

令和 年度 広陵町学校支援ボランティア登録申請書

記入日： 年 月 日

ふりがな		生年月日
氏名		年 月 日
住所	(〒635 -) 広陵町	
電話番号	- - (ファクス - -)	
メールアドレス		

ボ ラ ン テ ィ ア 内 容 区 分	支援活動区分	ご支援いただける内容（可能な活動すべてに○をつけてください）			
	学習活動	<ul style="list-style-type: none"> ・外国語 ・農作業 ・工作 ・昔遊び 	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン ・茶華道 ・読み聞かせ ・音楽 	<ul style="list-style-type: none"> ・家庭科（ミシンや裁縫等） ・生活学習（植物の育成等） ・スポーツ支援 	
	環境整備	<ul style="list-style-type: none"> ・校舎等の補修 ・植木の剪定 	<ul style="list-style-type: none"> ・花壇の手入れ ・校庭の整備 		
	安全指導	<ul style="list-style-type: none"> ・登下校の安全指導及び見守り活動 ・プール監視支援 			
	学校行事	<ul style="list-style-type: none"> ・行事の準備、後片付け 	<ul style="list-style-type: none"> ・校外学習の付き添い 		
	放課後	<ul style="list-style-type: none"> ・宿題や復習等の学習支援 			

<活動を希望する学校及び日時すべてに、○をつけてください。>

小学校					中学校					
広陵西小	広陵東小	広陵北小	真美ヶ丘 第一小	真美ヶ丘 第二小	広陵中	真美中				
いつでも良い	月曜日		火曜日		水曜日		木曜日		金曜日	
	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後

○その他（活動に当たり、伝えたいこと等ありましたら、ご記入ください。）

登録に当たり、必ずご確認ください。

- ・申請書の内容は、広陵町学校・地域パートナーシップ事業及びコミュニティ・スクールの運営にのみ使用いたします。
- ・申請書の内容は、各学校の地域コーディネーター及び担当課へお伝えしますので、ご了承ください。
- ・活動実施日については、支援内容等により調整を行い、地域コーディネーターから連絡します。
- ・支援に対する報酬や活動費の支給は、ありません。
- ・辞退される際は、学校又は下記問い合わせ先へご連絡ください。

○問い合わせ先 広陵町教育委員会事務局教育振興部 生涯学習文化財課
TEL.0745-55-1001 FAX.0745-55-1009

※ 担当確認欄	確 認 書 類	<ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証 ・健康保険証 ・マイナンバーカード 	<ul style="list-style-type: none"> ・パスポート ・年金手帳 ・学生証 	<ul style="list-style-type: none"> ・その他(公的証明証) 	学校確認印	担当課確認印
---------	------------------	--	---	---	-------	--------