

令和2年度

監査結果報告書

広陵町監査委員

地方自治法第199条第4項に基づく定期監査結果

1 定期監査執行期日及び監査の対象

監査年月日	監査の対象
令和2年10月27日	上下水道業務課・上下水道施設課・会計課
令和2年10月28日	西幼稚園・南保育園
令和2年11月 2日	西小学校・新清掃施設建設準備室・環境対策課
令和2年11月 4日	広陵中学校・クリーンセンター業務課・議会事務局
令和2年11月 5日	図書館・安全安心課
令和2年11月10日	税務課・用地開発課
令和2年11月11日	生涯学習スポーツ課・教育総務課・学校支援室 文化財保存課
令和2年11月12日	住民課・地域振興課
令和2年11月16日	介護福祉課・社会福祉課
令和2年11月17日	保険年金課・都市整備課
令和2年11月18日	総務課・こども課・認定こども園準備室 けんこう推進課
令和2年11月29日	秘書人事課・企画政策課・未来都市推進課

2 監査の場所

広陵町役場及び各出先機関

3 監査の方法

監査対象の各課（かい）において、令和2年度における事務事業及び予算の執行状況について提出された監査資料に基づき監査を実施した。

併せて、関係書類及び帳簿等の処理方法について審査を実施するとともに、担当課（かい）長及び担当者から事情聴取を行った。

また、上記「1 定期監査執行期日及び監査の対象」に記載されていない学校及び園については、関係書類及び帳簿等の提出により監査を行った。

4 監査の結果

令和2年度上半期の予算の執行においては、コロナ感染対策関連事業をはじめ、各種事務事業について、おおむね所期の成果を上げている。

ただ、各課（かい）の配当計画においては、上半期に執行予定として掲げているものの、実際には下半期執行となる事業も多く見受けられた。作成に当たっては、当初予算確立後において、年間の執行スケジュールに沿ったものになるよう確認体制を整えられたい。

補助団体への補助金執行については、その目的、実態に即した補助額の決定を再考する必要があることを指摘していたが、従前どおりの慣行的な処理を是正している部署も確認することが出来たことから、昨年度よりも改善が図られてきたものといえる。さらに見直しを軸に検討されたい。

出先機関等公共施設の保有する担当課においては、その維持管理に関し苦慮されている様子が窺えた。

多くの老朽化する公共施設において必要とされる大規模改修、統廃合など公共施設等総合管理計画のなかで全庁的な対策を講じられたい。

上下水道業務課
今年度の課題等への対応
<p>令和7年度の県域水道一体化について、県及び県内市町村と懇談会が開催され情報共有されているとのことであるが、本町にとって効果の上がる内容となるよう努力してもらいたい。</p> <p>下水道料金の値上げについては、コロナ禍にあつて延期されているとのことであったが、公営企業にとって適正な料金改定は必要であるため、近隣市町村の状況も踏まえ、適切に実施されたい。</p>
前年度の課題及び監査結果報告書への対応
<p>横領等の事務処理上のリスクに対応できるチェック体制の強化と構築についても、二重チェックがかかるように対応しているとのこと、改善がみられた。</p>
予算執行状況
<p>適正に処理されており、特に指摘事項はなかった。</p>
その他
<p>特になし。</p>

上下水道施設課
今年度の課題等への対応
<p>上水道管の耐震化整備については、概ね順調に進んでいると見受けられた。引き続き適切な執行に励んでいただきたい。下水道の整備事業については、人事異動で職員の不慣れによる事業の遅れが見受けられる。真美ヶ丘地区においては、管路の劣化が進んでおり濁水発生のリスクが高まっており、順次対応していただいているが、計画的に執行していただきたい。</p> <p>また、南郷浄水場の解体については、住民の理解を得ながら適切に進めていけるよう引き続きご配慮願いたい。</p>
前年度の課題及び監査結果報告書への対応
<p>昨年度、在庫管理を1年毎ではなく定期的に行うように意見されたが、今年度については例月出納検査時に在庫管理表を提出していただける等の改善が見受けられた。</p>
予算執行状況
<p>適正に処理されており、特に指摘事項はなかった。</p>
その他
<p>特になし。</p>

会計課
今年度の課題等への対応
<p>前年度同様、事務執行については遺漏なく進められているように見受けられる。</p> <p>また、今年度からは南都銀行からの集金が1日につき1回となったことに伴い、事務の省力化を図りながら、遺漏のない事務執行及び現金管理にご尽力いただきたい。</p>
前年度の課題及び監査結果報告書への対応
<p>前年度の課題として、「例規の改正」及び「備品台帳の整備」が挙げられていたが、昨年度中に研究を重ねているとのことであり、今年度の成果に繋げるとのことであったため、引き続きご尽力いただきたい。</p> <p>また、監査結果報告書にて「資金の適切な運用管理」を意見としていたが、長期的な運用も見据え、県債や国債の購入といった債券運用の手法についても検討いただきたい。</p>
予算執行状況
概ね適切に執行されていた。
その他
特になし。

南保育園
今年度の課題等への対応
<p>保育士の若年化が進み、手本となるべき世代の保育士がいないため、保育の質の向上が課題とされているが、コロナ禍の中、外部からの講師派遣や他団体への視察も実現できなかったとのことで、苦慮されている様子が見受けられる。</p> <p>とはいえ、質の低下が許される理由にはならないため、前年度に研修を積んだ保育士や管理職によるフォローアップを強化し、引き続き適切な運営にご尽力いただきたい。</p>
前年度の課題及び監査結果報告書への対応
<p>前年度、0歳児及び1歳児担任が研修を積んで、保育の質の向上に対して成果を上げられていたとのことであったが、現状、維持できていないと見受けられる。今後は、研修を積んだ保育士を中心に、良い影響を及ぼすことができるよう、園内でノウハウを共有し蓄積していただきたい。</p> <p>また、大規模な災害発生時の避難誘導が課題とされていたが、災害の種別によって避難場所が異なること等、保護者への情報共有が徹底されていないように見受けられる。今後は一斉メールの導入など、更なる安全面への考慮をいただきたい。</p>
予算執行状況
概ね適切に執行されていた。
その他
体育指導委託料について、こども課で一括して契約することで、費用低減することを検討されたい。

西小学校
今年度の課題等への対応
<p>町内小中学校が概ねコミュニティスクールへ移行する中、未だ移行できていない状況である。コロナ禍にあって、区長等への呼びかけができなかったとのことであったが、今後は地域よりも積極的に学校側から発信するとの事であったため、引き続き地域と優良な関係性を築くことができるようにご尽力いただきたい。</p> <p>教育の面においては、主体的に学びたいと思う気持ちを育て、対話的に仲間と意見交換しながら最適解を導くことができるように指導を行っているとのことであったが、コロナ禍の中、完全に実践できていないとのことであった。数年先の未来が目まぐるしく変化する昨今、主体的若しくは対話的に学ぶ力は必要となることが想定されるため、引き続きご尽力いただきたい。</p>
前年度の課題及び監査結果報告書への対応
<p>登下校の見守りが、十分な人数確保できていない状況であったが、区長やPTAによる積極的な広報活動により、新たに多くの方が参加している状況となっていた。</p> <p>また、コミュニティスクールについては、今年度の課題としても挙げられているように、改善の余地が残されていると考えられる。引き続き、教育委員会や役場関係機関と情報共有しながら、移行に向けてご尽力いただきたい。</p>
予算執行状況
概ね適切に執行されていた。
その他
校舎の増築工事については、保護者、児童及び現場で働く教職員等、多くの方への配慮が必要となる事業であるが、学校内部及び教育委員会等と連携をとりながら、ハレーションを起こさないように、適切に処理していただきたい。

新清掃施設建設準備課
今年度の課題等への対応
クリーンセンター広陵の操業停止後の跡地利用についての地元協議は、順調な進捗が窺える。引き続き、丁寧に地元協議を行い適切に事業進行していただきたい。
前年度の課題及び監査結果報告書への対応
<p>概ね、順調に今年度への事業進捗が窺える。</p> <p>災害廃棄物処理計画に基づく廃棄物処理対策について、災害廃棄物の置き場に関する課題を検討していただいていたが、引き続き適切に処理できるよう対応願いたい。</p>
予算執行状況
適切に処理されていた。
その他
特になし。

広陵中学校
今年度の課題等への対応
<p>町内小中学校が概ねコミュニティスクールへ移行する中、未だ移行できていない状況である。人材が確保できず苦慮されていることが窺える。来年度からのスムーズな移行のため、小学校のボランティア登録者やP T Aへのアプローチを積極的に行っていただきたい。</p> <p>また、今年度は「いじめ連絡協議会」を開催していないが、教職員の努力により生徒に対するアプローチが適切であることが窺える。</p> <p>I C T教育の推進については、教育委員会主導の研修会を実施し、研鑽を積み重ねられていることが窺える。教職員全員のスキルアップを目指して引き続きご尽力いただきたい。</p>
前年度の課題及び監査結果報告書への対応
<p>コミュニティスクールについては、今年度の課題としても挙げられているように、改善の余地が残されていると考えられる。引き続き、教育委員会や役場関係機関と情報共有しながら、移行に向けてご尽力いただきたい。</p>
予算執行状況
適切に処理されていた。
その他
特になし。

クリーンセンター業務課
今年度の課題等への対応
<p>エコセンターについては、建物として強固なものであり除却はしないが、エコセンターとしての機能は存続を検討されるとのことで、将来にとって有益なものとなるよう引き続き関係課と協議を重ね、適切に判断いただきたい。</p> <p>また、操業停止を見据えて最小限の修繕に留めていただき、適切に運用していただいていることが窺えた。</p>
前年度の課題及び監査結果報告書への対応
<p>容器包装プラスチックの抜き取り検査について、実績評価が高いことが窺えた。</p> <p>その他の課題についても、概ね対応が取られているように見受けられた。</p>
予算執行状況
配当計画の誤りが多く見受けられた。
その他
<p>生ごみ処理機等設置費補助金については、住民の方への周知にご尽力いただいた結果、当初計画以上の申請があり、一定の効果が見受けられた。今後も、多くの申請があることが想定されるため、当初計画以上のものを対応する場合は、財政係との協議の上、住民ニーズにご対応いただきたい。</p> <p>20万円未満の委託料について、昨年度と同様の内容でも契約金額の適正を確認するために、他社から参考見積をとる等の努力が見受けられた。</p>

議会事務局
今年度の課題等への対応
議会活動内容を町民へ伝えることについて、手法や機会について検討されているとのことであったが、このコロナ禍にあつては、適切に実施することが困難であったと見受けられる。ホームページ上での放映も考えられているが、随時、アクセス数等を確認することにより、効果測定を行うことが必要と考える。
前年度の課題及び監査結果報告書への対応
住民要望を可能な限り政策提言・立案へ繋ぐという課題に対しては、具体的にコロナ対策等が挙げられると考えられ、対応がなされていると見受けられる。 その他については、下半期の研究により今年度の課題として継続して対応されている。
予算執行状況
概ね適切に処理されていた。
その他
特になし。

図書館
今年度の課題等への対応
コロナ禍にあつて、電子図書館の利用頻度が昨年度から急激に高まっている。今後も引き続き需要が見込まれることから、継続して更新していただきたい。 カウンター運營業務については、これからの時期に更なる感染拡大が懸念されるため、従前どおりに運営することが困難と思われるため、インターネットでの予約サービスについて周知を行い、利用拡大に努めていただきたい。
前年度の課題及び監査結果報告書への対応
視聴覚室のAV設備改修については、適切に改修事業が実施されているように見受けられた。
予算執行状況
適切に処理されていた。
その他
特になし。

安全安心課
今年度の課題等への対応
<p>感震ブレーカー設置事業について、周知に努めていただいた結果が見受けられる。</p> <p>指定避難所への分散備蓄について、現在の防災倉庫は浸水想定区域であるため、各学校に設置すべく、現地確認の上、搬送していただいているようであるが、搬送完了後の周知についてもしっかりと広報していただきたい。</p> <p>I T防災無線受信システム導入について、箸尾地区での実証実験を予定しているとのことであったが、町民全てにくまなく情報を周知することができるように、尽力していただきたい。</p> <p>消防団員の確保について、時代の変化に伴いサラリーマン化が進み、町外及び県外へ勤務することが当然とされる時代であることから、町内在勤者へ対象者を拡充する等、改善を行っていただきたい。</p>
前年度の課題及び監査結果報告書への対応
<p>ハザードマップ印刷事業について、広報誌への挟み込みにより町民に周知をしていただいたが、浸水想定区域等への改善事業として実施する施策も協議しながら、改善施策の周知についても継続して行っていただきたい。民間企業との連携も進んでいるように見受けられるため、今年度も積極的に改善に向けて取り組んでいただきたい。</p>
予算執行状況
<p>配当計画の誤りが多く見受けられた。</p>
その他
<p>特になし。</p>

税務課
今年度の課題等への対応
<p>確定申告について、昨年度は対応が不十分であったとのことであったが、今年度については、密にならぬよう、整理券を発行して時間を分けて受付を行う検討をしているとのことであり、国からも情報発信がなく苦慮されている様子が窺える。今後も引き続き、受付対応については慎重に検討していただきたい。</p> <p>家屋調査について、新型コロナウイルス感染拡大防止の対策として、訪問時の滞在時間をできるだけ短くするため、事前に資料を郵送していただく等の努力が窺える。</p>
前年度の課題及び監査結果報告書への対応
<p>確定申告の時期における時間外勤務の削減について、担当係だけでなく、課内一丸となって事務を平準化している努力が窺えた。</p>
予算執行状況
<p>概ね適切に処理されていた。</p>
その他
<p>20万未満の委託料について、レジスター保守サービス委託料は、現在の契約額の多寡を知る上でも、他社見積を徴取してコストカットを意識していただきたい。</p> <p>たばこ組合への補助金と委託料について内容が重複していないか検討していただきたい。</p>

用地開発課
今年度の課題等への対応
<p>箸尾準工業地域工場用地造成事業における事業区域は、洪水のハザードマップ上、浸水想定区域に指定されている。エントリー企業については理解いただいていることとは思うが、引き続き丁寧に対応いただきたい。</p> <p>また、用地買収の進捗状況については、特に懸念されることはないとのことであったが、これ以降のコロナウイルスの感染拡大も懸念されることから、従前どおりの対応はできないと思われる。事業の進捗には十分に留意しながら適切に執行管理していただきたい。</p>
前年度の課題及び監査結果報告書への対応
特になし。
予算執行状況
<p>用地買収ができていない区域があるため、執行率が0%となっているものが多い。今後の執行管理を適切にお願いしたい。それ以外については適正に処理されていた。</p>
その他
特になし。

生涯学習スポーツ課
今年度の課題等への対応
<p>育成クラブについては、6月から活動を再開しているものの、コロナ禍にあつて感染を警戒することから、従来どおり人が集まっていない状況が見受けられる。従来の育成クラブの在り方を検討し直すと同時に、若い世代もターゲットとした講座や公民館のあり方自体を検討していただきたい。</p> <p>補助団体への補助金交付について、繰越金が多い団体については、補助金交付を見送るといった改善が見受けられた。</p>
前年度の課題及び監査結果報告書への対応
<p>予備監査にて幾つかの事務処理の遅れを指摘したが、今年度については同様の遅れは見受けられなかった。</p> <p>しかしながら、コロナ禍にあつて事業自体が実施できていない事も影響している可能性もある。引き続き、遺漏のない事務処理に努めていただきたい。</p>
予算執行状況
<p>予算計上漏れが見受けられた。</p> <p>その他については、概ね適切に執行されていた。</p>
その他
<p>20万未満の委託料について、冷暖房機器保守点検、ホール舞台設備保守点検及び中央体育館舞台吊物設備保守点検については、現在の契約額の多寡を知る上でも、他社見積を徴取してコストカットを意識していただきたい。</p>

教育総務課・学校支援室
今年度の課題等への対応
<p>新型コロナウイルス感染症の影響により、GIGA スクール構想の実現は急務となることが想定される。学校監査では、ICT 教育に関して不安視する声があったが、教育総務課からの働きかけにより、積極的に情報共有や研修をしていることが窺える。</p> <p>昨年度は、トイレ工事について遅れが見受けられたが、今年度は概ね順調な進捗が見受けられる。</p> <p>放課後塾の開催については、コロナ禍の中、予定どおりの拡充実施とはならないものの、代替案を実施することで着実に学力向上支援に取り組んでいるように見受けられる。</p>
前年度の課題及び監査結果報告書への対応
<p>工事の遅れが見受けられていたが、都市整備課、教育総務課及び業者との調整を十分に図りながら、スケジュール感を持って対応していた。</p> <p>コミュニティスクールについては、コロナ禍にあつてあまり進捗がない状況ではあるが、指導主事が主導となって積極的に進捗を促す様子が窺える。未だコミュニティスクールへ移行できていない学校については、継続して支援していただきたい。</p>
予算執行状況
概ね適切に処理されていた。
その他
生徒指導補助金については前年度からも指摘があったように、補助対象となるものか疑義のある執行があること及び年度末の執行が多く見受けられた。

文化財保存課
今年度の課題等への対応
文化財の PR 及び観光客の増加を目指して、トイレ改修等の環境整備に努めていることが窺える。
前年度の課題及び監査結果報告書への対応
<p>文化財ガイド件数が増えるように、SNS 上での PR に努めていることが窺える。</p> <p>昨年度監査結果報告書にて、3D モデルデータの掲載について閲覧がし難い状況であることを指摘したが、その後、HP 上でエクセルデータにて確認できるものを公開する等の改善が見られた。</p>
予算執行状況
配当計画の誤りが多く見受けられた。
その他
特になし。

住民課
今年度の課題等への対応
<p>マイナンバーカード申請について、昨年度よりも申請数が増加しているが、県内では低い数値となっている。</p> <p>また、複雑化する事務について、情報共有を積極的に行い、種々のパターンに対応できるように努めていることが窺える。</p> <p>住民課職員の対応について、明るく親切な対応が窺える。今後も丁寧な住民サービスの提供に努めていただきたい。</p>
前年度の課題及び監査結果報告書への対応
<p>補助団体への補助金交付については、補助金額を考慮する等、一定の効果が見受けられた。</p>
予算執行状況
<p>適切に処理されていた。</p>
その他
<p>特になし。</p>

地域振興課
今年度の課題等への対応
<p>産業総合振興機構については、様々な事業を展開し、PRと共に一定の成果を挙げているように窺える。現在は、町からの委託事業及び国からの交付金による収入があるが、今後、自走できる仕組みを構築する事を念頭に置いて取り組んでいただきたい。</p> <p>ビジネスサポートセンターについて、優秀なセンター長の発掘に努められ、今後の活躍に期待したい。また、積極的なPRに努めていただき、県内団体を巻き込むような取組へと発展させてもらいたい。</p> <p>国勢調査について、国勢調査による数値は、交付税額を大きく左右するものである。今年から住基補記ができるようになり、漏れのないように着実な調査に取り組んでいただきたい。</p>
前年度の課題及び監査結果報告書への対応
<p>産業総合振興機構について、自走に向けた取組が実施されているように窺える。</p> <p>職員の時間外勤務について、今年度はコロナ禍にあってイベントが中止されていることから、時間外勤務が減少しているが、引き続き精神衛生面の配慮も考慮していただきたい。</p>
予算執行状況
<p>配当計画誤りが多く見受けられた。</p>
その他
<p>特になし。</p>

介護福祉課
今年度の課題等への対応
<p>地域での介護予防対策を実施する仕組みづくりについて、積極的な取組が窺える。通いの場が存在しない自治会も見受けられるため、継続して普及啓発に取り組んでいただきたい。</p> <p>また、広義の意味では「まちづくり」に繋がると思われるため、庁内の関係課及び社会福祉協議会とも協力しながら、助け合いが行われるまちづくり構築に向けて、取り組んでいただきたい。</p>
前年度の課題及び監査結果報告書への対応
<p>前年度の監査結果報告書にて、コミュニティの形成について指摘があったが、今年度も10年～20年先を見据えた地域づくりのため、地域へ積極的に訪問している様子が窺えた。</p>
予算執行状況
概ね適切に処理されていた。
その他
特になし。

社会福祉課
今年度の課題等への対応
<p>避難行動要支援者名簿について、警察や消防等の必要関係機関との情報共有がなされ、一定の成果があった。今後は個人ごとの個別支援計画を策定予定とのことであり、引き続き着実な運用に向けて取り組んでいただきたい。</p> <p>会館の維持管理について、老朽化する施設への対策を関係課と連携しながら積極的に取り組んでいることが窺えた。</p> <p>また、非接触且つ迅速な情報共有を行うことができるように、民生委員児童委員に対して、一斉メールを導入する等の対策が見受けられた。</p>
前年度の課題及び監査結果報告書への対応
<p>自殺予防のためのゲートキーパー研修会について、職員に対しての研修会を経て対象を拡充して実施する様子が窺えた。</p> <p>障がい福祉サービスについては、今年度についても普及に努めていただきたい。</p> <p>また、施設の維持管理については、今年度も苦慮されていることが窺えるが、関係課と協力しながら、実施されている様子が窺える。</p>
予算執行状況
概ね適切に処理されていた。
その他
特になし。

保険年金課
今年度の課題等への対応
<p>窓口業務に係る業務量と毎年変更される制度への対応に苦慮されているようであるが、OJTによる研修だけでなく、事務の流れを理解するためのマニュアル作成にも継続して取り組んでいただきたい。</p> <p>令和6年度から必須となる高齢者の保険事業と介護予防の一体的な実施に向けた体制整備について関係部署と協議を図りながら適切に取り組んでいただきたい。</p>
前年度の課題及び監査結果報告書への対応
<p>前年度の監査結果報告書について、マニュアル作成の指導体制の確立が指摘されていたが、来庁者に対しての記載例を作成することで、事務の効率化に努められていた。職員のマニュアル作成については、継続した課題として取り組んでいるように見受けられた。</p>
予算執行状況
概ね適切に処理されていた。
その他
特になし。

都市整備課
今年度の課題等への対応
<p>主要事業が多く、進捗管理に苦慮されている様子が窺える。進捗が遅れているものが幾つか見受けられているが、適切に管理していただきたい。</p> <p>また、庁内全体において公共施設の維持管理が課題とされているが、適切な管理については、専門職の知識が必要不可欠である。関係課との情報共有を行い、適切な施設管理をしていただきたい。</p>
前年度の課題及び監査結果報告書への対応
<p>昨年度、定期監査及び予備監査において、事業の遅れが指摘されていた。これについて、スケジュール管理を行うシートを作成し、課内で共有する等の改善が見受けられた。</p>
予算執行状況
概ね適切に処理されていた。
その他
特になし。

総務課
今年度の課題等への対応
<p>電子決済機能について、今後のデジタル社会への対応としては必須条件となると思われる。運用のし易さを考慮し適切に執行していただきたい。</p> <p>入札係について、ホームページへの情報公開を推進する取組が見受けられる。</p> <p>財政係について、今年度はコロナ禍にあつて地方財政計画の遅れも想定される。予算編成については大変難しい部分があると思われるが、国の動向を細かく注視しながら、適切に処理していただきたい。</p>
前年度の課題及び監査結果報告書への対応
<p>町有財産の適切な管理について、売却を行う等の取組が見受けられる。継続して取り組んでいただきたい。</p> <p>文書保存のスペース不足については、庁内での協力により、どうにか対応できているが、今後対応困難な状況になることは明白であるため、抜本的な解決策を継続して取り組んでいただきたい。</p> <p>昨年度の監査結果報告書について、チェック体制の構築が指摘されていたが、今年度については改善が見受けられた。</p>
予算執行状況
概ね適切に処理されていた。
その他
町民ホールの利用形態について、再検討を願いたい。

こども課・認定こども園準備室
今年度の課題等への対応
<p>今年度については、コロナ禍の中、様々な対応に苦慮されていたことが窺える。また、今後も引き続き新たな情報に敏感になりながら、漏れのないように対応していただきたい。</p> <p>放課後児童健全育成事業について、待機児童は0とのことであったが、現在利用している平尾公民館が認定こども園建設地となることから除却されるため、新たに建設を予定しているとのことであるが、今後の児童数等の推移を把握し適切に取り組んでいただきたい。</p> <p>建設準備中の認定こども園について、概ね順調な進捗が窺える。</p>
前年度の課題及び監査結果報告書への対応
<p>前年度の監査結果報告書について、補助団体への補助金交付について指摘があつたが、繰越額を考慮した補助額の決定等、一定の改善が見受けられた。</p> <p>子育て支援拠点事業については、子育て中の親子の集いの場を確保及び充実させるために民間への委託を検討していたが、コロナ禍のため中止とされていた。引き続きの課題として取り組んでいただきたい。</p>
予算執行状況
概ね適切に処理されていた。
その他
特になし。

けんこう推進課
今年度の課題等への対応
<p>多くの事業が直接、人と接触することで進めてきたものであるが、オンライン等の非接触での取組を積極的に実施している様子が窺える。引き続き、動画閲覧回数が増加するように努めていただきたい。</p> <p>今年度は、いのちを守るイベントやがん予防に関する講演会等が中止になり、啓発活動が実施できていないようであるが、どちらも効果のある取組であるため、代替案を実施する等して、町民のけんこうを守れる町づくりを実施していただきたい。</p>
前年度の課題及び監査結果報告書への対応
<p>前年度の監査結果報告書について、がん予防推進委員の増加に向けて周知することが指摘されていたが、コロナ禍にあって十分に取組むことができなかつた様子が窺える。今年度も継続して取り組んでいただきたい。</p>
予算執行状況
概ね適切に処理されていた。
その他
特になし。

秘書人事課
今年度の課題等への対応
<p>秘書業務について、三役の日程管理については手法を再考することで一定の改善が見受けられた。</p> <p>研修制度について、アウトプットの機会がないことが課題として挙げられていたが、課内で研修内容の共有を行うよう周知する等、改善に向けて取り組んでいる様子が窺えた。引き続き更なる改善に努めていただきたい。</p> <p>人事・給与業務について、監査を通して、精神的な不調を訴える職員が多いように見受けられる。また、繰り返して休む職員への対応を適切に取り組んでいただきたい。</p> <p>人事評価について、被評価者が評価者を評価する仕組みも必要だと見受けられるため、検討していただきたい。</p> <p>これからの時代、育児休業や介護休業等、ワークライフバランスを考慮した働き方が求められ、人員不足が危惧されている中で非常に難しい人事労務管理が必要となり、苦慮されていると見受けられたが、適正な管理に今後も努めていただきたい。</p>
前年度の課題及び監査結果報告書への対応
<p>前年度の課題及び監査結果報告書の対応について、今年度も継続して取り組んでいるものが多いとのことであった。</p> <p>秘書業務については、マニュアル作成を継続して取り組み、人事・給与係については、会計年度任用職員の管理をアウトソーシングを検討しているとのことであった。費用対効果を勘案しながら、実施していただきたい。</p> <p>精神面での不調を訴える職員への取り組みについては、人事担当課だけで管理できない日常の様子を所属課長にも管理し、情報共有していただくことで改善に向けて取り組んでいることが窺える。</p> <p>研修制度については、各課の研修受講割合を示すことで適切に管理していただきたい。</p>

予算執行状況
概ね適切に処理されていた。
その他
前年度及び今年度の定期監査を通して、公共施設を保有する課において、維持管理に苦慮されている様子が窺える。適切に無駄のない管理を行うべく、管財関係を担う組織体制が必要に感じる。

企画政策課
今年度の課題等への対応
<p>協働推進について、自治基本条例制定に向けて、庁内ワーキンググループを発足させ、全庁的に取り組んでいただいている様子が窺える。現在の多岐に渡る行政の業務を、地域で解決できる課題は地域で担い、町づくりを協働して進めていけるように、地域の理解を得ながら、慎重且つ丁寧に取り組んでいただきたい。</p> <p>まちづくり懇談会については、昨年度同様に継続して実施し、真美一まちづくり協議会発足に向けて準備をされているところであるが、各小中学校でも実施されているコミュニティスクールの一環としても効果が期待されるものであり、継続して取り組んでいただきたい。</p> <p>また、全庁的に共有できる情報が集まる課でもあるため、積極的に庁内で共有する情報の発信に努めていただきたい。</p> <p>公共施設の維持管理について、システム導入により各施設の利用状況も含め、一元的に管理及び把握する仕組みを準備されており、将来的な効果が期待される。</p>
前年度の課題及び監査結果報告書への対応
<p>前年度の課題について、概ね一定の改善が見受けられた。</p> <p>協働推進について、まちづくり連絡会及び真美一まちづくり連絡会については、開催回数を重ねることで、成果が見受けられ、新たに協議会の発足準備がされて、順調な取り組みが見受けられる。</p> <p>公共施設の維持管理について、適切な維持管理に向けて来年度にシステム運用が予定されており、改善に向けての取り組みが見受けられた。</p>
予算執行状況
概ね適切に処理されていた。
その他
<p>他課との連携協力を更に強化し、主となる企画立案業務を行っていただきたい。</p> <p>また、各課に対しての効果検証も実施して、その後のフォローや協力する体制を構築されたい。</p>

未来都市推進課	
今年度の課題等への対応	
<p>今年度から新たに発足した課であるが、リモートワークや電子決裁等に向けた積極的な取組が窺える。</p> <p>また、ペーパーレス化に向けて、庁内の紙の使用量を調査しコスト削減を実施及びネットワーク環境の整備に取り組んでおられ、今後の効果が期待される。</p> <p>SDGs 未来都市政策係について、SDGs に係る進捗管理・計画の見直しを実施されているが、費用対効果を考慮して適切に実施していただきたい。カーボンマネジメント事業や地域新電力発足等についても、慎重に実施を検討していただきたい。</p>	
前年度の課題及び監査結果報告書への対応	
<p>AI チャットボットについては、質問事項の見直し等を実施しているとのことであったが、効果を勘案して事業内容の継続についての検討も実施していただきたい。</p> <p>UPS の更新については、停電時の適切なシステム管理に必要不可欠であり、継続して実施していただきたい。</p>	
予算執行状況	
概ね適切に処理されていた。	
その他	
特になし。	

地方自治法第199条第7項に基づく財政支援団体等監査結果

1 定期監査執行期日及び監査の対象

監査年月日	監査の対象
令和2年11月16日	社会福祉協議会

2 監査の場所

総合保健福祉会館

3 監査の範囲

令和元年度の財政援助に係る出納その他の事務執行状況

4 監査の方法

監査の対象とする財政援助団体より提出された監査資料に基づき、経営状況の把握・補助金執行状況及び会計処理上の責任体制は確立されているか等について監査を実施した。

5 監査の結果

昨年度同様の課題ではあるが、利益を生む仕組みづくりの構築に苦慮されている。町の関係課と情報共有を図りながら、協議会活動に積極的に取り組んでいただきたい。

また、昔には存在した地域間での協力体制が今は希薄であり、その部分を登録ボランティアによって担うことができるのが理想であるが、人員不足によって困難を極めている様子が窺える。登録ボランティア募集の普及に努めながら、町民ニーズを積極的に汲み取れる体制強化に取り組んでいただきたい。