



入札書封筒

(書順及び方向は自由ですが、項目は全て記入願います。)

封筒の表面には、入札書在中と朱書きするとともに、宛先、工事（委託）番号、工事（委託）名、工事（委託）場所、開札日を記入し、裏面に差出人の住所、商号、代表者名を記入してください。

封筒は1件の入札につき1枚とし、入札書を封筒に2枚入れた場合や、封筒に記載している件名と同封の入札書に記載している件名が異なる場合等は、無効となります。

表

〒635-8515		書留
広陵町大字南郷583番地1		
広陵町役場 総務課長宛		親展
入札書在中		
工事(委託)番号	第〇〇号	
工事(委託)名	〇〇〇	
工事(委託)場所	広陵町〇〇〇	
開札日	令和〇〇年〇月〇日	

裏

代表者 署名 又は押印	住所 商号(名称) 代表者名		代表者 署名 又は押印
代表者署名 又は押印			

- ※ ① 封かんはしっかり糊付けし、ペンで代表者が署名又は、割印して下さい。
- ② 封筒の中には入札書及び見積書を入れて下さい。
- ③ 封筒の規格は 長形3号 (120×235mm) を使用して下さい。