

## 就労形態等申告書並びに証明書

住 所	広陵町		
児 童 氏 名		生年月日	年 月 日
保 育 所 名	保育園		

① 勤 務 証 明 書	氏 名		児童との続柄	
	勤 務 先 名	TEL		
	勤 務 場 所			
	勤 務 形 態	正職 ・ 臨時 ・ パート ・ その他 ( )		
	就 職 年 月 日	年 月 日		
	就 労 時 間	時 分 ~ 時 分 (1日 時間 分) ※休憩時間を含む		
	就 労 日 数	1か月の勤務日数 日	1週間の勤務日数7日の内	日
	土 曜 日	土曜日の勤務 有 (月に 1・2・3・4日以上) ・ 無		
	育 児 休 業	制度の有無 有 ・ 無 年 月 日 ~ 年 月 日 (現在適用中または申請中の場合、記入してください。)		
	書	上記のとおり相違ないことを証明します。  年 月 日  所在地  事業所名  代表者名 <span style="float: right;">印</span>  電話番号		

② 自 営 業 申 告 書	氏 名		児童との続柄	
	名 称 ( 屋 号 )		業 種	
	店 舗 の 所 在 地		電 話 番 号	
	主 な 仕 事 の 内 容		事業主又は協力者	事業主 ・ 協力者
	従 事 時 間	時 分 ~ 時 分 (1日 時間 分)		
	従 事 日 数	1週間の勤務日数7日の内 日 (または1か月の勤務日数 日)		
	土 曜 日	土曜日の勤務 有 (月に 1・2・3・4日以上) ・ 無		
	書	上記申告者記載のとおりです。  年 月 日  担当地区民生児童委員氏名 <span style="float: right;">印</span>		

## 就労形態等申告書並びに証明書

住 所	広陵町		
児 童 氏 名		生年月日	年 月 日
保 育 所 名	保育園		

③ 内 職 証 明 書	氏 名		児 童 と の 続 柄	
	内 職 の 種 類		内 職 開 始 年 月	年 月
	従事時間（1日）	時間 分	従事日数（1ヶ月）	日
	上記のとおり申告者に発注していることを証明します。  <div style="text-align: center;">年 月 日</div> 発注者 住 所  事業所名  代表者氏名 <span style="float: right;">印</span>  電話番号			

④ 出 産 ・ 疾 病 ・ 障 が い ・ 看 護 ・ 介 護 申 告 書	出 産	出産予定者名				
		出 産 予 定 日	年 月 日			
	疾 病 ・ 障 が い ・ 看 護 ・ 介 護	該 当 者 名		児 童 と の 続 柄		
		病 名 等			いつから 年 月 日	
		病 状 等	居宅内	1. 寝たきり 2. その他		
			入 院	年 月 日 ~ 年 月 日		
		病 院 名			通 院	週 回
	具体的状況					
	上記のとおり相違ないことを申告します。  <div style="text-align: center;">年 月 日</div> 申告者 住 所 広陵町  氏 名 <span style="float: right;">印</span>					
	※ 下記の書類のいずれかを添付してください。 1. 母子手帳の写し    2. 診断書    3. 身体障害者手帳等の写し 4. 介護認定の写し    5. 通園（所）証明書					

〔※出産理由による保育の場合〕

- ・ 保育実施期間は出産予定月を中心に前後2か月間（最長5か月間）です。
- ・ 出産理由による保育期間終了後、引き続き入園を希望する場合は『就労形態等申告書並びに証明書』などの必要書類を提出してください。