

平成31年4月採用広陵町支援スタッフ募集

○福祉部

	職種	募集人数	勤務内容	勤務先	応募資格	勤務日・勤務条件	時間給(見込)
①	事務補助員 (こども課)	1名程度	事務補助・電話対応 カウンター業務など	さわやかホール	次の①②いずれにも該当する人 ①高等学校を卒業した人 ②簡単なパソコン操作ができる人 (Word、Excelなど)	月～金曜日の週5日 9:00～17:00(休憩60分)	870円
②	放課後子ども育成 教室支援スタッフ 指導員及び補助員	若干名	登録児童の指導 及び安全管理	町内の小学校 敷地内等の教室	指導員は、次の①②いずれかに 該当する人 ①・保育士資格 ・社会福祉士資格 ・幼稚園教諭免許 ・小中高等学校教員免許 のうちいずれかを有する人 ②2年以上放課後児童健全育成事業に 類似する事業に従事したことがある人	月～土曜日のローテーション勤務 学校開業日 放課後～18:30 学校休業日 8:00～18:30 上記の時間のうち4～7時間勤務 (休憩は勤務時間に応じる) ※学校が長期休業期間中は変動有り	指導員 1,000円 補助員 920円
③	認定こども園 または 保育園支援スタッフ	9名程度	0歳児～5歳児の保育	認定こども園 または 広陵南保育園	次の①②いずれにも該当する人 ①保育士資格を有する人 ②幼稚園教諭免許を有する人 もしくは取得する見込みのある人 【実技試験あり】	月～土曜日のうち週5日(土曜日はローテーション勤務) (場合によっては、日・祝日勤務あり) 7:30～19:00のうち7時間勤務(休憩45分) (ただし、園長の指示がある場合は、それに従うこと) ※早出勤務・遅出勤務があります	1,150円
④	認定こども園 または 保育園支援スタッフ	6名程度	0歳児～5歳児の保育	認定こども園 または 広陵南保育園	次の①②いずれにも該当する人 ①保育士資格を有する人 ②幼稚園教諭免許を有する人 【実技試験あり】	月～土曜日のうち週5日(土曜日はローテーション勤務) (場合によっては、日・祝日勤務あり) 8:00～16:45のうち7時間勤務(休憩45分) (ただし、園長の指示がある場合は、それに従うこと)	1,050円
⑤	認定こども園 または 幼稚園支援スタッフ		特別支援児の学級支援	認定こども園 または 町内の公立幼稚園		月～金曜日の週5日 (場合によっては、土・日・祝日勤務あり) 8:00～16:45のうち7時間勤務(休憩45分) (ただし、園長の指示がある場合は、それに従うこと)	
⑥	預かり保育 指導員スタッフ	1名程度	預かり保育業務	認定こども園 または 町内の公立幼稚園	次の①②いずれにも該当する人 ①保育士資格を有する人 ②幼稚園教諭免許を有する人 【実技試験あり】	月～金曜日の週5日 (月・火・木・金)13:30～16:30 (水)10:30～16:30または13:30～16:30 (ただし、開園時間により変動あり) (休憩は勤務時間に応じる)	1,050円
⑦	なかよし広場 指導員スタッフ	2名程度	子育て親子の交流促進 子育てに関する相談・ 援助業務	広陵北かぐやこども園 なかよし広場	・保育士資格 ・社会福祉士資格 ・幼稚園教諭免許 のうちいずれかを有する人	月～金曜日のうち週3日 9:00～16:30(休憩60分)	1,050円
⑧	認定こども園業務員 または 幼稚園業務員	4名程度	施設清掃・管理 電話対応など	認定こども園 または 町内の公立幼稚園	高等学校を卒業した人	月～金曜日の週5日 (場合によっては、土・日・祝日勤務あり) 7:30～16:45のうち7時間勤務(休憩45分) (ただし、園長の指示がある場合は、それに従うこと) ※園が長期休業期間中などは、勤務日数及び時間 が短縮されることもあります	850円
⑨	事務補助員 (介護福祉課)	1名程度	介護保険、高齢福祉、 地域包括支援センター 老人クラブ業務の 庶務全般	さわやかホール	次の①②いずれにも該当する人 ①高等学校を卒業した人 ②簡単なパソコン操作ができる人 (Word、Excelなど)	月～金曜日の週5日 9:00～17:00(休憩60分)	870円

○障がい者雇用

	職種	募集人数	勤務内容	勤務先	応募資格	勤務日・勤務条件	時間給(見込)
⑩	事務補助員 (こども課)	1名程度	電話・窓口対応 書類整理・作成 パソコン入力業務	さわやかホール	次の①②③いずれにも該当する人 ①・身体障害者手帳 ・療育手帳 ・精神障害者保健福祉手帳 のうちいずれかの交付を受けている人 ②自力で通勤ができ、介護者なしで働くこ とができる人 ③簡単なパソコン操作ができる人 (Word、Excelなど)	月～金曜日の週5日 9:00～17:00(休憩60分)	870円
⑪	業務員補助員 (認定こども園)	1名程度	施設の清掃・管理 施設内の草引き 業務員の補助作業	認定こども園	次の①②③いずれにも該当する人 ①・身体障害者手帳 ・療育手帳 ・精神障害者保健福祉手帳 のうちいずれかの交付を受けている人 ②自力で通勤ができ、介護者なしで働くこ とができる人 ③簡単なパソコン操作ができる人 (Word、Excelなど)	月～金曜日の週5日 (場合によっては、土・日・祝日勤務あり) 7:30～16:45のうち7時間勤務(休憩45分) (ただし、園長の指示がある場合は、それに従うこと) ※園が長期休業期間中などは、勤務日数及び時間 が短縮されることもあります	830円
⑫	事務補助員 (秘書人事課)	1名程度	ホームページ作成 ホームページ管理 広報編集補助など	広陵町役場	次の①②③いずれにも該当する人 ①・身体障害者手帳 ・療育手帳 ・精神障害者保健福祉手帳 のうちいずれかの交付を受けている人 ②自力で通勤ができ、介護者なしで働くこ とができる人 ③ホームページ作成の経験がある人	月～金曜日の週5日 9:00～17:00(休憩60分)	870円

※応募方法等については、裏面をご確認ください。

○教育委員会

	職種	募集人数	勤務内容	勤務先	応募資格	勤務日・勤務条件	時間給(見込)
⑬	小・中学校業務員	1名程度	施設清掃・管理 施設内の草引き 門の開け閉め 電話対応など	町内の 公立小・中学校	高等学校を卒業した人	月～金曜日の週5日 (場合によっては、土・日・祝日勤務あり) 7:00～17:00のうち7時間勤務(休憩45分) (ただし、学校長の指示がある場合は、それに従うこと) ※学校が長期休業期間中などは、勤務日数及び時間が短縮されることもあります	850円
⑭	学校支援スタッフ	5名程度	特別支援学級の支援	町内の 公立小・中学校	特別支援教育に理解のある人	月～金曜日の週5日 (場合によっては、土・日・祝日勤務あり) 8:00～17:00のうち7時間勤務(休憩45分) (ただし、学校長の指示がある場合は、それに従うこと) ※学校が長期休業期間中などは、勤務日数及び時間が短縮されることもあります (夏季休業中については5日程度の勤務) ※採用後、勤務先の学校間で異動の可能性があります	920円 有効な教員免許を有する人 (更新講習受講済) 1,020円
⑮	図書館司書	1名程度	図書館業務	広陵町立図書館	司書資格を有する人	火～日曜日のうち週5日(ローテーション勤務) (土・日・祝日勤務あり) 8:30～17:15のうち7時間勤務(休憩60分)	平日 870円 土日祝 920円
⑯	学校図書館司書	2名程度	学校図書室業務	町内の 公立小・中学校	司書資格を有する人	火～金曜日の週4日 10:00～16:30のうち6時間勤務(休憩60分)	870円
⑰	埋蔵文化財発掘調査 整理補助員	若干名	埋蔵文化財の発掘 調査及び報告書 作成業務	文化財保存課	次の①②いずれかに該当する人 ①公立の埋蔵文化財発掘調査機関で、 遺物整理をした経験を有する人 ②遺物実測図及びトレースを作成し、 報告書に掲載された経験を有する人	月～金曜日のうち週3日ないし4日 9:00～17:00(休憩60分)	870円

○申込手続

応募方法	<p>次の書類を添えて広陵町役場2階 秘書人事課へ応募してください。</p> <p><u>なお、メール・郵送での受付はいたしません。必ず持参してください。(代理可)</u></p> <p>①市販の履歴書A4判(自書に限る)に所定の事項を記入のうえ、写真を貼ってください。</p> <p>②各種資格・免許はA4サイズのコピーを必ず添付してください。</p> <p>③申込時に『平成31年度広陵町支援スタッフ申込書』(秘書人事課に備え付けています。)に必要事項を記入してください。</p> <p>※ 応募で提出された個人情報、登録及び採用に係る事務以外の利用はいたしません。</p> <p>※ <u>応募の状況により、予告なく募集を取り下げさせていただくこともあります。</u></p> <p>※ <u>平成31年4月1日時点において、広陵町支援スタッフとして雇用期間満了(3年)により退職されてから半年を経過していない方は、ご応募いただけません。</u></p>
面接予定日	<p>平成31年1月19日(土) 面接時間等につきましては、決定次第お知らせします。</p>
処遇	<p>選考に合格した支援スタッフ応募者は、登録者名簿に登録されます。(登録期間は、平成31年4月1日～平成31年6月30日です。)</p> <p>支援スタッフに欠員が生じた際、名簿登録順で採用します。必要に応じての採用となりますので、登録期間内に必ずしも採用されるとは限りません。</p> <p><u>職種、勤務地などは採用時に同等のものへ変わる場合があります。</u></p> <p><u>支援スタッフは当初6か月契約、以後は勤務評定による更新となります。(必ずしも更新されるとは限りません。)</u></p> <p>支援スタッフとして採用されている間は、地方公務員に準じる義務が課されることとなります。</p>
加入保険等	勤務日数、勤務時間などに応じ、健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険に加入します。時間給については、平成31年4月の見込み金額です。

問い合わせ先: 広陵町役場 秘書人事課 (電話: 0745-55-1001(内1219・1253))