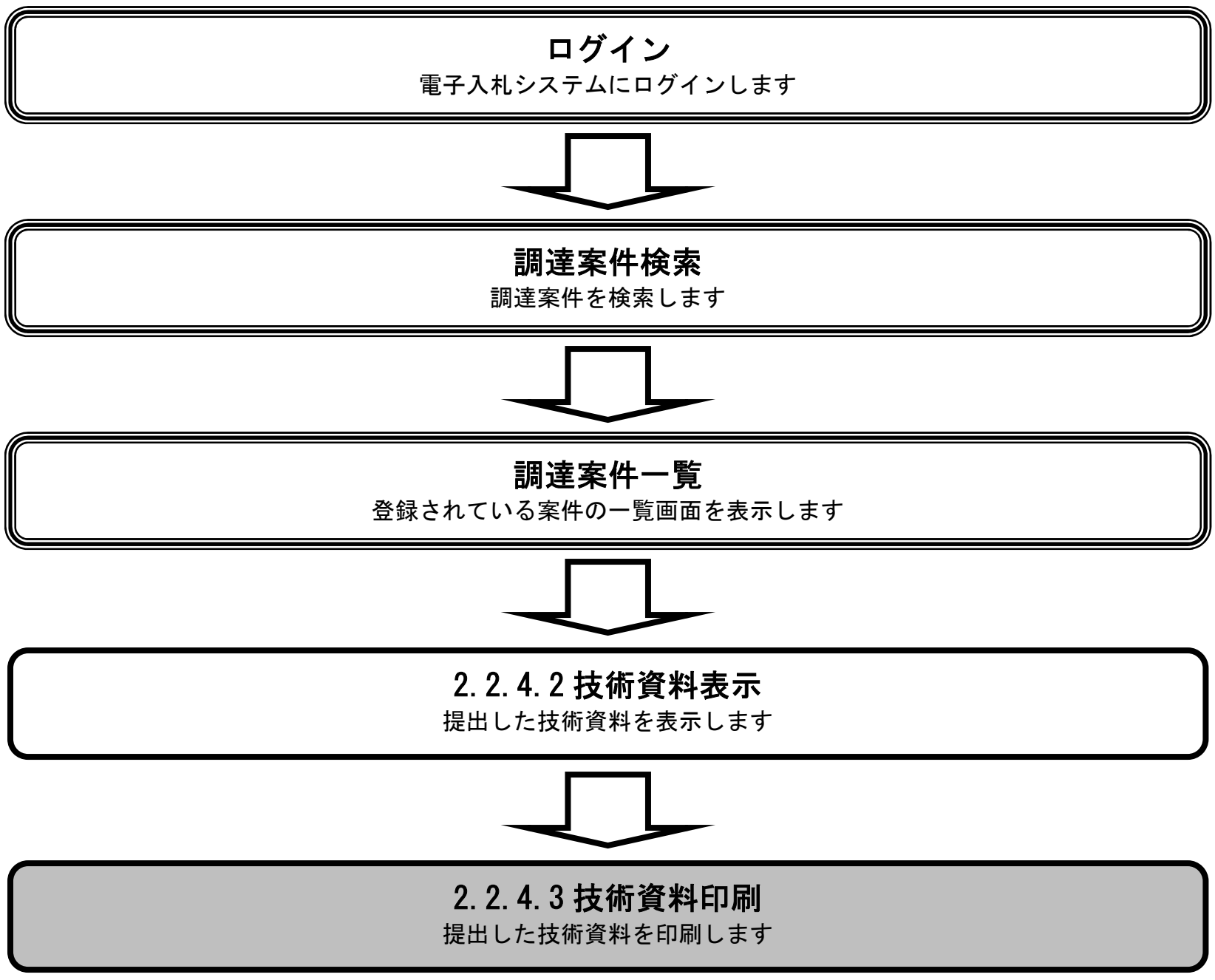
表示する場合、**開くボタン①**を押下します。

【次の操作】
印刷する場合は「2.2.4.3 技術資料を印刷するには？」を参照してください。
保存する場合は「2.2.4.4 技術資料を保存するには？」を参照してください。

【補足説明】
署名検証ボタン②を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。
署名検証は設定により自動、手動があります。自動の場合、署名検証ボタンは表示されません。



2.2.4.3. 技術資料を印刷するには？



技術資料を印刷するには？

技術資料提出　受付票表示

ログイン　調達案件検索　技術資料提出　技術資料表示　技術資料印刷　技術資料保存

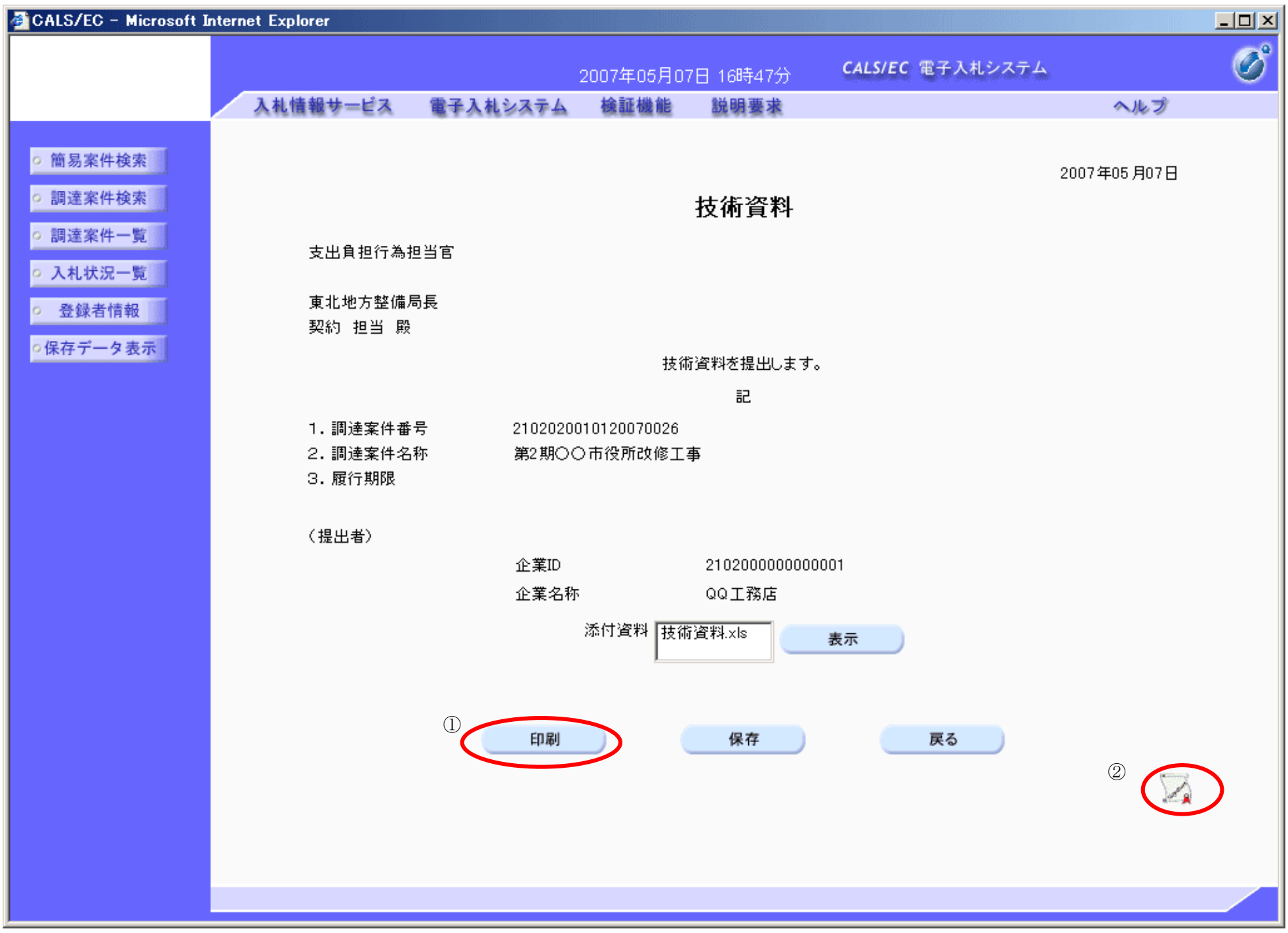
画面説明

提出済みの技術資料を閲覧するための画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下すると、新規ウィンドウにて提出した技術資料の印刷画面を表示します。

【補足説明】
署名検証ボタン②を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。
署名検証は設定により自動、手動があります。自動の場合、署名検証ボタンは表示されません。



技術資料を印刷するには？

技術資料提出　受付票表示

ログイン　調達案件検索　技術資料提出　技術資料表示　技術資料印刷　技術資料保存

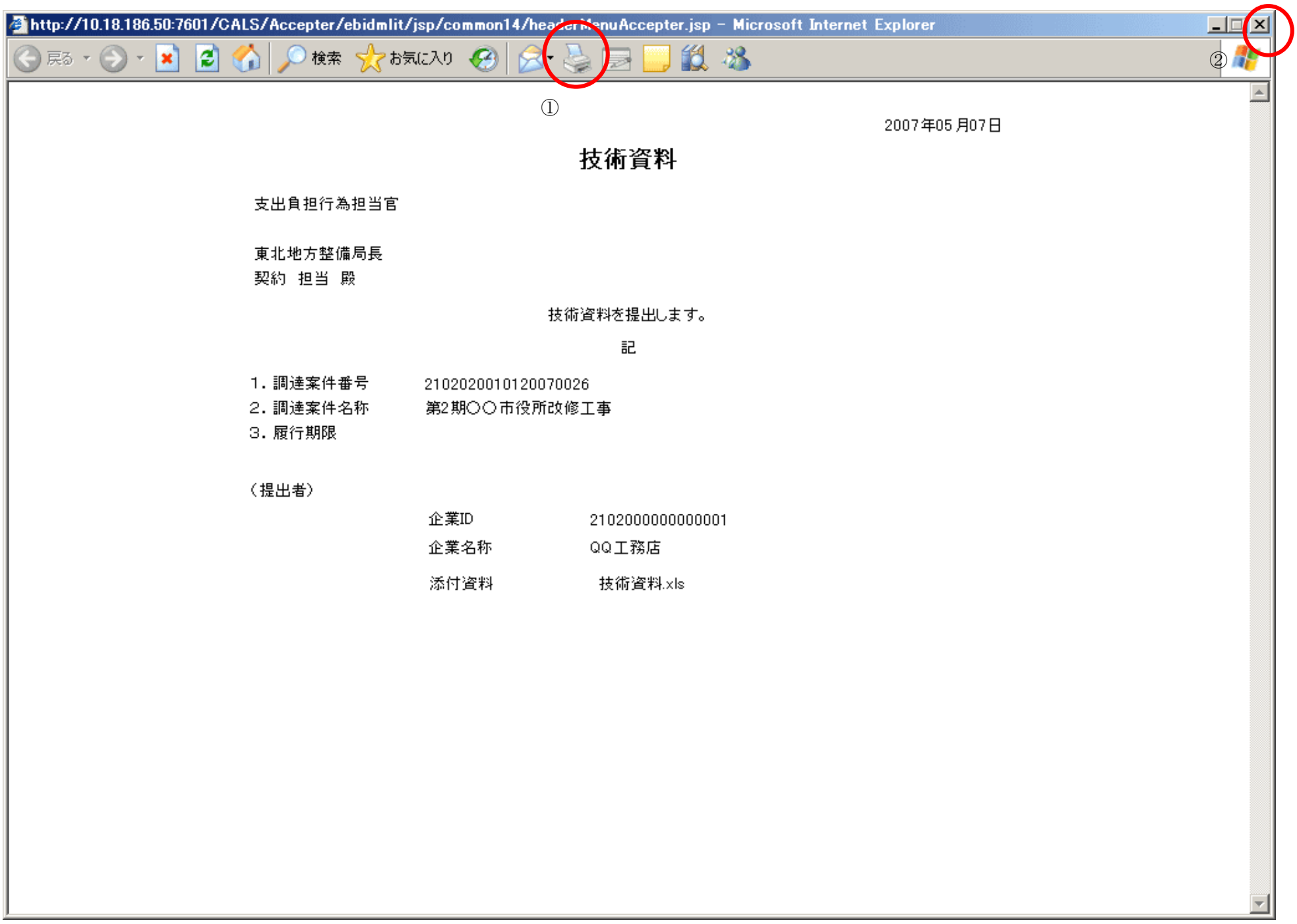
画面説明

提出した技術資料の印刷画面です。

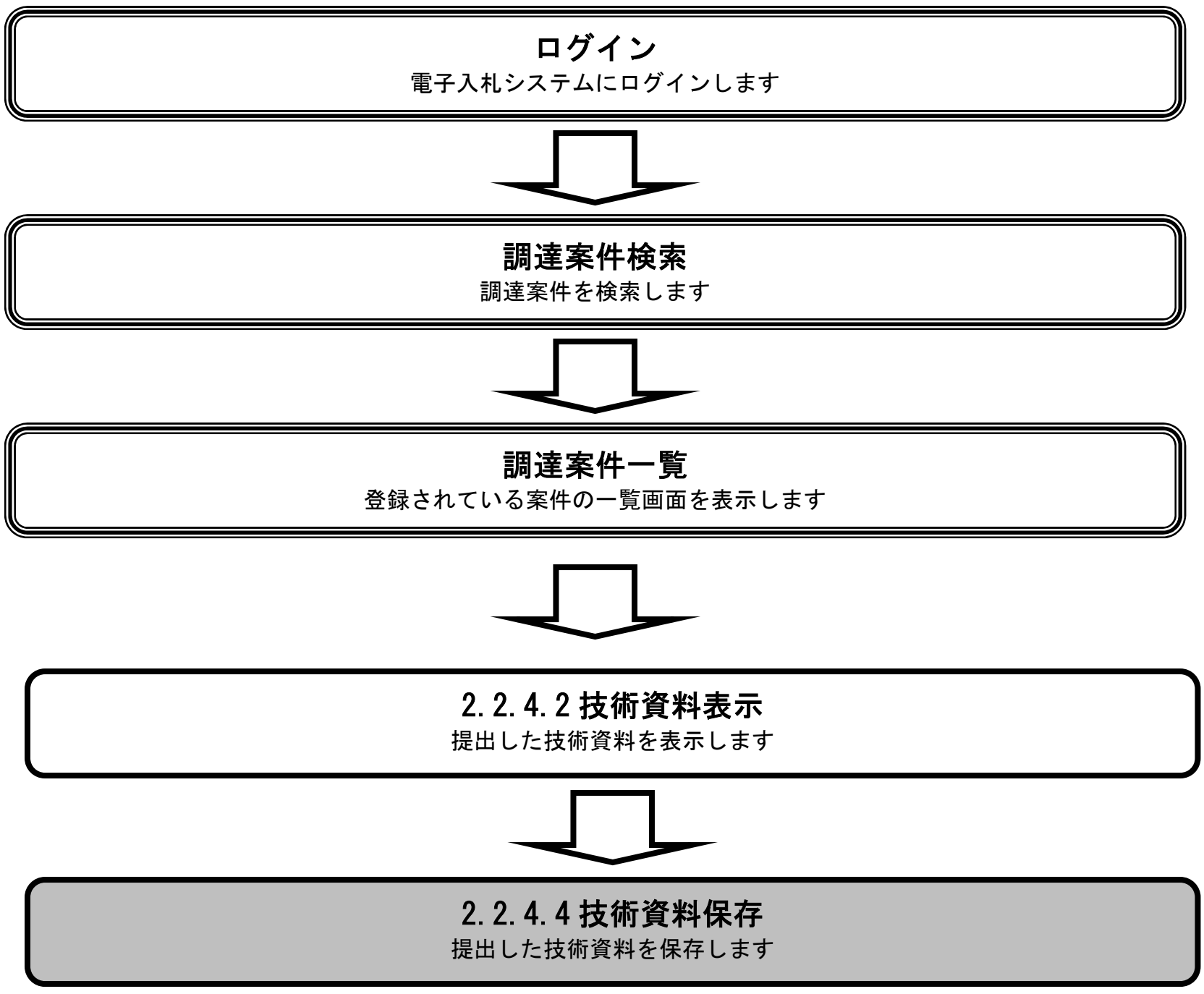
操作手順

技術資料印刷画面の**ブラウザの印刷ボタン①**を押下します。

印刷終了後、**右上の「×」ボタン②**で画面を閉じると、技術資料画面に戻ります。



2.2.4.4. 技術資料を保存するには？



技術資料を保存するには？

技術資料提出　受付票表示

ログイン　調達案件検索　技術資料提出　技術資料表示　技術資料印刷　技術資料保存

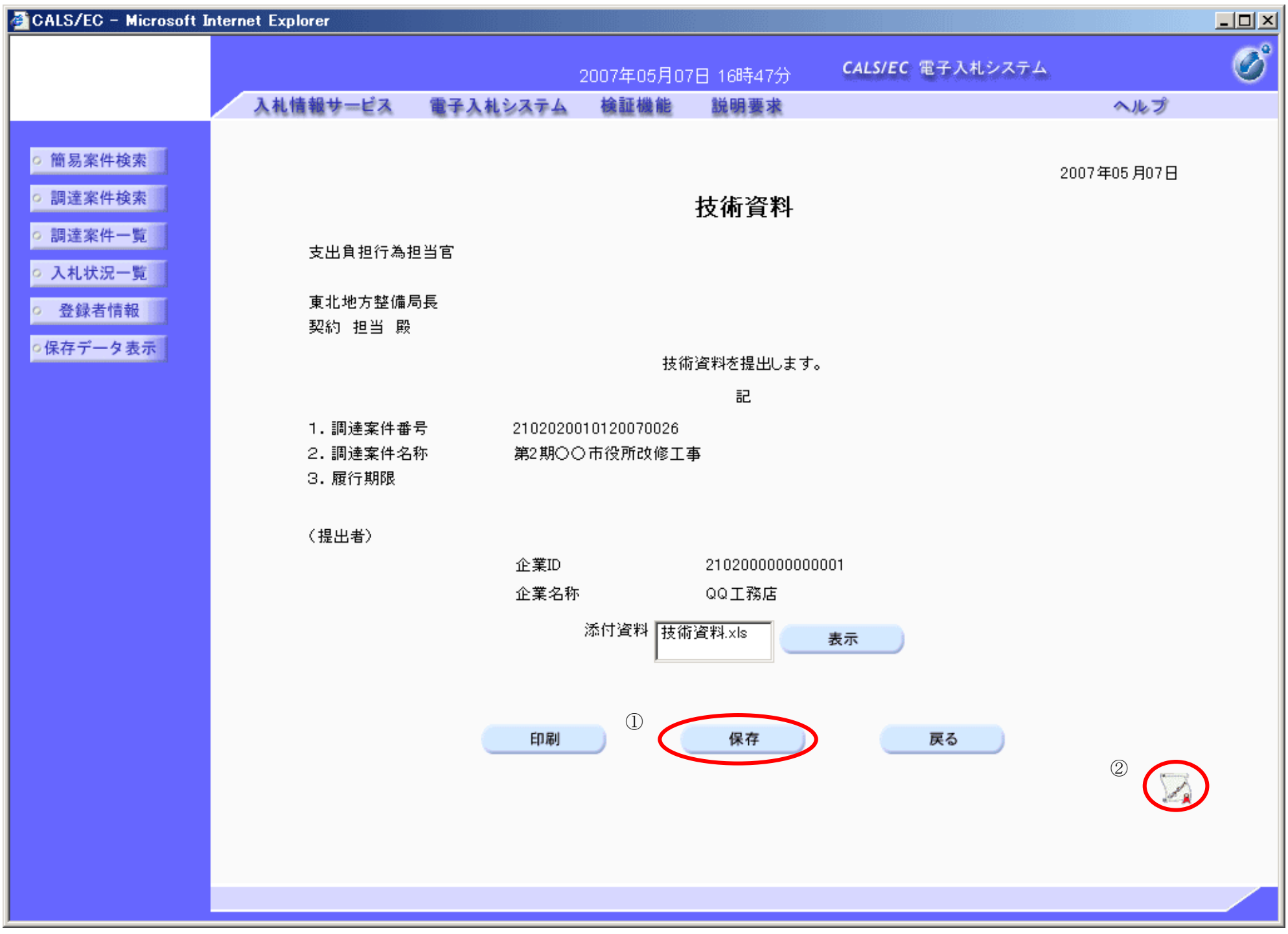
画面説明

提出済みの技術資料を閲覧するための画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下すると、ダイアログが表示されます。

【補足説明】
署名検証ボタン②を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。
署名検証は設定により自動、手動があります。自動の場合、署名検証ボタンは表示されません。



技術資料を保存するには？

技術資料提出　受付票表示

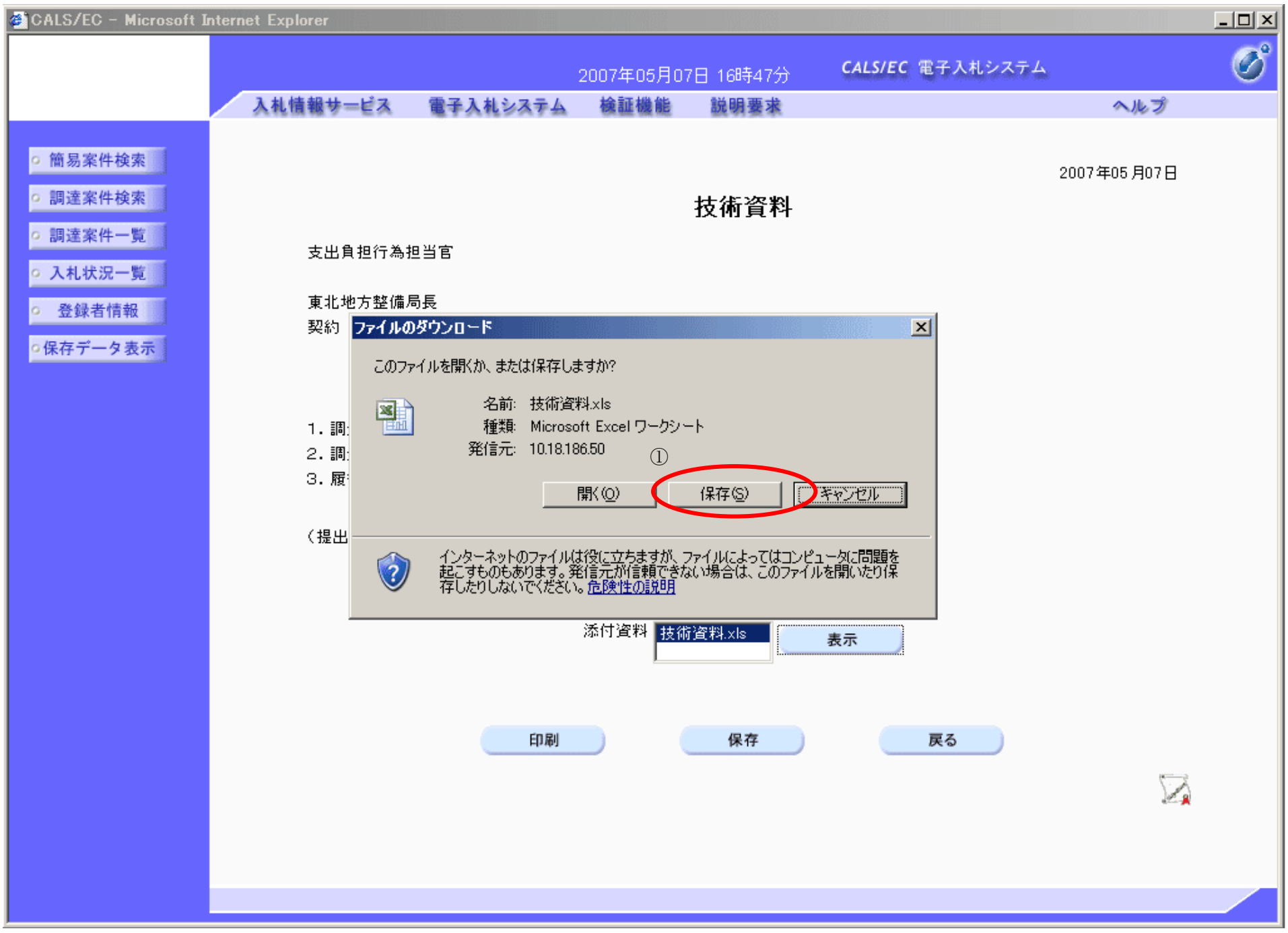
ログイン　調達案件検索　技術資料提出　技術資料表示　技術資料印刷　技術資料保存

画面説明

技術資料を保存するための画面です。

操作手順

技術資料を保存する場合、**保存ボタン①**を押下します。



技術資料を保存するには？

技術資料提出　受付票表示

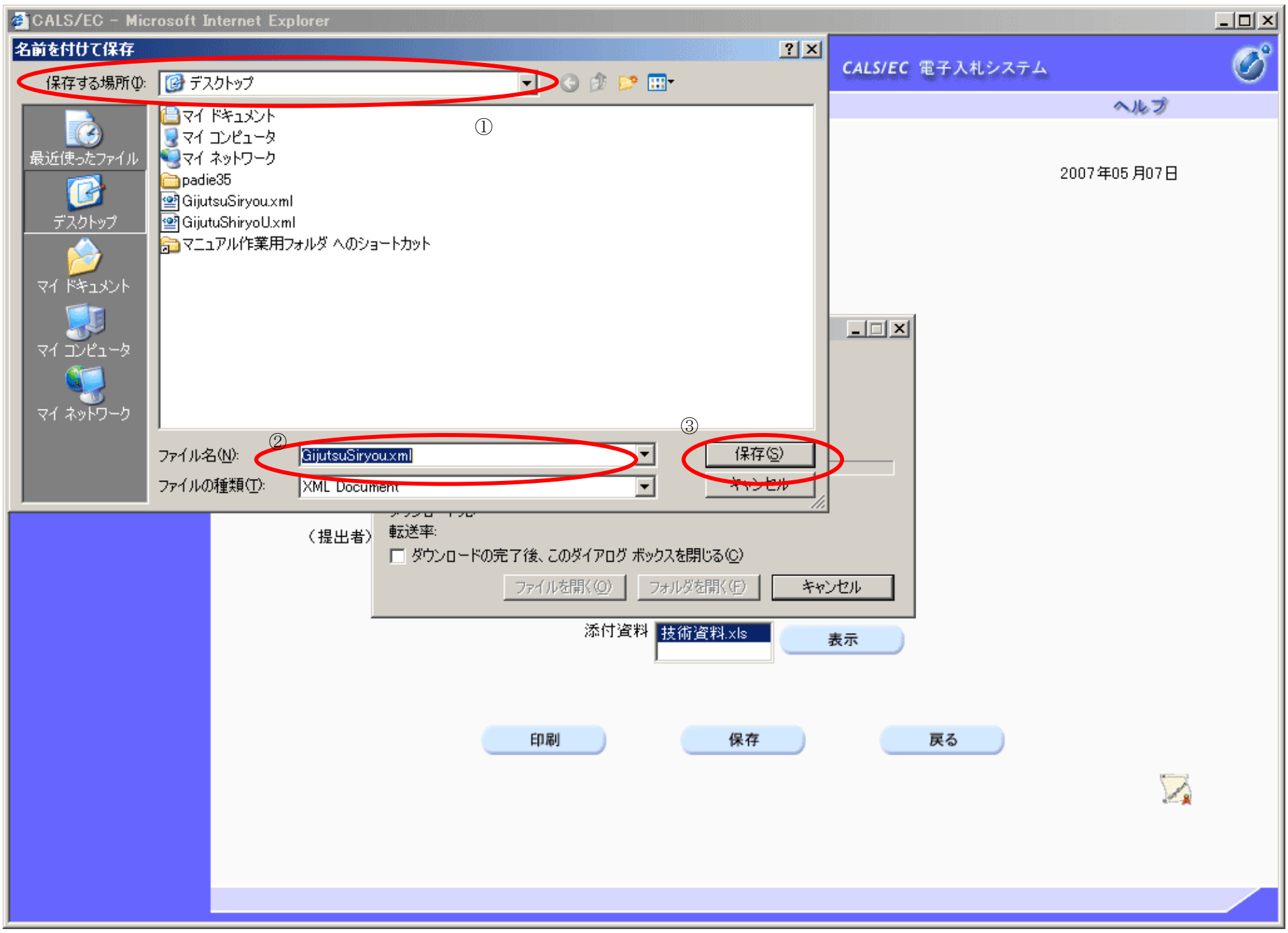
ログイン　調達案件検索　技術資料提出　技術資料表示　技術資料印刷　技術資料保存

画面説明

技術資料を保存するための画面です。

操作手順

保存する場所①を選択し、**ファイル名②**を入力後、**保存ボタン③**を押下します。



技術資料を保存するには？

技術資料提出　受付票表示

ログイン　調達案件検索　技術資料提出　技術資料表示　技術資料印刷　技術資料保存

画面説明

技術資料を保存するための画面です。

操作手順

ダウンロード完了後、**閉じるボタン①**を押下します。

2.2.5. 技術資料受付票受理の流れ

2.2.5.1 受付票表示
技術資料受付票を確認します

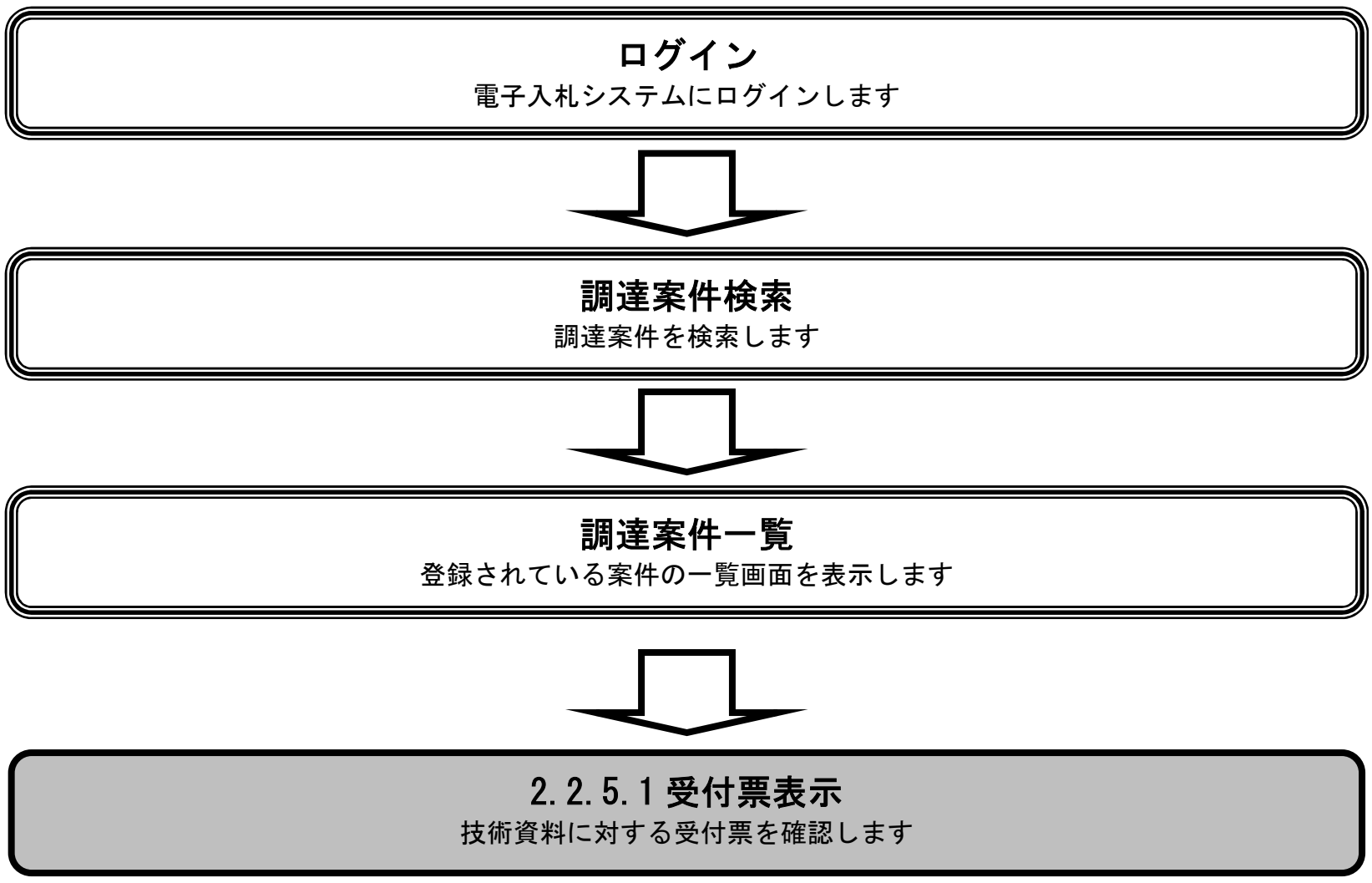
↓

2.2.5.2 受付票印刷
技術資料受付票を印刷します

↓

2.2.5.3 受付票保存
技術資料受付票を保存します

2.2.5.1. 技術資料受付票を確認するには？



技術資料受付票を確認するには？

技術資料提出　受付票受理

ログイン　調達案件検索　受付票表示　受付票印刷　受付票保存

画面説明

発注者から発行される“技術資料”の受付票を閲覧する案件を表示するための一覧画面です。

操作手順

表示ボタン①を押下します。

技術資料受付票を確認するには？

技術資料提出　受付票受理

ログイン　調達案件検索　受付票表示　受付票印刷　受付票保存

画面説明

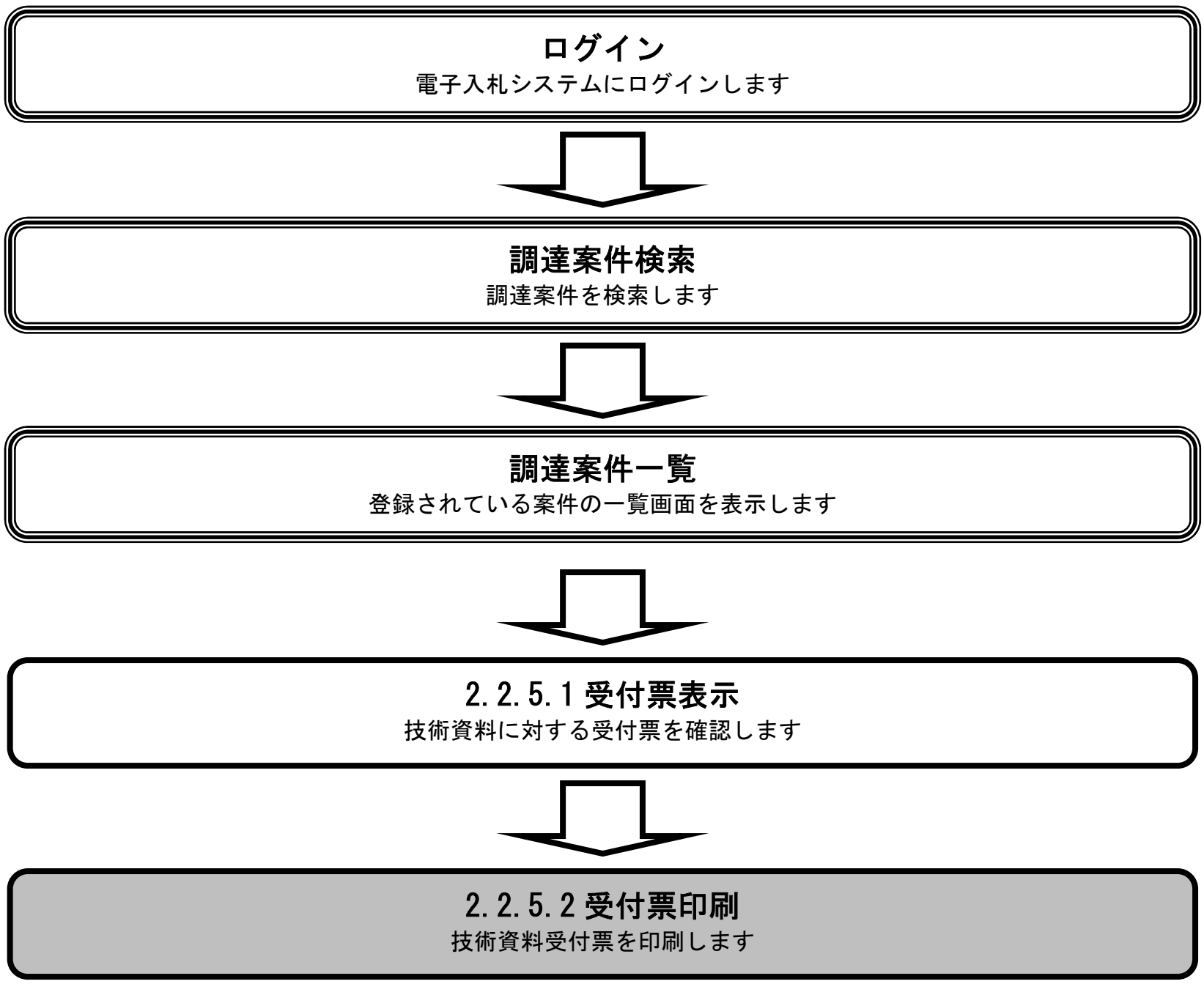
発注者から発行された技術資料受付票を閲覧するための画面です。

操作手順

戻るボタン①を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。

【次の操作】
印刷する場合は「2.2.5.2 技術資料受付票を印刷するには？」を参照してください。
保存する場合は「2.2.5.3 技術資料受付票を保存するには？」を参照してください。

2.2.5.2. 技術資料受付票を印刷するには？



技術資料受付票を印刷するには？

技術資料提出　受付票受理

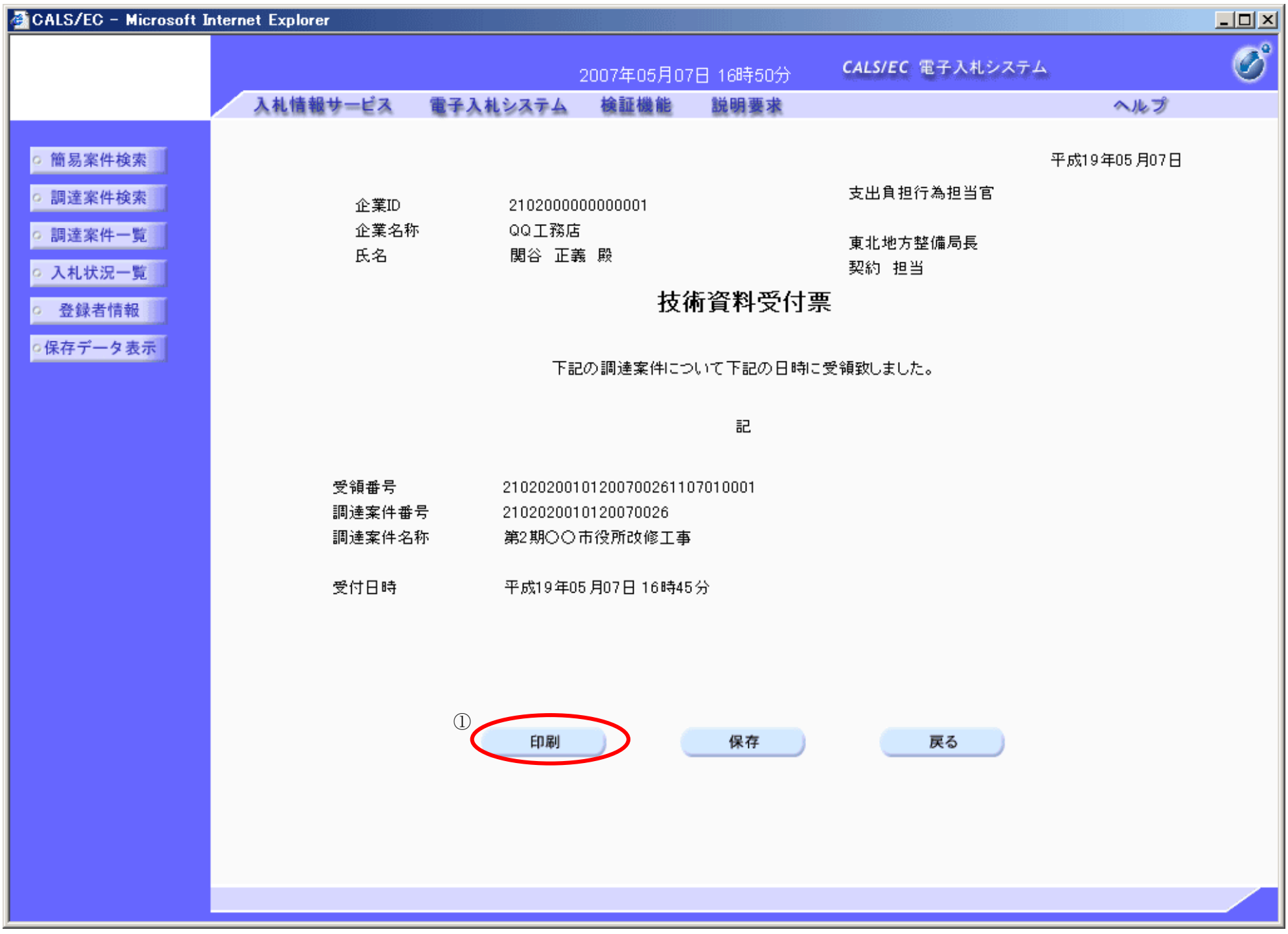
ログイン　調達案件検索　受付票表示　受付票印刷　受付票保存

画面説明

発注者から発行された技術資料受付票を閲覧するための画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下すると、新ウィンドウが表示されます



技術資料受付票を印刷するには？

技術資料提出　受付票受理

ログイン　調達案件検索　受付票表示　受付票印刷　受付票保存

画面説明

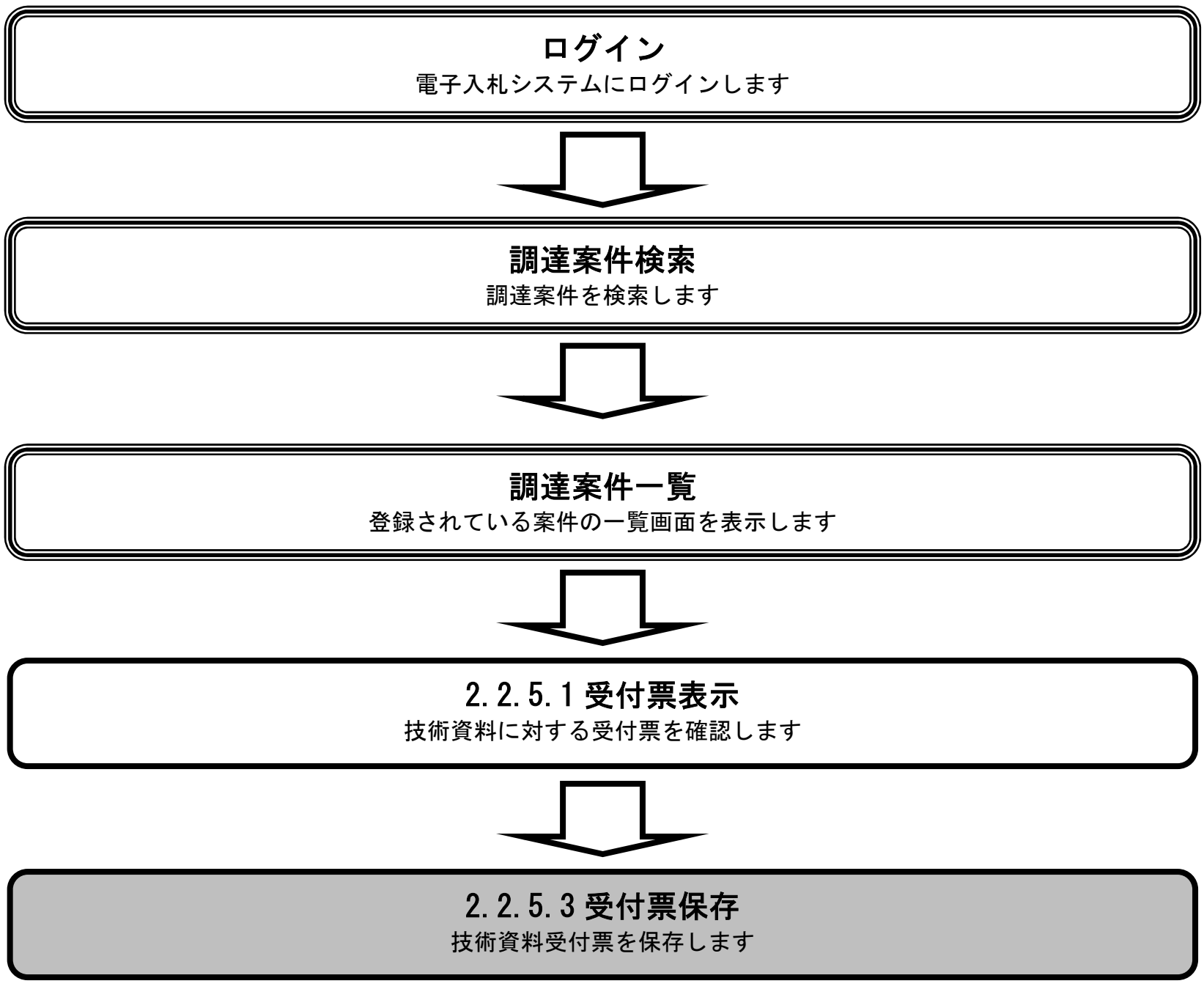
技術資料受付票の印刷画面です。

操作手順

ブラウザの印刷ボタン①を押下し、印刷を行います。

印刷終了後、**右上の「×」ボタン②**で画面を閉じると、技術資料受付票画面に戻ります。

2.2.5.3.　技術資料受付票を保存するには？



技術資料受付票を保存するには？

技術資料提出　受付票受理

ログイン　調達案件検索　受付票表示　受付票印刷　受付票保存

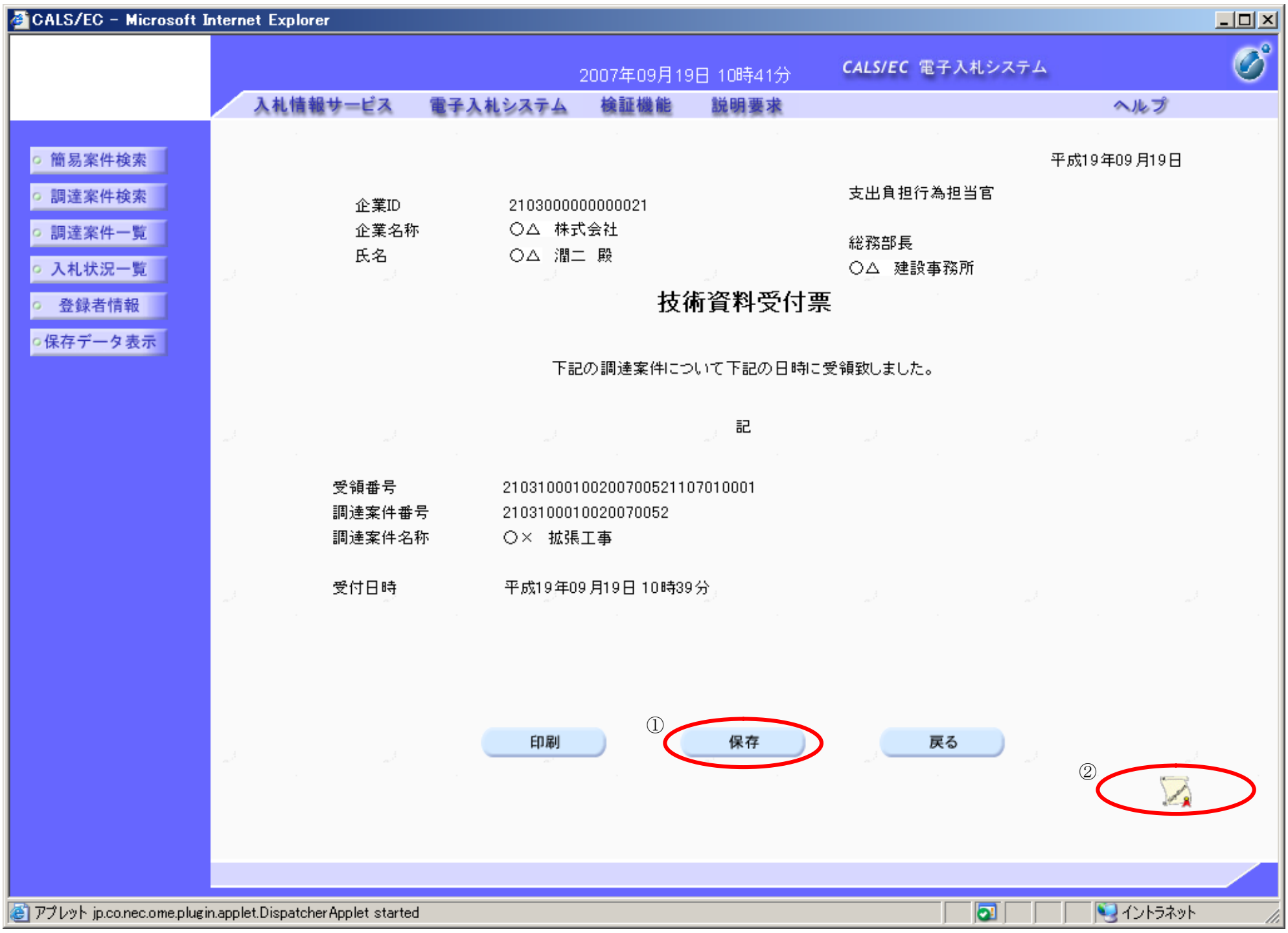
画面説明

発注者から発行された技術資料受付票を閲覧するための画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下すると、ダイアログが表示されます

【補足説明】
署名検証ボタン②を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。
署名検証は設定により自動、手動があります。自動の場合、署名検証ボタンは表示されません。



技術資料受付票を保存するには？

技術資料提出　受付票受理

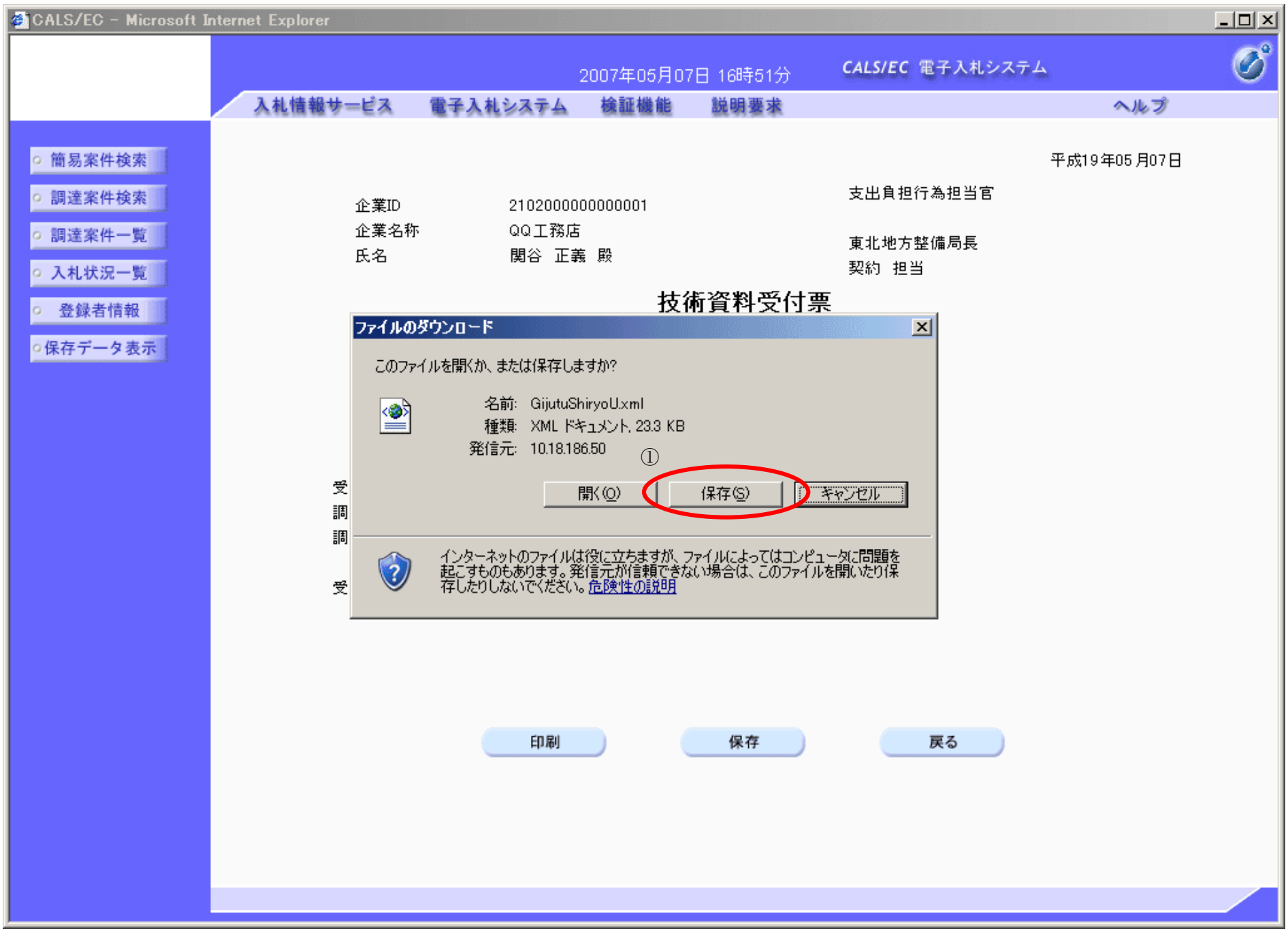
ログイン　調達案件検索　受付票表示　受付票印刷　受付票保存

画面説明

技術資料を保存するための画面です。

操作手順

技術資料を保存する場合、**保存ボタン①**を押下します。



技術資料受付票を保存するには？

技術資料提出　受付票受理

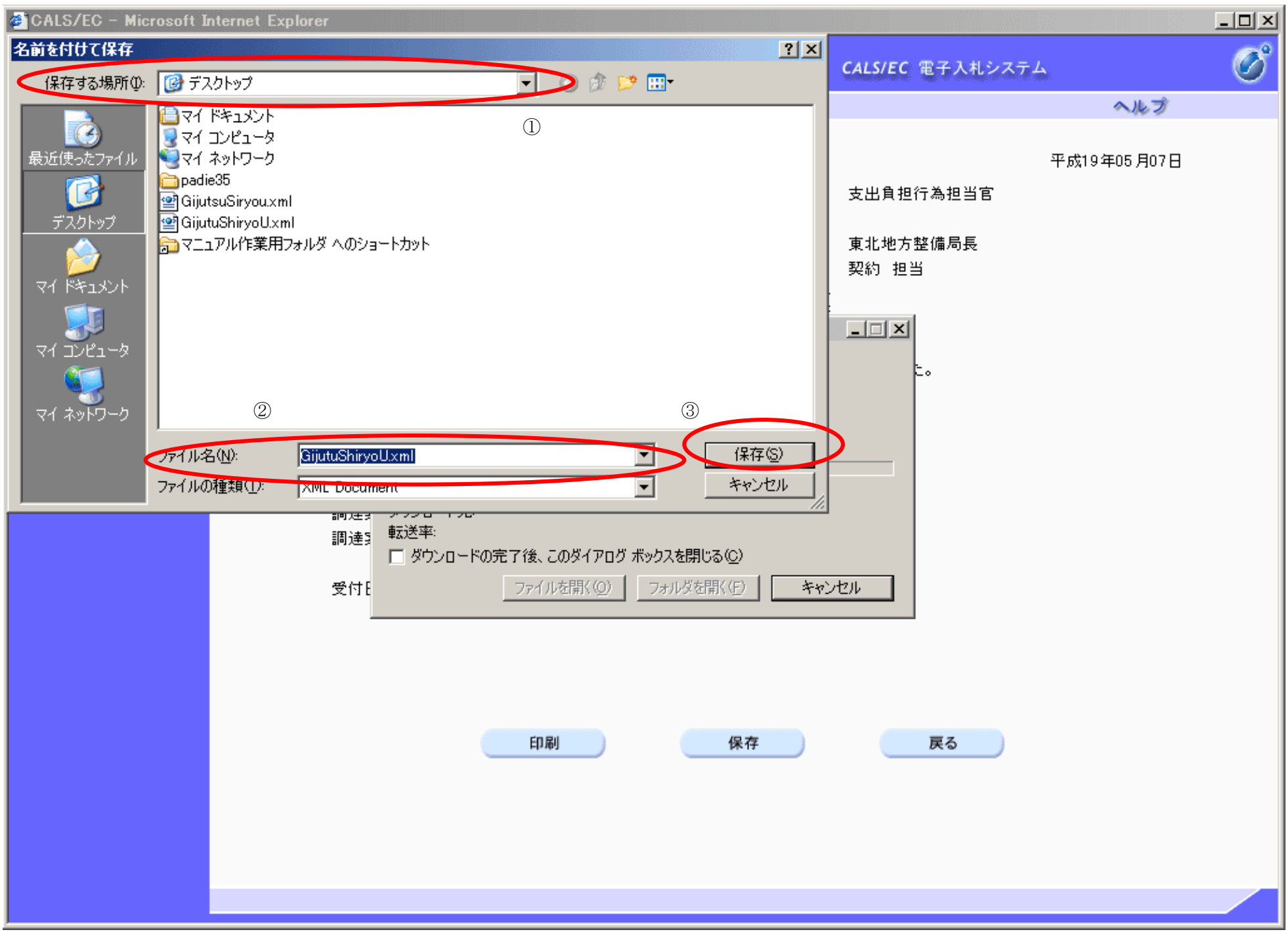
ログイン　調達案件検索　受付票表示　受付票印刷　受付票保存

画面説明

技術資料を保存するための画面です。

操作手順

保存する場所①を選択し、**ファイル名②**を入力後、**保存ボタン③**を押下します。



技術資料受付票を保存するには？

技術資料提出　受付票受理

ログイン　調達案件検索　受付票表示　受付票印刷　受付票保存

画面説明

技術資料を保存するための画面です。

操作手順

ダウンロード完了後、**閉じるボタン①**を押下します。